

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
VINKOVCI
I. K. SAKCINSKOG 46 a**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**



Vinkovci, listopad 2024.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
Adresa škole:	VINKOVCI, I. K. SAKCINSKOG 46 A
Županija:	VUKOVARSKO – SRIJEMSKA
Telefonski broj:	032-308-393
Internetska pošta:	o.s.vladimira.nazora@vk.t-com.hr vlana@os-vnazora-vk.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-vnazora-vk.skole.hr
Šifra škole:	16-088-004
Matični broj škole:	03301176
OIB:	53922436321
Ravnatelj škole:	DAMIR BURIĆ
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	TATJANA BREŠĆANSKI I ANDREA DUJIĆ
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	432
Broj učenika u razrednoj nastavi:	198
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	234
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	13
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	22
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	22
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8,00-13,05; 14,00-19,05
Broj radnika:	53
Broj učitelja predmetne nastave:	28
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora, savjetnika i viših savjetnika:	12
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	45 desktop računala, 4 laptopa i 2 tableta
Broj specijaliziranih učionica:	10
Broj općih učionica:	6
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20., 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 58. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Vinkovci, I. K. Sakcinskog 46 a, Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, a uz prethodno razmatranje i suglasnost Učiteljskog vijeća i mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Vladimira Nazora, Vinkovci, pokriva područje IV., IX., i X. Mjesnog odbora, a nalazi se na području IV. Mjesnog odbora.
Školu pohađaju učenici iz sljedećih ulica:

I. K. Sakcinskog, A. Hebranga, Trg kralja Tomislava, I. Mažuranića, Kolodvorska, Ulica kralja Zvonimira od br. 67 i 22 na dalje, M. J. Zagorke, Šenoina, F. Šišića, Marekova, A. G. Matoša, J. Kosora, Šulcerova, Brašnićeva, L. Adamića, P. Zoranića, J. Runjanina, Željeznički vijenac, Željeznički blok, A. Cesarca, M. Stojanovića, V. Klaića, Blok A. Cesarca, S. Raškaj, P. Šubića, Lj. Posavskog, D. Buntića, Barutana, Trg J. Runjanina, Zagrebačka br. 16-62 i br. 21-63, Hrvatskih kraljeva br. 65-127 i 72-128, Splitska br. 23-41, Starčevićeva br. 52-72 i 49-73, Ulica bana Ivaniša Horvata, Borovska, Bračka, Britanska, Brijunska, M. Budaka, B. Bušića, Cara Gracijana, Cara Valentijana I, Cvjetna, S Čajkovca, M. Držića, S. Đakovića, I. A. Fitzzyja, Hercegovačka, Hvarska, I. Ilića, S. Ivšića, J. Jovića, M. Kadića, J. Kaštelana, Kneza Trpimira, Ulica kralja Krešimira, Ulica kralja Tomislava, G. Krkleca, Kvarnerska, A. Majstorovića, Mostarska, Osječka, Otočka, S. Pavičića, Put jabuka, Rudina, Žankovac, Slavija, P. Svačića, N. Šubića Zrinskog, M. Topalovića, S. Tropscha, T. Ujevića.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola ima 6 klasičnih učionica za razrednu nastavnu i 10 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu. Zbog nedostatka prostora, prostor predviđen za biblioteku, čitaonicu i blagovaonicu pretvoren je u 3 učionice. Škola ima sportsku dvoranu koja se koristi za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture I. – VIII. razreda na kojoj su izvršeni radovi energetske obnove.

Prostor je opremljen i predviđen za izvođenje kabinetske nastave. Učionice i kabineti opremljeni su odgovarajućim namještajem i nastavnom opremom. Prijavili smo projekt za dogradnju škole kao pripremu za cjelodnevnu nastavu.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	6	291	2	26		
1. i 3. razred	3	140	1	13	2	2
2. i 4. razred	3	151	1	13	2	2
PREDMETNA NASTAVA	10	502	9	113		
Hrvatski jezik	1	50	1	13	2	2
Glazbena kultura	1	32	-		2	2
Vjeronauk	1	45	1	10	2	2
Strani jezik	1	55	1	14	3	3
Matematika	1	55	1	15	2	3
Priroda i Biologija, Kemija	1	55	1	15	2	3
Fizika	1	45	1	15	2	3
Povijest - Geografija	1	55	1	14	2	3
Tehnička kultura – Likovna k.	1	55	1	14	2	2
Informatika	1	55	1	14,40	3	3
OSTALO	-	2044		-		
Dvorana za TZK - sportski dio	1	380	1		2	2
Sanitarni dio i ostali prateći uz dvoranu	-	175			2	-
Knjižnica	1	45			2	2
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	1	42			2	-
Uredi	4	82			2	-
Sanitarni čvorovi, hol, stepenište, kuhinja, ostava, spremišta, tavan, kotlovnica, spremište uz kotlovnicu, prostor za dežurstvo	-	1.320			2	
U K U P N O:		2837		139		

Oznaka stanja opremljenosti do 50% ..1, od 51-70% ..2, od 71-100% ..3.

1.3. Školski okoliš

Završen je projekt „Solari na krovu škole“ u suradnji s gradskom razvojnom agencijom VIA čija je snaga 42, 56 kilovata.

Zbog potrebe pojačane sigurnosti nabavili smo novi snimač i nove 24 sigurnosne kamere.

Planiramo postaviti murale na zidove i ograde oko škole. U prostoru oko zgrade škole planirana je obnova opločnjaka na prilaznoj stazi i asfaltiranje staza.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište nogometno, košarkaško	1400	2
2. Zelene površine	10.500	3
3. Cesta, prilazne staze	1.900	1
U K U P N O	13.800	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nabavili smo novi printer za voditeljicu ŽSV razredne nastave. Nabavljen je novi prijenosni zvučnik JBL, novi komunikacijski ormarić i novi zvučnici.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
TELEVIZORI	3
Video i fotooprema:	
KAMERA	2
FOTOAPARATI	2
Informatička oprema:	
PRIJENOSNA RAČUNALA	3
LCD PROJEKTORI	3
PRINTERI	3
SKENERI	3
RAČUNALA	3
PAMETNA PLOČA	2
Ostala oprema:	
3D PRINTER	3
KERAMIČKA PEĆ	3
FOTOKOPIRNI	3
RAZGLAS	3
SPORTSKA OPREMA	3
TAMBURE	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50% **1**, od 51 do70% **2**, od 71 do100% **3**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE (broj)	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1111	NE
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1017	NE
Književna djela	1302	DA
Stručna literatura za učitelje	1420	DA
Ostalo	546	DA
U K U P N O:	5396	

Knjižnica u svom fondu ima lektirne knjige i knjige u slobodnom izboru, stručnu literaturu za učitelje, referentnu zbirku, elektroničku i AV građu te časopise. U svom poslovanju knjižnica koristi Metel Win računalni program za knjižničarstvo.

Svake školske godine knjižnični fond se povećava i obogaćuje. Školska je knjižnica u prethodnoj školskoj godini bogatija za 66 knjiga. Sve su knjige kupljene (dijelom sredstvima MZO, dijelom vlastitim sredstvima škole).

1.5. Plan obnove i adaptacije

U predstojećem razdoblju, kao i prethodne godine, planira se obnova prostora školske kuhinje. Planira se postavljanje školskih ormarića za učenike sedmih i osmih razreda. Kupili smo četiri nova klima uređaja za učionice na katu, a planiramo nabaviti još šest uređaja za prizemlje.

Angažirali smo projektanticu za projekt opremanja nove kuhinje i proširenja postojeće blagovaonice koja bi trebala početi samostalan rad kada se za to stvore uvjeti.

Planiramo projekt dogradnje škole za stjecanje uvjeta izvođenja cjelodnevnog nastave u jednoj smjeni.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

U školi je zaposleno 12 učitelja razredne nastave, 28 učitelja predmetne nastave te ravnatelj škole, pedagog, psiholog i 2 knjižničara. Nastava svih predmeta stručno je zastupljena. Svi zaposlenici imaju puno radno vrijeme, osim 4 sata Tjelesne i zdravstvene kulture – MARIJAN HORVAT u VIII. ab razredima, VEDRAN HERCEG 10 sati u V. abc, VII. a,b, ZRINKA JURIĆ - 9 sati Hrvatskog jezika u V. a i VII. c (pola radnog vremena stručni suradnik knjižničar), JOSIPA SUDAREVIĆ, pola radnog vremena stručni suradnik knjižničar, SLAVICA SALAK BALENOVIĆ - 13 sati Likovne kulture u V. abc i VI. abc, IVA MUŠKIĆ - 5 sati Likovne kulture u VII. abc i VIII. ab, MIRA MAGDIĆ - 10 sati Informatike u I. a, V.a, V. b, V. c, VI. c, ANDREA DUJIĆ - 14 sati Geografije u V. abc, VII. ab i VIII. ab, HELENA KOŠČAK –17 sati izborne nastave Njemačkog jezika od IV. do VIII. razreda Na neodređeno vrijeme zaposleno je 35 učitelja.

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Stupanj napredovanja	Godine staža
1.	SLAVICA ASTALOŠ	1962.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	M	39
2.	MARINA BARUNČIĆ	1972.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	S	30
3.	DUBRAVKA BENKI	1971.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS		25
4.	LJUBICA BIKIĆ	1963.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	M	35
5.	DAJANA BLAŽANOVIĆ	1967.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS		31
6.	NADA BRDAR	1965.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	M	36
7.	DUNJA GOLEK	1968.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	S	32
8.	DAJANA JOZANOVIĆ (bolovanje)	1983.	DIPLOMIRANA UČITELJICA	VSS		17
9.	HRVOJKA LENĐER	1975.	DIPLOMIRANA UČITELJICA	VSS		27
10.	DINKA PAVIĆ ROSANDIĆ	1972.	DIPLOMIRANA UČITELJICA	VSS		27
11.	DUBRAVKA HERCEG	1979.	DIPLOMIRANA UČITELJICA	VSS		19
12.	MARIJA DRAGOJEVIĆ (zamjena za Jozanović)	1994.	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VSS		5

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Stupanj napredovanja	Godine staža
1.	ZRINKA JURIĆ	1973.	prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski j.	S	26
2.	IVANA KARLUŠIĆ BUDIMIR	1976.	prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski j.		24
3.	IVAN KRAJINOVIĆ	1984.	prof. hrvatskog j. i povijesti	VSS	Hrvatski j. i Povijest		16
4.	IRENA MATAKOVIĆ	1980.	prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski		20
5.	SLAVICA SALAK BALENOVIĆ (roditeljski dopust ¼ radnog vremena)	1986.	prof. likovne kulture	VSS	Likovna k.		12
6.	IVA MUŠKIĆ (zamjena za Salak Balenović)	1993.	Magistra likovne kulture	VSS	Likovna kultura		2
7.	JULIJA DUJIĆ	1970.	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena k.	S	29
8.	HELENA KOŠČAK	1978.	prof. njemačkog j.	VSS	Njemački j.		18
9.	GABRIJELA ROMIĆ	1981.	prof. engl. j. i fil.	VSS	Engleski j.		17
10.	LIDIJA ŠKRLEC	1981.	prof. engleskog j. i povijesti	VSS	Engleski j.	S	20
11.	MARIJA RUKAVINA	1987.	mag. ed. engl.j. i hrv.j.	VSS	Engleski j.		8
12.	TATJANA BREŠČANSKI	1969.	prof. matematike i fizike	VSS	Matematika	IS	31
13.	KAROLINA BOGDANOVIĆ (roditeljski dopust pola radnog vremena)	1983.	prof. mat. i inf.	VSS	Matematika		16
14.	MAJA ŠTEFANAC (zamjena za Bogdanović i Magdić)	1992.	mag. prim. obrazovanja	VSS	Informatika		4
15.	ROBERT MILOBAR	1984.	mag.eduk. matematike	VSS	Matematika		8
16.	IRENA BEROVIĆ	1973.	prof. fizike i politehnike	VSS	Fizika i Tehnička k.		25
17.	VESNA MATAK	1966.	prof. biologije i kemije	VSS	Biologija-Kemija-Priroda		34
18.	VESELKA ČORLUKA	1969.	prof. biologije i kemije	VSS	Biologija-Kemija-Priroda	S	27

19.	MILENKO ZOVKO	1975.	prof. povijesti i zemljopisa	VSS	Povijest-Geografija	IS	24
20.	MIRA MAGDIĆ (pola radnog vremena)	1963.	prof. tehničke kulture	VSS	Tehnička kultura i Informatika		37
21.	ADRIJAN ČAČIĆ	1988.	mag. educ. phys. et inf.	VSS	Informatika i Fizika		8
22.	JOSIP BEBEK (roditeljski dopust pola radnog vremena)	1986.	prof. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura		13
23.	VEDRAN HERCEG (zamjena za Bebeku)	1987.	mag. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura		6
24.	MARIJAN HORVAT	1989.	magistar kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	M	7
25.	TATJANA PILJANOVIĆ	1969.	prof. teologije	VSS	Vjeronauk		32
26.	IVAN ČULO	1984.	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk		1
27.	DANIJELA KUVEŽDIĆ	1982.	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk		18
28.	ANDREA DUJIĆ	1997.	mag. educ. povijesti i geografije	VSS	Geografija		2

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Stupanj napredovanja	Godine staža
1.	DAMIR BURIĆ	1965.	prof. povijesti i etnologije	VSS	Ravnatelj		29
2.	SUZANA KURTUŠIĆ	1991.	mag. ed. fil. i mag. pedagog.	VSS	Pedagoginja		7
3.	ZRINKA JURIĆ	1973.	prof. hrv. j. i dipl. knjižničar	VSS	Knjižničarka	S	26
4.	KATARINA ANDRIĆ	1984.	dipl. psiholog	VSS	Psihologinja		17
5.	JOSIPA SUDAREVIĆ	1984.	dipl. knjižničar i prof. hrv. j.	VSS	Knjižničarka		10

2.1.4.

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

U ovoj školskoj godini pripravnik je Ivan Čulo, vjeroučitelj. Mentorica je Danijela Kuveždić.

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	NERA ŽUPANIĆ UGARKOVIĆ (roditeljski dopust)	1991.	magistra prava	VSS	Tajnica	6
2.	LORENA KEŠKIĆ	1996.	magistra prava	VSS	zamjena za tajnicu	3
3.	MIRJANA BURUŠIĆ KIKIĆ	1979.	diplomirana pravica	VSS	zamjena za tajnicu	6
4.	ZDRAVKO ŠIMUNOVIĆ	1964.	dipl. ekon.	VSS	Računovođa	34
5.	VLADIMIR BRUNER	1965.	daktilokores.-lož. cent. gr	SSS	Domar-ložač	38
6.	JULIJANA VIDAKOVIĆ	1980.	polj. tehničar	SSS	Spremačica	21
7.	SANELA BOGNAR	1981.	građ. tehničar	SSS	Spremačica	24
8.	MARICA TADIĆ	1963.	građ. tehničar	SSS	Spremačica	32
9.	MATIŠA BARINIĆ	1992.	mehaničar poljoprivredne mehanizacije	SSS	Spremač	8
10.	RENATA BAJTAL	1976.	kuharica	SSS	Kuharica	21
11.	ANAMARIJA MAĐAREVIĆ	1994.	kuharica	SSS	kuharica	7

2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Bonus KU	Čl. 14. st. 1. Pravilnika	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	
1.	Dinka Pavić Rosandić	I. a	16	2	1	1	1	-		21	19	40	
2.	Slavica Astaloš	I. b	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	
3.	Nada Brdar	I. c	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	
4.	Marina Barunčić	II. a	16	2	1	1	1	-	1	22	18	40	
5.	Dajana Blažanović	II. b	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	
6.	Dubravka Benki	II. c	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	
7.	Dunja Golek	III. a	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	
8.	Ljubica Bikić	III. b	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	
9.	Hrvojka Lender	IV. a	15	2	1	1	1	-	-	20	20	40	
10.	Marija Dragojević	IV. b	15	2	1	1	1	-	-	20	20	40	
11.	Dubravka Herceg	IV. c	15	2	1	1	1	-	-	20	20	40	

2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Raz.	Predaje u razredima				izbor na	Čl.13 .st7	Redov na Ukup no	Dop.	Dod.	INA	Čl.14 Prav 7i 8	K U B o n u s	Č l. 4 2. i 5 6.	Uk .N O O R	O st . p o s l .	U k u i p o t j e d n o	
				5.	6.	7.	8.													
1.	Ivana Karlušić Budimir	Hrv. j	2	bc	-	ab	-	-	18	1	1	-	-	-	-	22	18	40		
2.	Ivan Krajinović	Hrv. j.-pov.	2	HJ 6.b; PO 5.abc, 7.a, 8.ab				-	-	17	1	1	1	-	-	-	22	18	40	
3.	Irena Mataković	Hrv. j.	2	-	ac	-	ab	-	-	18	1	1	-	-	-	22	18	40		
4.	Zrinka Jurić	Hrv. j.	-	a		c	-	-	1	9	-	1	-	-	-	11	9	20		
5.	Slavica Salak Balenović	Likovna k.	-	abc	abc	-	-	-	1	6	-	-	1	-	-	8	7	15		
6.	Iva Muškić	Likovna k.	-	-	-	abc	ab	-	1	5		1				7	7	14		
7.	Julija Dujčić	Glazb. k	2	4. abc, 5. abc, 6. abc, 7. abc, 8. ab				-	2	14	-	-	3	-	-	-	1	22	18	40
8.	Helena Koščak	Njem. j.	-	4. r.-2 grupe, 5. -2, 6.-1, 7. -1, 8.-1				14	-	-	-	1	2		-	-	17	12	29	
9.	Gabrijela Romić	Eng. j.	-	2. bc, 4. abc, 6. abc				-	-	19	3	1	-	-	-	-	23	17	40	
10.	Lidija Škrlec	Eng. j.-pov.	-	2. a, 3. b, 7. abc, 8. ab				-	-	19	-	1	1	2	-	-	23	17	40	
11.	Marija Rukavina	Eng. j	2	1. abc, 3. a, 5. abc				-	-	17	2	2	-	-	-	-	23	17	40	
12.	Tatjana Breščanski	Mate- matika	-	-	bc	-	ab	-	-	16	2	1	-	1	2	-	22	18	40	

13.	Adrijan Čačić	Inform. – Fizika	-	-	I-6.ab	I-3 grupe	F-8. ab I-2 grupe	10	2	8	1	1	2	-	-	-	-	24	16	40
14.	Robert Milobar	Matem. – Info.	-	abc	a	a	-	-	-	20	1	1	-	-	-	-	-	22	18	40
15.	Karolina Bogdanović	Matem. – Info.	2	-	-	bc	-	-	-	8	-	1	-	-	-	-	-	11	9	20
16.	Vesna Matak	Pr.-bio-kemija	2	PR-5. abc	-	B-7. ab K-7. abc	-	-	-	14,5	2	1,5	-	-	-	2	2	24	16	40
17.	Veselka Čorluka	Pr.-bio-kem	2	-	PR-6. abc	B-7. c	B-8. ab K-8. ab	-	-	16	1	2	1	-	2	-	-	24	16	40
18.	Andrea Dujčić	Geog.	-	abc	-	ab	ab	-	1	12,5	1	1	-	-	-	-	-	15,5	12,5	28
19.	Milenko Zovko	Pov.-geog.	2	G- 6. abc, 7. c, P-6. abc, 7. bc				-	-	18	-	4	-	-	-	-	-	24	16	40
20.	Mira Magdić	Inform-teh. k.	-	Inf-5. abc, 6. c, Izb.1. b				2	-	8	-	-	1	-	1	-	-	12	8	20
21.	Irena Berović	Fizika – teh.	2	Fiz.-7. abc; TK-5. abc, 6. abc, 7. abc, 8. ab				-	-	17	2	1	-	-	-	-	-	22	18	40
22.	Josip Bebek	TZK	2	-	abc	c	-	-	-	8	-	-	2	-	-	-	-	12	8	20
23.	Marijan Horvat	TZK	-	-	-	-	ab	-	1	4	-	-	1	-	-	-	-	6	3	9
24.	Tatjana Piljanović	Vjer	-	IZB 2. abc, 4. abc, 6. abc, 8. b				20	-	-	-	-	2	-	-	2	-	24	16	40
25.	Danijela Kuveždić	Vjer	-	IZB-1. abc, 3. ab, 5. abc, 7. abc				22	-	-	-	-	2	-	-	-	-	24	16	40
26.	Maja Štefanac	Informat	-	1. ac, 2. abc, 3. ab, 4. abc				20	-	-	-	2	2	-	-	-	-	24	16	40
27.	Vedran Herceg	TZK	-	abc	-	ab	-	-	1	10	-	-	1	-	-	-	-	12	8	20
28.	Ivan Čulo	Vjer	-	8. a				2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4

2.3.3. Individualni razgovori s roditeljima

RASPORED INDIVIDUALNIH RAZGOVORA RAZREDNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Raz-red	Razrednik	Neparni razredi ujutro - Parni poslijepodne	Parni razredi ujutro - Neparni poslijepodne
1. a	DINKA PAVIĆ ROSANDIĆ	Utorak 8.55 – 9.40	Utorak 14.55 – 15.40
1. b	SLAVICA ASTALOŠ	Ponedjeljak 9.50 – 10.35	Ponedjeljak 15.50 – 16.35
1. c	NADA BRDAR	Srijeda 9.50 – 10.35	Srijeda 15.50 – 16.35
2. a	MARINA BARUNČIĆ	Utorak 16.40 – 17.25	Utorak 10.40 – 11.25
2. b	DAJANA BLAŽANOVIĆ	Ponedjeljak 16.40 – 17.25	Ponedjeljak 10.40 – 11.25
2. c	DUBRAVKA BENKI	Petak 16.40 – 17.25	Petak 10.40 – 11.25
3. a	DUNJA GOLEK	Četvrtak 9.50 – 10.35	Četvrtak 15.50 – 16.35
3. b	LJUBICA BIKIĆ	Petak 8.55 – 9.40	Petak 14.55 – 15.35
4. a	HRVOJKA LENDER	Ponedjeljak 15.45-16.30	Ponedjeljak 9.50-10.35
4. b	MARIJA DRAGOJEVIĆ	Utorak 14.55 – 15.40	Utorak 8.55 – 9.40
4. c	DUBRAVKA HERCEG	Utorak 16.40 – 17.25	Utorak 10.40 – 11.25
5. a	MARIJA RUKAVINA	Petak 9.50 – 10.35	Petak 15.50 – 16.35
5. b	IRENA BEROVIĆ	Četvrtak 10.40 – 11.25	Četvrtak 16.40 – 17.25
5. c	IVANA KARLUŠIĆ BUDIMIR	Četvrtak 11.30 – 12.15	Četvrtak 17.30 – 18.15
6. a	IRENA MATAKOVIĆ	Srijeda 16.40 – 17.25	Srijeda 10.40 – 11.25
6. b	MILENKO ZOVKO	Utorak 12.20 – 13.05	Utorak 18.20 – 19.05
6. c	JOSIP BEBEK	Četvrtak 14.50 – 15.35	Četvrtak 8.55 – 9.40
7. a	VESNA MATAK	Petak 8.55 – 9.40	Petak 14.55 – 15.40
7. b	JULIJA DUJIĆ	Petak 10.40 – 11.25	Petak 16.40 – 17.25
7. c	KAROLINA BOGDANOVIĆ	Četvrtak 11.30 – 12.15	Četvrtak 17.30 – 18.15
8. a	IVAN KRAJINOVIĆ	Utorak 16.40 – 17.25	Utorak 10.40 – 11.25
8. b	VESELKA ČORLUKA	Utorak 16.40 – 17.25	Utorak 10.40 – 11.25

**RASPORED INDIVIDUALNIH RAZGOVORA PREDMETNIH UČITELJA U
ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

Predmetni učitelj	Predmet	Neparni razredi ujutro- Parni poslijepodne	Parni razredi ujutro- Neparni poslijepodne
SLAVICA SALAK BALENOVIĆ	Likovna kultura	Ponedjeljak 13.05 – 13.50	Ponedjeljak 13.05 – 13.50
TATJANA BREŠĆANSKI	Matematika	Srijeda 9.50 – 10.35	Srijeda 15.50 – 16.35
ADRIJAN ČAČIĆ	Informatika i Fizika	Ponedjeljak 14.55 – 15.40	Ponedjeljak 8.55 – 9.40
IVAN ČULO	Vjeronauk	Srijeda 11.30 – 12.15	Srijeda 17.30 – 18.15
ANDREA DUJIĆ	Geografija	Četvrtak 10.40 – 11.25	Četvrtak 14.00 – 14.45
VEDRAN HERCEG	Tjelesna i zdravstvena kultura	Utorak 14.00 – 14.45	Četvrtak 16.35 – 17.20
MARIJAN HORVAT	Tjelesna i zdravstvena kultura	Petak 16.40 – 17.25	Petak 10.40 – 11.25
ZRINKA JURIĆ	Hrvatski jezik	Utorak 9.50 – 10.35	Utorak 15.50 – 16.35
HELENA KOŠČAK	Njemački jezik	Ponedjeljak 14.55 – 15.40	Ponedjeljak 8.55 – 9.40
DANIJELA KUVEŽDIĆ	Katolički vjeronauk	Srijeda 10.40 – 11.25	Srijeda 16.40 – 17.25
MIRA MAGDIĆ	Tehnička kultura i Informatika	Utorak 15.50 – 16.35	Utorak 10.00 – 10.45
ROBERT MILOBAR	Matematika	Četvrtak 16.40 – 17.25	Četvrtak 10.40 – 11.25
IVA MUŠKIĆ	Likovna kultura	Četvrtak 14.00 – 14.45	Četvrtak 14.00 – 14.45
TATJANA PILJANOVIĆ	Katolički vjeronauk	Srijeda 16.40 – 17.25	Srijeda 10.40 – 11.25
GABRIJELA ROMIĆ	Engleski jezik	Ponedjeljak 17.30 – 18.15	Ponedjeljak 11.30 – 12.15
LIDIJA ŠKRLEC	Engleski jezik	Ponedjeljak 11.30 – 12.15	Ponedjeljak 17.30 – 18.15
MAJA ŠTEFANAC	Informatika	Utorak 9.50 – 10.35	Utorak 15.50 – 16.35

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Br. sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Damir Burić	Prof. povijesti i etnologije	Ravnatelj	7-15	9,00-12,00	40	1400
2.	Suzana Kurtušić	Mag. ed. fil. i mag. pedagog.	Pedagog	8-14 13-19	8,00-14,00 13,00-19,00	40	1400
3.	Zrinka Jurić	Dipl. knjiž.	Knjižničarka	8-14 12-18	8,00-14,00 13,00-19,00	20	700
4.	Katarina Andrić	Dipl. psiholog	Psihologinja	8-14 13-19	8,00-14,00 13,00-19,00	40	1400
5.	Josipa Sudarević	Dipl. knjiž	Knjižničarka	8-14 12-18	8,00-14,00 12,00-18,00	20	700

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Nera Županić Ugarković	Mag. prava	Tajnik	7-15	40	1400
2.	Zdravko Šimunović	Dipl. ekon.	Računovođa	7-15	40	1400
3.	Vladimir Bruner	Daktilokores.-lož. cent.gr	Domar	6-12 18-20	40	1400
4.	Marica Tadić	Dokumentarist-knjižničar	Spremačica	6-14 13-21	40	1400
5.	Sanela Bogнар	Građ. tehničar	Spremačica	6-14 13-21	40	1400
6.	Julijana Vidaković	Građ. tehničar	Spremačica	6-14 13-21	40	1400
7.	Matiša Barinić	Meh. poljopr. mehanizacije	Spremač	6-14 13-21	40	1400
8.	Renata Bajtal	Kuharica	Kuharica	8-16	40	1400
9.	Anamarija Mađarević	Kuharica	Kuharica	8-16	40	1400

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

U školi je u upotrebi e-Dnevnik u svim razredima.

Program međupredmetnih tema provodi se kroz postojeće predmete, sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti u svim razredima.

3.1. Organizacija smjena

Nastava se odvija u dvije smjene – dopodnevna i popodnevna smjena.

Dopodnevna smjena započinje s nastavom u 8,00 sati, a popodnevna smjena u 14,00. Od drugog obrazovnog razdoblja 2022./2023. uvedena su dva velika odmora za učenike od 10 minuta zbog užine. Smjene su mješovite, sastavljene od nižih i viših razrednih odjela. Jednu smjenu čine učenici I. abc, III. ab, V. abc, VII. abc razreda, a drugu smjenu čine učenici II. abc, IV. abc, VI. abc, VIII. ab razreda. Svaki tjedan smjene se izmjenjuju. Nastavni sat traje 45 minuta. Šesti sat u dopodnevnoj smjeni završava u 13,05 sati, a u popodnevnoj u 19,05 sati. Svakodnevno je organizirano dežurstvo učitelja.

RASPORED DEŽURSTVA - smjena NEPARNIH razreda

	PRIZEMLJE	KAT
P	Dinka Pavić Rosandić Maja Štefanac Lidija Škrlec	*Andrea Dujić* *Slavica S. Balenović/ Irena Berović* *Danijela Kuveždić *
U	Slavica Astaloš Nada Brdar Marija Rukavina Ljubica Bikić	*Vesna Matak* *Ivana Karlušić Budimir *Danijela Kuveždić*
S	Nada Brdar Dunja Golek Lidija Škrlec	Iva Muškić*/ Irena Berović* Ivan Krajnović* *Robert Milobar*
Č	Slavica Astaloš Ljubica Bikić Vedran Herceg	*Karolina Bogdanović* Vesna Matak* *Mira Magdić
P	Dinka Pavić Rosandić Marija Rukavina Dunja Golek Julija Dujić	*Ivana Karlušić Budimir *Robert Milobar* Milenko Zovko*
	**na kraju imena znači da učitelj dežura u prizemlju ili na katu, ovisno o tome gdje ima nastavu Učitelj predmetne nastave koji dežura u prizemlju, dežuran je i u blagovaoni za vrijeme obroka učenika predmetne nastave.	*na početku imena znači da je učitelj dežuran od prvog sata, uključujući i odmor nakon svog posljednjeg sata *na kraju imena znači da je učitelj dežuran do posljednjeg sata u danu, uključujući odmor prije svog prvog sata

RASPORED DEŽURSTVA - smjena PARNIH razreda

	PRIZEMLJE	KAT
P	Dubravka Herceg Marina Barunčić Gabrijela Romić	*Adrijan Čačić *Slavica S. Balenović/ Irena Berović* Tatjana Breščanski*
U	Dajana Blažanović Maja Štefanac Hrvojka Lender	*Veselka Čorluka* *Tatjana Breščanski Tatjana Piljanović**
S	Dajana Blažanović Marija Dragojević Julija Dujčić Dubravka Benki	*Irena Mataković* *Adrijan Čačić Iva Muškić*/ Irena Berović*
Č	Marija Dragojević Hrvojka Lender Helena Koščak Josip Bebek	*Milenko Zovko *Veselka Čorluka Irena Mataković*
P	Marina Barunčić Dubravka Herceg Dubravka Benki Gabrijela Romić	*Andrea Dujčić* *Ivan Krajnović Tatjana Piljanović**
	**na kraju imena znači da učitelj dežura u prizemlju ili na katu, ovisno o tome gdje ima nastavu Učitelj predmetne nastave koji dežura u prizemlju, dežuran je i u blagovaoni za vrijeme obroka učenika predmetne nastave.	*na početku imena znači da je učitelj dežuran od prvog sata, uključujući i odmor nakon svog posljednjeg sata *na kraju imena znači da je učitelj dežuran do posljednjeg sata u danu, uključujući odmor prije svog prvog sata

Kalendar rada za šk. god. 2024./2025.

	Mjesec	Broj nastavnih dana -	Blagdani i ostali dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
I. polugodište Od 9. 9. do 20.12. 2024. god.	IX.	16	1	20. rujna 2024. Vinkovačke jeseni
	X.	23	-	Posjet učitelja Interliberu
	XI.	19	1	
	XII.	15	-	Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. i traje do 6. siječnja 2025.
UKUPNO I. polugodište		73	2	
II. polugodište od 7. 1. do 13. 6. 2025. god.	I.	19	-	
	II.	15	-	Drugi dio zimskoga odmora za učenike od 24. veljače do 28. veljače 2025.
	III.	21		
	IV.	19	-	Proljetni odmor učenika od 17. travnja do 21. travnja 2025.
	V.	20	-	Dan škole 29. svibnja 2025.
	VI.	10	-	
	VII.			Ljetni odmor učenika od 16. lipnja 2025.
	VIII.			
UKUPNO II. polugodište		104	0	
U K U P N O:		177	2	

Nastava je započela 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025. godine. Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024. Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025. Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. i traje do 6. siječnja 2025., s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. i završava 28. veljače 2025., s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. i završava 21. travnja 2025., s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjel a	djevoj- čica	ponav- ljača	primjeren i oblik školovanj a (uče. s rje.)	Preh rana	Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
							3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	20	1	7	0	0	20	-	-	-	-	Dinka Pavić Rosandić
I. b	19	1	8	0	0	19	-	-	-	-	Slavica Astaloš
I. c	20	1	8	0	0	20					Nada Brdar
UKUPNO	59	3	23		0	59	-	-	-	-	
II. a	16	1	9	0	0	16	-	-	-	-	Marina Barunčić
II. b	16	1	9	0	1	16	-	-	-	-	Dajana Blažanović
II. c	17	1	9	0	0	17					Dubravka Benki
UKUPNO	49	3	27	0	1	49	-	-	-	-	
III. a	18	1	9	0	1	18	-	-	-	-	Dunja Golek
III. b	18	1	9	0	0	18	-	-	-	-	Ljubica Bikić
UKUPNO	36	2	18		1	36	-	-	-	-	
IV. a	18	1	11	0	0	18	-	-	-	-	Hrvojka Lender
IV. b	18	1	8	0	1	18	-	-	-	-	Marija Dragojević
IV. c	18	1	10	0	0	18					Dubravka Herceg
UKUPNO	54	3	29	0	1	54	-	-	-	-	
UKUPNO I-IV.	198	11			3	198	-	-	-	-	
V. a	21	1	10	0	1	21	-	-	-	-	Marija Rukavina
V. b	24	1	11	0	1	24	-	-	-	-	Irena Berović
V. c	22	1	13	0	0	22					Ivana Karlušić Budimir
UKUPNO	67	3	34	0	2	67	-	-	-	-	
VI. a	18	1	9	0	0	18	-	-	-	-	Irena Mataković
VI. b	19	1	8	0	1	19	-	-	-	-	Milenko Zovko
VI. c	18	1	7	0	1	18					Josip Bebek
UKUPNO	55	3	24	0	2	55	-	-	-	-	
VII. a	23	1	10	0	2	23	-	-	-	-	Vesna Matak
VII. b	22	1	11	0	2	22	-	-	-	-	Julija Dujčić
VII. c	23	2	10		1	23					Karolina Bogdanović
UKUPNO	68	2	31	0	5	68	-	-	-	-	
VIII. a	24	1	12	1	1	24					Ivan Krajinović
VIII. b	20	1	10	0	0	20					Veselka Čorluka
UKUPNO	44	3	22	0	1	44	-	-	-	-	
UKUPNO V. - VIII.	234	11		0		234	-	-	-	-	
UKUPNO I. - VIII.	432	22	208	0	13	432	-	-	-	-	

Škola sudjeluje u projektu „Školska shema 2024./2025.“ koja omogućuje podjelu besplatnog voća i mlijeka.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	1	-	1	1	1	2	-	6
Prilagođeni program	-	-	1	-	1	1	3	1	7
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	10	350	15	525	15	525	15	525	12	420	8	280	105	3675
Likovna kultura	3	105	3	105	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	22	770
Glazbena kultura	3	105	3	105	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	22	770
Strani jezik	6	210	6	210	4	140	6	210	9	315	9	315	9	315	6	210	55	1925
Matematika	12	420	12	420	8	280	12	420	12	420	12	420	12	420	8	280	88	3080
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	4,5	157,5	6	210	-	-	-	-	10,5	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	4	140	10	350
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	4	140	10	350
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	4	140	10	350
Priroda i društvo	6	210	6	210	4	140	9	315	-	-	-	-	-	-	-	-	25	875
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	6	210	4	140	22	770
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	4,5	157,5	6	210	6	210	4	140	20,5	717,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	3	105	2	70	11	385
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	6	210	9	315	6	210	6	210	6	210	4	140	6	210	52	1820
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	-	-	-	-	12	420
UKUPNO:	54	1890	51	1785	39	1365	54	1890	72	2520	75	2625	76	2660	54	1890	475	16625

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Dnevniku rada pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjero-nauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I. abc	59	3	Danijela Kuveždić	6	210
	II. abc	49	3	Tatjana Piljanović	6	210
	III. ab	36	2	Danijela Kuveždić	4	140
	IV. abc	54	3	Tatjana Piljanović	6	210
UKUPNO I. – IV.		198	11		22	770
Vjero-nauk	V. abc	67	3	Danijela Kuveždić	6	210
	VI. abc	55	3	Tatjana Piljanović	6	210
	VII. abc	68	3	Danijela Kuveždić	6	210
	VIII. ab	44	2	Tatjana Piljanović Ivan Čulo	4	140
UKUPNO V. – VIII.		234	11		22	770
UKUPNO I. – VIII.		432	22		44	1540

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njema-čki jezik II	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	23	2	Helena Koščak	4	140
	V.	19	2	Helena Koščak	4	140
	VI.	10	1	Helena Koščak	2	70
	VII.	9	1	Helena Koščak	2	70
	VIII.	7	1	Helena Koščak	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		68	7		14	490

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Infor- matika	Razred	Broj učenik a	Broj grup a	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I. a	19	1	Maja Štefanac	2	70
	I. b	17	1	Mira Magdić	2	70
	I. c	18	1	Maja Štefanac	2	70
	II. a	15	1	Maja Štefanac	2	70
	II. b	15	1	Maja Štefanac	2	70
	II. c	16	1	Maja Štefanac	2	70
	III. a	12	1	Maja Štefanac	2	70
	III. b	18	1	Maja Štefanac	2	70
	IV. a	16	1	Maja Štefanac	2	70
	IV. b	14	1	Maja Štefanac	2	70
	IV. c	16	1	Maja Štefanac	2	70
	VII. a	11	1	Adrijan Čačić	2	70
	VII. b	12	1	Adrijan Čačić	2	70
	VII. c	15	1	Adrijan Čačić	2	70
	VIII. a	17	1	Adrijan Čačić	2	70
	VIII. b	13	1	Adrijan Čačić	2	70
UKUPNO I. – VIII.		244	16		32	1120

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red · broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenik a	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	HRVATSKI JEZIK	11	47	5,5	192, 5	Učiteljice I. - IV. razreda
2.	MATEMATIKA	11	47	5,5	192, 5	Učiteljice I. - IV. razreda
	UKUPNO I. - IV.	22	84	11	385	
	HRVATSKI JEZIK	1	10	1	35	Ivana Karlušić Budimir
	HRVATSKI JEZIK	1	9	1	35	Ivan Krajinović
	HRVATSKI JEZIK	1	5	1	35	Irena Mataković
	MATEMATIKA	1	16	1	35	Robert Milobar
	MATEMATIKA	1	8	2	70	Tatjana Breščanski
	FIZIKA	1	6	2	70	Irena Berović
	ENGLJSKI JEZIK	1	25	3	105	Marija Rukavina

	ENGLISKI JEZIK	3	31	3	105	Gabrijela Romić
	GEOGRAFIJA	3	6	3	105	Andrea Dujčić
	KEMIJA	1	8	1	35	Veselka Čorluka
	KEMIJA	1	5	1	35	Vesna Matak
	BIOLOGIJA	1	5	1	35	Vesna Matak
	FIZIKA	1	10	1	35	Adrijan Čačić
	UKUPNO V. - VIII.	16	128	20	700	
	UKUPNO I. - VIII.	38	212	22	1085	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	MATEMATIKA	11	58	11	385	Učiteljice I. - IV. razreda
	UKUPNO I. - IV.	11	58	11	385	
2.	HRVATSKI JEZIK	1	4	1	35	Ivana Karlušić Budimir
3.	HRVATSKI JEZIK	1	3	1	35	Zrinka Jurić
4.	ENGLISKI JEZIK	1	10	1	35	Gabrijela Romić
5.	ENGLISKI JEZIK	1	10	1	35	Marija Rukavina
6.	NJEMAČKI JEZIK	1	3	1	35	Helena Koščak
7.	MATEMATIKA	1	9	1	35	T. Breščanski
	MATEMATIKA	1	10	1	35	Karolina Bogdanović
8.	BIOLOGIJA	1	10	1	35	Veselka Čorluka
9.	BIOLOGIJA	1	7	1	35	Vesna Matak
10.	KEMIJA	1	8	1	35	Veselka Čorluka
11.	KEMIJA	1	7	1	35	Vesna Matak
12.	FIZIKA	1	3	1	35	Irena Berović
13.	GEOGRAFIJA	2	29	2	70	Milenko Zovko
14.	POVIJEST	1	12	1	35	Milenko Zovko
15.	POVIJEST	1	5	1	35	Ivan Krajinović
16.	FIZIKA	1	5	1	35	Adrijan Čačić
17.	INFORMATIKA	1	15	2	70	Maja Štefanac
	UKUPNO V. - VIII.	18	150	19	665	
	UKUPNO I. - VIII.	29	208	30	1050	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavne aktivnosti

Red. broj	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	DOMAĆINSTVO	16	1	35	Marina Barunčić
2.	LIKOVNA GRUPA	9	1	35	Dubravka Benki
3.	MALI ISTRAŽIVAČI	18	1	35	Dunja Golek
4.	DRAMSKA SKUPINA	10	1	35	Ljubica Bikić
5.	PLESNA SKUPINA - JUST DANCE	8	1	35	Hrvojkja Lender
6.	SPORTSKO REKREACIJSKA SKUPINA	9	1	35	Marija Dragojević
7.	MALI MODNI DIZAJNERI	15	1	35	Dubravka Herceg
8.	MALI KREATIVCI	10	1	35	Dinka Pavić Rosandić
9.	FOLKLOR	9	1	35	Slavica Astaloš
10.	LIKOVNA SKUPINA	10	2	35	Nada Brdar
11.	DRAMSKA SKUPINA	10	1	35	Irena Mataković
12.	PROMETNA KULTURA	8	1	35	Mira Magdić
13.	VOLONTERSKA I SOCIJALNA SKUPINA VIS	23	2	70	Danijela Kuveždić
14.	SPORT ZA SVE	16	1	70	J. Bebek, M. Horvat
15.	ŠSD VIHOR	20	2	70	M. Horvat, V. Herceg
16.	ODBOJKA, NOGOMET	15	2	70	Vedran Herceg
17.	MLADI EKOLOZI	12	1	35	Veselka Čorluka
18.	RITMIKA/PLES	12	1	35	Julija Dujić
19.	KREATIVNO!	10	1	35	Helena Koščak
20.	LIKOVNJACI	5	2	70	Iva Muškić
21.	LIKOVNA SKUPINA	10	2	70	Slavica Salak Balenović
22.	3D LABORATORIJ	5	2	70	Adrijan Čačić
23.	U SVIJETU MEDIJA	10	1	35	Zrinka Jurić i Josipa Sudarević
24.	EKIDS LAB	10	1	35	Lidija Škrlec
25.	MALI INFORMATIČARI	10	1	35	Maja Štefanac

26.	ZBOR, RITMIKA	12	2	70	Julija Dujić
27.	LAUDATO SI- HVALJEN BUDI	7	2	70	Tatjana Piljanović
28.	HUMANE VREDNOTE I PRVA POMOĆ	10	1	35	Dajana Blažanović
Ukupno:		319	37	1295	

4.2.5. Plan izvanučioničke nastave i terenske nastave, ekskurzije, aktivnosti i projekti

IZVANUČIONIČKA NASTAVA		
Aktivnost	Razred	Nositelji
Škola i njena okolica	I.	Učiteljice RN
Vinkovačke jeseni	I.	Učiteljice RN
Solidarnost na djelu	I.	Učiteljice RN
Posjet kazalištu	I.	Učiteljice RN
Posjet kinu	I.	Učiteljice RN
Gradska knjižnica Vinkovci	I.	Učiteljice RN
Vukovar – grad heroj	I.	Učiteljice RN
Zdravlje	I.	Učiteljice RN
Jesen u zavičaju	I.	Učiteljice RN
Zavičaj zimi	I.	Učiteljice RN
Zavičaj u proljeće	I.	Učiteljice RN
Vrt u proljeće	I.	Učiteljice RN
Dan voda	I.	Učiteljice RN
Jednodnevni izlet na Tenin salaš	I.	Učiteljice RN
Promet	I.	Učiteljice RN
Posjet Vinkovačkoj televiziji, muzeju, knjižnici i drugim kulturnim ustanovama i spomenicima, dječjim igralištima i suradnja sa društvom Naša djeca	I.	Učiteljice RN
Solidarnost na djelu	I.	Učiteljice RN
Škola i njena okolica	I.	Učiteljice RN
Dječji božićni vlak	I.	Učiteljice RN
Cvjetni korzo	I.	Učiteljice RN
Škola i njena okolica	I.	Učiteljice RN
Škola i njena okolica	II.	Učiteljice RN
Vinkovačke jeseni	II.	Učiteljice RN
Posjet kazalištu	II.	Učiteljice RN
Posjet kinu	II.	Učiteljice RN
Gradska knjižnica Vinkovci	II.	Učiteljice RN
Vukovar – grad heroj	II.	Učiteljice RN
Zdravlje	II.	Učiteljice RN
Jesen u zavičaju	II.	Učiteljice RN
Zavičaj zimi	II.	Učiteljice RN
Zavičaj u proljeće	II.	Učiteljice RN
Vrt u proljeće	II.	Učiteljice RN
Dan voda	II.	Učiteljice RN
Autobusni i željeznički kolodvor	II.	Učiteljice RN

Zdravstvene ustanove	II.	Učiteljice RN
Terenska nastava u Kopački rit i Osijek	II.	Učiteljice RN
Voćnjak Borinci	II.	Učiteljice RN
Rodna kuća Ivana Kozarca	II.	Učiteljice RN
Dječje kazalište	III.	Učiteljice RN
Snalazim se u prostoru	III.	Učiteljice RN
Gradska knjižnica vinkovci	III.	Učiteljice RN
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	III.	Učiteljice RN
Jesen u zavičaju	III.	Učiteljice RN
Prometni odgoj	III.	Učiteljice RN
Zavičaj zimi	III.	Učiteljice RN
Zdravlje	III.	Učiteljice RN
Moj grad – kulturno – povijesni spomenici grada	III.	Učiteljice RN
Dan voda - Bosut	III.	Učiteljice RN
Zavičaj u proljeće	III.	Učiteljice RN
Zagreb, hrvatsko zagorje	III.	Učiteljice RN
Cvjetni korzo	III.	Učiteljice RN
Šokački doručak	III.	Učiteljice RN
Vrt u proljeće	III.	Učiteljice RN
Sportske igre mladih	III.	Učiteljice RN
Vinkovačke jeseni-dvorište ideja	IV.	Učiteljice RN
Solidarnost na djelu	IV.	Učiteljice RN
Posjet kazalištu	IV.	Učiteljice RN
Posjet kinu	IV.	Učiteljice RN
Škola u prirodi	IV.	Učiteljice RN
Posjet vinkovačkoj televiziji, muzeju, knjižnici i drugim kulturnim ustanovama i spomenicima, šumi, dječjim igralištima i suradnja sa društvom Naša djeca	IV.	Učiteljice RN
Paljenje svijeća kod podvožnjaka u Vinkovcima u sjećanje na žrtve Vukovara	I.-VIII.	Učiteljice RN, razrednici
Odlazak u kazalište, kino, muzej, galeriju	V.-VIII.	Razrednici
Odlazak u središnji gradski park, kazalište, kino, muzej, galeriju, arhiv i gradsku knjižnicu	V.-VIII.	Razrednici
Odlazak na Sopot	V.I	Razrednici
Završna ekskurzija sedmih razreda	VII.	Vesna Matak, Julija Dujić, Karolina Bogdanović
Jednodnevni posjet učenika Vukovaru i Karlovcu	VIII.	Ivan Krajinović, Veselka Čorluka
Vjeronauk – odlazak na izložbu bl. Carla Acutisa	VI. i VIII.	Tatjana Piljanović
Vjeronauk – odlazak u crkvu na pokorničko bogoslužje	VI. i VIII.	Tatjana Piljanović
Posjet gradskom muzeju	VI. i VIII.	Tatjana Piljanović
Posjet domu za starije i nemoćne	VIII.	Tatjana Piljanović
Vjeronauk – posjet župnoj crkvi Svetog Nikole, biskupa uoči blagdana Uskrsa	VIII.	Ivan Čulo, Tatjana Piljanović, Danijela Kuveždić
Vjeronauk – posjet gradskom muzeju Vinkovci	VII.	Tatjana Piljanović

Predavanje: Židovski vjerski život, hrana i običaji	VII.	Danijela Kuveždić
VIS (INA VJERONAUK) – Odlazak u posjet dječjem domu Sv. Ana	V. i VII.	Danijela Kuveždić
VIS – INA -Vjeronauka - POSJET CENTRU ZA REHABILITACIJU ODRASLIH	V. i VII.	Danijela Kuveždić

PROJEKTI I OSTALE AKTIVNOSTI

Erasmus Akreditacija	I.-VIII.	Erasmus+ tim
Erasmus dani (erasmus days)	I.-VIII.	Učitelji i stručni suradnici
Europski dan jezika	I.-VIII.	Učitelji i stručni suradnici
V. Rimska škola	I.-VIII.	Učitelji i stručni suradnici
Dan kruha	I.-V.	Učiteljice RN i razrednici
Dan jabuka	I.-IV.	Učiteljice RN
Božićna radionica	I.-IV.	Učiteljice RN
Uskrsna radionica	I.-IV.	Učiteljice RN
Fašnik	I.-IV.	Učiteljice RN
Valentinovo	I.-IV.	Učiteljice RN
Dan planeta zemlje	I.-IV.	Učiteljice RN
Vukovar – grad heroj	III.	Učiteljice RN
Solidarnost na djelu	I.-VIII.	Učiteljice RN i razrednici
Dan škole	I.-VIII.	Učitelji i stručni suradnici
Dan pčela	I.-IV.	Učiteljice RN
Majčin dan	I.-IV.	Učiteljice RN
Natjecanje klokan bez granica	II.-VIII.	Učiteljice RN, učitelji matematike
Obilježavanje dana broja pi	V.-VIII.	Učitelji matematike
Festival matematike	V.-VIII.	Učitelji matematike
Natjecanja Mathema	V.-VIII.	Učitelji matematike
Večer matematike	I.-VIII.	Učiteljice RN, učitelji matematike
Matematička liga	V.-VIII.	Učitelji matematike
Natjecanje Dabar	I.-VIII.	Učitelji matematike i učiteljice RN
Sudoku natjecanje - MENSA	V.-VIII.	Robert Milobar
Europski kviz o novcu	VII.-VIII.	Tatjana Breščanski
Proljetna škola fizike	VII.-VIII.	Adrijan Čačić
„Hippo competition“– međunarodno natjecanje u znanju engleskog jezika	III.-VIII.	Učiteljice engleskog jezika
„Spelling bee“	I.-VIII.	Učiteljice engleskog jezika
Zmajada	V.-VIII.	Mira Magdić
Rimski dani	V.	Ivan Krajinović. Milenko Zovko
Susret s književnikom	I.-VIII.	Zrinka Jurić, Josipa Sudarević
Susret s blogericom Ellom Hasel	IV.	Zrinka Jurić, Josipa Sudarević
Mudro čita(j)mo medijske sadržaje	I.-VIII.	Zrinka Jurić, Josipa Sudarević
Natjecanje u čitanju naglas	III.-VIII.	Zrinka Jurić, Josipa Sudarević
Mali kozarci (Dio programa uz manifestaciju 30. Dani Josipa i Ivana Kozarca)	I.-II.	Zrinka Jurić, Josipa Sudarević
Zarolaj klikere	IV.	Katarina Andrić, Suzana Kurtušić

Socijalizacijska skupina	II.,III.-IV.	Katarina Andrić, Suzana Kurtušić
„To sam ja“	VII. I VIII.	Katarina Andrić, Suzana Kurtušić
Plešemo zajedno	II.-IV.	Katarina Andrić
PROJEKT „Zdrav za 5“	V.-VIII.	Katarina Andrić, Suzana Kurtušić, razrednici, vanjski suradnici
Živim život bez nasilja	V.-VIII.	Katarina Andrić, Suzana Kurtušić, razrednici, vanjski suradnici
Dan ružičastih majica	I.-VIII.	Svi djelatnici škole
„One billion rising“ kampanja	1.-VIII.	Josip Bebek
Sigurnost i zaštita djece na internetu	V.-VIII.	Katarina Andrić, Suzana Kurtušić, razrednici
Dan sigurnijeg interneta	I.-VIII.	Katarina Andrić, Suzana Kurtušić, razrednici
Projekt „Budi Internet genijalac“	I.-VIII.	Maja Štefanac
Parlaonica – mjesec borbe protiv ovisnosti (Računalne igrice)	V.-VIII.	Katarina Andrić, Suzana Kurtušić, razrednici
Kviz znanja o ovisnostima	VII.-VIII.	Katarina Andrić, Suzana Kurtušić, razrednici
Preventivni program Abeceda prevencije	I. – VIII	Stručne suradnice i razrednici
„Dan sporta“	I.-VIII.	Svi djelatnici škole
ŠSD „Vihor“	I.-VIII.	Vedran Herceg, Marijan Horvat
Dan voda	V.-VIII.	Veselka Čorluka, Vesna Matak
Međunarodni dan bioraznolikosti	V.-VIII.	Veselka Čorluka, Vesna Matak
Zasadi drvo, ne budi panj	V.-VIII.	Veselka Čorluka, Vesna Matak
Eko projekt	V.-VIII.	Veselka Čorluka
Projekt - izlij vodu da nas ne budu!	V.-VIII.	Veselka Čorluka
Svjetski tjedan svemira	V.-VIII.	Veselka Čorluka
Dan šuma	V.-VIII.	Veselka Čorluka, Vesna Matak
Projekt na županijskoj razini POV kviz - domena politika	V.-VIII.	Ivan Krajinović, Milenko Zovko
Milijun djece moli zajedno za mir - Svjetska inicijativa	VI. i VIII.	Tatjana Piljanović

E-TWINNING PROJEKTI

Na putu dobrote 6	II. a	Marina Barunčić
Dani jabuka, dani zdrave hrane 4	II. a	Marina Barunčić
100. Dan škole	II. a	Marina Barunčić
Igrom do znanja i zabave 5	III.	Dunja Golek i Ljubica Bikić
Na putu dobrote 6	III. a	Dunja Golek
Dani jabuka, dani zdrave hrane	III.	Dunja Golek i Ljubica Bikić
Brže, više, jače	III.	Dunja Golek , Ljubica Bikić
U svijetu likovnih umjetnosti	III. a	Dunja Golek
100. Dan škole	III. a	Dunja Golek
U svijetu likovnih umjetnika	IV. a	H. Lender
Brše, više jače	IV.	H. Lender, M. Dragojević. D. Herceg

Pusni običaji naših krajeva	IV.	H. Lenđer, M. Dragojević. D. Herceg
100. Dan škole	IV.	H. Lenđer, M. Dragojević. D. Herceg
Ljepota različitosti	IV.	H. Lenđer, M. Dragojević. D. Herceg
„Webučionica 4.0“	V. - VIII.	Lidija Škrlec
„100. dan u školi 2025./100th day at school“	I. - VIII.	Lidija Škrlec
Podcast is a blast!	V. – VIII.	Lidija Škrlec
„C.A.T. : Cultivating Art, Technological Innovations, and Transforming Nature“	V. – VIII.	Lidija Škrlec
Uz čitanje riječi rastu	V. i VII.	Zrinka Jurić
„Let's meet in europe“	V. – VIII.	Lidija Škrlec
„Webučionica 4.0“	V. – VIII.	Lidija Škrlec
„100. dan u školi 2025./100th day at school“	I. – VIII.	Lidija Škrlec
Podcast is a blast!	V. – VIII.	Lidija Škrlec

4.2.6. Erasmus akreditacija

Ciljevi su Erasmus projekta u sklopu Akreditacije: 1. Razvoj digitalnih vještina učenika i učitelja u svrhu povećanja samostalnosti u učenju i poučavanju. 2. Unapređenje brige o mentalnom zdravlju učitelja i učenika s ciljem prepoznavanja i otklanjanja stresa i teškoća s kojima se učitelji i učenici nose. 3. Osnajivanje socio-emocionalnih vještina učenika, posebno komunikacije i samoregulacije ponašanja, primjenom aktivnog učenja i aktivnog građanstva.

U svrhu ostvarenja postavljenih ciljeva planirana je provedba aktivnosti mobilnosti učitelja i sudjelovanje na strukturiranim tečajevima u europskim zemljama prema ciljevima navedenim u Akreditaciji. Provest će se aktivnosti mobilnosti učenika 7. i 8. razreda (grupna mobilnost učenika) s ciljem pohađanja nastave u drugoj europskoj školi u trajanju od 5 radnih dana. Ove školske godine planirana je i aktivnost promatranja nastave (job shadowing) u europskim školama za učitelje. Stečena znanja i iskustva bit će uključena u postojeće i nove izvannastavne skupine: eKids Lab, Mali informatičari, Klub društvenih igara i VIS (Volonterska i socijalizacijska skupina). Vođenje školskog lista u digitalnom obliku. Sudjelovanje u novim eTwinning projektima. Sudjelovanje u obilježavanju događaja vezanih uz digitalnu pismenost, mentalno zdravlje, aktivno i suradničko učenje (Erasmus days, European Code Week, Dan sigurnijeg interneta, međunarodno natjecanje u računalnom razmišljanju Dabar, Svjetski dan mentalnog zdravlja i slično). Provedba projekata i aktivnosti na svim razinama vezanih uz ciljeve Erasmus Akreditacije. Volontiranje, organiziranje i sudjelovanje u humanitarnim akcijama. Dijeljenje znanja u vidu predavanja i radionica za učitelje i učenike koji nisu sudionici mobilnosti. Prihvatanje mobilnosti učenika i učitelja iz partnerskih škola.

Nositelji aktivnosti su članovi Erasmus + projektnog tima Katarina Andrić, Tatjana Breščanski, Damir Burić, Adrijan Čačić, Julija Dujić, Dajana Jozanović, Zrinka Jurić, Ivan Krajinović, Suzana Kurtušić, Danijela Kuveždić, Iva Muškić, Gabrijela Romić, Marija Rukavina, Lidija Škrlec, Maja Štefanac, učitelji i učenici.

Način realizacije aktivnosti je projektna, problemska i istraživačka nastava. Suradnja s europskim školama i organizacijama, razmjena iskustava kroz aktivnosti mobilnosti učitelja i učenika. Edukacija na strukturiranim tečajevima i promatranjem nastave u europskim školama, kreativne radionice, razgovor, suradničko učenje, vođenje izvannastavnih skupina, organiziranje različitih aktivnosti i događanja u školi, izvan škole, na eTwinning platformi (uživo i online), timski rad.

Za učenike: grupna mobilnost i učenje u drugoj europskoj školi, projektno i suradničko učenje, problemska nastava, stvaranje različitih medijskih sadržaja, programiranje, sudjelovanje u radionicama, izvještavanje i primjena naučenih znanja i vještina.

4.2.7. Provedba Nacionalnih ispita u četvrtim i osmim razredima

U dogovoru s Ministarstvom znanosti i obrazovanja donesena je odluka da će se u školskoj godini 2024./2025. nacionalni ispiti za učenike četvrtog i osmog razreda provesti u svim školama u Republici Hrvatskoj. Nacionalnim ispitima žele se objektivno sagledati učenička postignuća i trajno stečena znanja koja su rezultat rada na redovnoj nastavi i posebnim oblicima nastave (dopunska i dodatna). Za nacionalne ispite se nije potrebno pripremati, štoviše, pripreme su u suprotnosti s ciljevima nacionalnih ispita.

Učenici osmog razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika, Biologije, Kemije, Povijesti i Geografije.

Učenici četvrtog razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva.

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		260
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	60
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikula	VI – IX	24
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	35
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	35
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	6
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	15
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		340
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	60
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	35
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	25
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	15
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	35
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	15
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	25
2.13. Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	25
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		354
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	45
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	35
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	XI., III.	90
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	35
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	35
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	45

3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	14
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		50
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	35
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		270
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	30
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	40
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	40
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	35
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	30
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	VI	15
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		210
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	15
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	35
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	5
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		120
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	4
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	6
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	2
7.7. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje	IX – VIII	18
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	18
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	2
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	2
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	2
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	2
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	4
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	4
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	4
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	4

7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	4
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		110
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	40
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		30
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	15
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	15
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarenja
<p>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</p>	
<p>1.1. UTVRĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH POTREBA UČENIKA, ŠKOLE I OKRUŽENJA</p> <p>1.2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I PLANIRANJE</p> <p>1.2.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>1.2.2. Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole</p> <p>1.2.3. Izrada preventivnog programa škole</p> <p>1.2.4. Izrada plana i programa rada pedagoga</p> <p>1.2.5. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja</p> <p>1.3. IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <p>1.3.1. Planiranje i programiranje rada s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>1.3.2. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</p> <p>1.3.3. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</p> <p>1.3.4. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad</p> <p>1.3.5. Paniranje i programiranje praćenja unaprjeđivanja nastave</p> <p>1.4. OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA</p> <p>1.4.1. Praćenje i informiranje i inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima</p>	<p>Rujan, lipanj</p>
<p>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</p>	
<p>2.1. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA</p> <p>2.1.1. Organizacija sastanaka povjerenstva za upis</p> <p>2.1.2. Priprema materijala za upis</p> <p>2.1.3. Utvrđivanje zrelosti djece</p> <p>2.1.4. Formiranje razrednih odjela</p> <p>2.2. PRAĆENJE I UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I INOVACIJA</p> <p>2.3. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p> <p>2.3.1. Praćenje ostvarivanja programa</p> <p>2.3.2. Suradnja sa satničarom i razrednicima</p> <p>2.3.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi</p> <p>2.3.4. Praćenje rada pripravnika i novih učitelja</p> <p>2.3.5. Priprema i realizacija pedagoških radionica</p> <p>2.3.6. Sudjelovanje u radu stručnih tijela</p> <p>2.3.7. Rad u Vijeću učenika</p> <p>2.3.8. Praćenje i analiza uspjeha, napretka i izostanaka učenika</p> <p>2.4. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBMA UOČAVANJE, POTICANJE I PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA</p> <p>2.5. SAVJETODAVNI RAD I SURADNJA</p> <p>2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>2.5.2. Savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>2.5.3. Savjetodavni rad s učiteljima</p> <p>2.6. PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE UČENIKA</p>	<p>Tijekom godine</p>

2.7. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA 2.8. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA. STUDIJSKE ANALIZE	
3.1. VREDNOVANJE U ODNOSU NA UTVRĐENE CILJEVE 3.1.1. Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja, na kraju nastavne i školske godine 3.2. ISTRAŽIVANJA U FUNKCIJU OSUVREMENJIVANJA 3.2.1. Samovrednovanje rada stručnog suradnika 3.2.2. Samovrednovanje rada škole	Tijekom godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	
4.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA 4.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA	
5. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
5.1. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA DJELATNOST 5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature 5.2. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST 5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji 5.2.2. Pregled dokumentacije učitelja 5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima 5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	Tijekom godine
6. OSTALI POSLOVI	Tijekom godine

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i zadaci psihologa	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	
<ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu ● Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa ● Sudjelovanje u izradi prilagođenih programa za djecu s posebnim potrebama ● Izrada programa (radionica) za prevenciju nepoželjnih oblika ponašanja i za razvijanje socijalnih vještina ● izrada programa (radionica) za jačanje samopouzdanja, samopoštovanja i sigurnosti ● izrada programa (radionica) prevencije zlostavljanja i nasilja među djecom ● izrada programa rada s darovitom djecom ● pripremanje za predavanja i/ili radionice na razrednim Učiteljskim vijećima ● pripremanje za predavanja i/ili radionice za roditelje 	Rujan, lipanj
2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED	
<ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred ● Ispitivanje psihofizičke (intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti) zrelosti djece ● Identifikacija djece s teškoćama u razvoju ● Obrada rezultata i formiranje odjela po psihološko-pedagoškim mjerilima u suradnji s pedagogom 	Travanj, rujan
3. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
<ul style="list-style-type: none"> ● Provedba školskog razvojnog plana: -pomoć pri planiranju, izradi i provedbi individualiziranih pristupa i prilagođenih programa, kako na razini poučavanja tako i vrednovanja znanja učenika s teškoćama ● Sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera i provedba mjere produženog stručnog postupka ● Senzibilizacija učitelja za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovim promjenama tretmana u odgojno-obrazovnom radu ● Upućivanje učitelja na psihološku literaturu 	Tijekom godine
4. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	
<ul style="list-style-type: none"> ● Prisustvovanju nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika ● Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi ● Provođenje anketa o predmetima i nastavnicima među učenicima u svrhu vrednovanja rada škole 	Tijekom godine
5. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	
<ul style="list-style-type: none"> ● Psihološka obrada (dijagnostika) pojedinca ● Identifikacija djece s teškoćama u razvoju i učenju ● Identifikacija djece s teškoćama u ponašanju i vršnjačkim odnosima ● Identifikacija djece s emocionalnim i/ili obiteljskim teškoćama ● Savjetodavni i edukativni rad s učenicima s teškoćama i poremećajima ● Praćenje učenika s teškoćama i poremećajima 	

<ul style="list-style-type: none"> ● Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika kroz radionice i predavanja, provođenje upitnika sposobnosti i interesa među učenicima ● Individualni savjetodavni razgovori prema potrebi ● Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea) ● Istraživanje o navikama učenika sedmih i osmih razreda po pitanju konzumiranja sredstava ovisnosti ● Identifikacija i rad s darovitim učenicima radi aktualizacije njihovih prava i njihovih posebnih potreba ● Radionice za prevenciju nepoželjnih oblika ponašanja i za razvijanje socijalnih vještina; za jačanje samopouzdanja i samopoštovanja; za prevenciju zlostavljanja i nasilja među djecom ● Radionice i predavanja o aktualnim društvenim događanjima 	Tijekom godine
6. RAD S RODITELJIMA UČENIKA	
<ul style="list-style-type: none"> ● utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua ● individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba ● intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća ● razvijanje adekvatnih vještina i komunikacije potrebne za uspješan razvoj i obrazovanje ● razvijanje uspješnih oblika odgoja ● predavanja za roditelje vezana za odgojno – obrazovnu problematiku 	Tijekom godine
7. NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA	
<ul style="list-style-type: none"> ● Suradnja s razrednicima (informativni i savjetodavni rad) ● Predavanja i/ili radionice za razredno i učiteljsko vijeće ● Informativni, edukativni i savjetodavni rad s nastavnicima početnicima ● Team building 	Tijekom godine
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
<ul style="list-style-type: none"> ● praćenje inovacija putem stručne literature i interneta ● sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama psihologa ● sudjelovanje u radu Društva psihologa Vukovarsko- srijemske županije 	Tijekom godine
9. PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA	
<ul style="list-style-type: none"> ● Učiteljskih vijeća ● Razrednih vijeća ● Stručnih vijeća u školi ● Vijeća roditelja ● Vijeća učenika 	Tijekom godine
10. SURADNJA SA	
<ul style="list-style-type: none"> ● ravnateljem škole, pedagogom i učiteljima ● školskom liječnicom ● Županijskim uredom za prosvjetu ● Agencijom za odgoj i obrazovanje ● Centrom za socijalnu skrb ● MUP-om, odjelom za ml. delinkvenciju te odjelom za prevenciju i kontakt policajcem ● Zavodom za zapošljavanje ● Ministarstvom prosvjete i športa ● Filozofskim fakultetom, Odsjekom za psihologiju ● Psihologima iz drugih osnovnih i srednjih škola 	Tijekom godine

• Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	Tijekom godine

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara za školsku godinu 2024./2025.				
Područje rada	Teme/Sadržaj	Odgojno-obrazovni ishodi/očekivanja	Preporuka za ostvarivanje očekivanja	Vrijeme/br. sati
<i>Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima</i>	<p>Školska knjižnica je suvremeni knjižnično-informacijski PROSTOR škole koji učenicima i nastavnicima omogućuje brži pristup informacijama.</p> <ul style="list-style-type: none"> • UPOZNAVANJE učenika s knjigom i ostalim izvorima znanja, upoznavanje s fondom knjižnice, referentnom i ostalim zbirka, upoznavanje učenika s vrstama knjižnica, mrežom knjižnica i njihovom ulogom, upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem. • Neposredna pedagoška POMOĆ učenicima pri izboru građe, pri korištenju raznih izvora znanja, pomoć pri ostvarenju nastavnih sadržaja, slobodnih i izvannastavnih aktivnosti, pomoć učenicima pri izradi plakata, panoa... • Sustavno POUČAVANJE i priprema učenika za samostalno korištenje različitih izvora znanja i samostalni rad u prostoru knjižnice. • RAZVIJANJE NAVIKE posjećivanja školske knjižnice u potrazi za izvorima znanja, potrebnom pedagoškom literaturom, pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja. • POTICANJE usvajanja vrijednosti, stajališta i navika koje omogućuju cjelovit razvoj osobnosti učenika u skladu s građanskim odgojem i obrazovanjem. • Profesionalno INFORMIRANJE i USMJERAVANJE učenika u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima. • POTICANJE samostalnog projektno-istraživačkog rada, stvaralačkog i kritičkog mišljenja pri pronalaženju, odabiru, vrednovanju i primjeni informacija. 	<p>učenici će prepoznati osnovne pojmove iz knjižničarstva</p> <p>- učenici će samostalno odabrati potrebne izvore znanja, pravilno ih koristiti i iz njih izdvojiti potrebne informacije</p> <p>- učenici će korištenjem izvora znanja u školskoj knjižnici, stvarati i napisati vlastite uratke prema uputama predmetnih nastavnika i knjižničara</p> <p>- učenici će samostalno procijeniti u kojem trenutku i zbog kojih potreba treba koristiti knjižni fond</p>	<p>- rad u skupinama -timski rad</p> <p>- rad na tekstu</p> <p>- samostalni rad</p> <p>- istraživački rad</p> <p>-prezentacija</p> <p>- radionica</p> <p>-projektno učenje</p> <p>-problemsko učenje</p>	Tijekom cijele školske godine

	<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA nastavnih sati knjižnično-informacijskog obrazovanja. <p>KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKO OBRAZOVANJE</p> <p>1. razredi: TEMA: <i>Postajemo članovi školske knjižnice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničarom, ponašanje u školskoj knjižnici • kako posuđivati, čuvati i vraćati knjige, odgovornosti člana knjižnice (GOO) • razlikovanje knjižnice od knjižare <p>2. razredi: TEMA: <i>Zanimljivosti dječjih časopisa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • razlike dječjeg tiska, dnevnog tiska i časopisa • razlike časopisa i knjige • poticanje čitanja dječjih časopisa te priča i bajki • pravo na informaciju, ravnopravnost u pristupu informacijama u knjižnici, javna imovina (GOO) • sat motivacije za čitanje Andersenovih bajki <p>KLJUČNI SADRŽAJI</p> <ul style="list-style-type: none"> - osnovna primjena sadržaja i programa - uporaba gotovih obrazovnih sadržaja kao podrška učenju - uporaba jednostavnih računalnih programa i aplikacija namijenjenih obrazovanju - čuvanje lozinke - sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom - poticanje pozitivnih obrazaca ponašanja u stvarnom i virtualnom svijetu - primjereno ponašanje u digitalnom okružju - komunikacija u digitalnom okružju - jednostavne tehnike za razvijanje kreativnosti u digitalnom okružju 	<ul style="list-style-type: none"> - razlikovati pojmove knjižnica i knjižara prema iskustvu - dati primjer kako čuvati, posuđivati i vraćati knjige - prepoznati razlike dnevnog tiska, časopisa i knjiga - zaključiti kakve informacije sadrže pojedine tiskovine - objasniti sastavnice bajki - zaključiti tko su osobe odgovorne za nastanak knjige - pokazati dijelove knjige - procijeniti važnost odgovornosti prema knjizi <p>MEĐUPREDMETNE TEME – 1. odgojno-obrazovni ciklus (1. i 2. razred OŠ)</p> <p>UPOTREBA INFORMACIJSKO I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE</p> <p>ikt A 1. 1. Učenik uz učiteljevu pomoć odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje jednostavnih zadataka.</p> <p>ikt A 1. 2. Učenik se uz učiteljevu pomoć koristi odabranim uređajima i programima.</p> <p>ikt A 1. 3. Učenik primjenjuje pravila za odgovorno i sigurno služenje programima i uređajima.</p> <p>ikt A 1. 4. Učenik prepoznaje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>ikt B 1. 1. Učenik uz učiteljevu pomoć komunicira s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor - dramaturgija „Potraži me u knjizi“ - razgovor - prezentacija - samostalni rad na listiću - kviz - razgovor - samostalni rad – izrada naslovnice knjige - skupni rad - dramaturgija - skupni rad - rad na knjizi - kviz - rad na pjesmi / listić 	<p>listopad 3 sata</p> <p>studeni 3 sata</p>
--	---	--	---	--

	<p>ikt B 1. 2. Učenik uz učiteljevu pomoć surađuje s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.</p> <p>ikt B 1. 3. Učenik primjenjuje osnovna komunikacijska pravila u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C 1. 1. Učenik uz učiteljevu pomoć provodi jednostavno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C 1. 2. Učenik uz učiteljevu pomoć djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>ikt C 1. 3. Učenik uz učiteljevu pomoć odabire potrebne informacije među pronađenima.</p> <p>ikt C 1. 4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>ikt D 1. 1. Učenik se kreativno izražava i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima.</p> <p>ikt D 1. 2. Učenik uz učiteljevu pomoć prepoznaje i rješava jednostavne probleme s pomoću IKT-a.</p> <p>ikt D 1. 3. Učenik uz učiteljevu pomoć oblikuje postojeće sadržaje i ideje služeći se IKT-om.</p> <p>ikt D 1. 4. Učenik prepoznaje oznake vlasništva djela i licence za dijeljenje sadržaja koje treba poštovati.</p> <p>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ</p> <p>osr A.1.2. Učenik upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr. A.1.3. Učenik razvija svoje potencijale.</p> <p>osr. A.1.4. Učenik razvija radne navike.</p> <p>UČITI KAKO UČITI</p> <p>uku A.1.1. Upravljanje informacijama. Učenik uz pomoć učitelja traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.</p>	<p>- razgovor - rad u paru - praktični rad</p> <p>- razgovor - samostalni rad - praktični rad</p> <p>- razgovor - samostalni rad - parlaonica „za i protiv plagiranja“ - praktični rad</p> <p>- razgovor - presenta-cija - video isječci</p>	
--	---	--	--

	<p>3. razredi: TEMA: <i>Putovanje knjige od autora do čitatelja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • osobe odgovorne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), prava autora, zanimanja (GOO) • dijelovi knjige (hrbat, korice, knjižni blok, naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik, ilustrator) • odgovornost, šteta/naknada (GOO) • sat motivacije za čitanje L. Paljetak: Miševi i mačke... <p>4. razredi: TEMA: <i>Referentna zbirka – riznica znanja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • svrha i korištenje referentne ili priručne zbirke u knjižnici (enciklopedije, rječnici...) • slobodan pristup informacijama (GOO) • ravnopravnost, timski rad, aktivno slušanje (GOO) • sat motivacije za čitanje Z. Balog: Nevidljiva Iva <p>5. razredi: TEMA: <i>Knjige s adresom</i> (smještaj knjiga u školskoj knjižnici)</p> <ul style="list-style-type: none"> • smještaj knjiga na policama u knjižnici • (SIGNATURA - M, D, O, I, N) • samostalna orijentacija u knjižnici i pronalaženje željene knjige – pravila razvrstavanja knjiga (GOO) • časopisi za popularizaciju znanja (National Geographic, Meridijan, Drvo znanja i sl.) – pravo na informaciju, ravnopravnost (GOO) 	<p>uku A.1.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi jednostavnim strategijama učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz pomoć učitelja.</p> <p>uku A.1.4. Kritičko mišljenje. Učenik izražava svoje misli i osjećaje.</p> <p>uku B.1.2. Na poticaj i uz pomoć učitelja prati svoje učenje.</p> <hr/> <p>MEĐUPREDMETNE TEME – 2. odgojno-obrazovni ciklus (3.,4. i 5. razred OŠ)</p> <p>UČITI KAKO UČITI</p> <p>uku A.2.1. Upravljanje informacijama. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik primjenjuje strategije učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz praćenje i podršku učitelja.</p> <p>uku A.2.3. Kreativno mišljenje. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.</p> <p>uku A.2.4. Kritičko mišljenje. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.</p> <p>uku C.2.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku C.2.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>uku D.2.1. Fizičko okruženje učenja. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p>	<p>- razgovor - rad na knjizi - film - praktični rad</p>	<p>prosinac 3 sata</p> <p>listopad 2 sata</p> <p>listopad 3 sata</p>
--	--	---	--	--

	<p>KLJUČNI SADRŽAJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - osnovna primjena uređaja i programa - uporaba uređaja za snimanje slike, zvuka i videa - igrifikacija nastavnog procesa - pohranjivanje sadržaja za buduće korištenje - sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom - suradnja u digitalnom okruženju - suradničke obrazovne igre - obilježja dobrih informacija - svrha poruka digitalnih sadržaja - uporaba kreativnih tehnika - kreativno rješavanje problema - digitalni poster <hr/> <p>6. razredi: TEMA: <i>UDK – adrese stručnih knjiga</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Univerzalna decimalna klasifikacija (UDK) kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela • svih 9 skupina iz glavnih tablica: 0 Općenito; 1 Filozofija. Psihologija; 2 Religija. Teologija; 3 Društvene znanosti; 5 Matematika. Prirodne znanosti; 6 Primijenjene znanosti; 7 Umjetnost. Arhitektura. Fotografija. Glazba. Sport; 8 Jezici. Znanost o jeziku. Književnost; 9 Arheologija. Geografija. Biografije. Povijest – pravo na razvoj osobnih potencijala, razvoj osobnog identiteta, zavičajna zbirka knjižnice (GOO) <p>7. razredi: TEMA: <i>Ukradene misli</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • citat i citiranje literature pri izradi referata • pojam autorstva, intelektualnog vlasništva i etičkog kodeksa – autorsko pravo, informiranje, ravnopravnost, razvoj osobnog identiteta (GOO) • Online i E-katalozi, pretraživanje fonda knjižnice putem e-kataloga – cjeloživotno učenje, znanje utječe na razvoj zajednice (GOO) 	<p>UPORABA INFORMACIJSKO I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE</p> <p>ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.</p> <p>ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.</p> <p>ikt C.2.3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima.</p> <p>ikt D.2.2. Učenik rješava jednostavne probleme pomoću digitalne tehnologije.</p> <hr/> <p>MEĐUPREDMETNE TEME – 3. odgojno-obrazovni ciklus (6.,7. i 8. razred OŠ)</p> <p>UČITI KAKO UČITI</p> <p>uku A.3.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.3.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i primjenjuje ih u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uz povremeno praćenje učitelja.</p>		<p>studen 3 sata</p> <p>ožujak 3 sata</p>
--	--	--	--	---

	<p>8. razredi: TEMA: <i>Od školske do Nacionalne sveučilišne knjižnice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • sustav knjižnica u Hrvatskoj (NSK, narodna, specijalna, školska) i u svijetu – razine odgovornosti (GOO) • važnost Nacionalne i sveučilišne knjižnice – kulturne ustanove i kulturni identitet, globalizacija (GOO) • knjižnično poslovanje – zaštita osobnih podataka, ravnopravnost osoba s invaliditetom (GOO) • važnost cjeloživotnog učenja (GOO) <p>KLJUČNI SADRŽAJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - načini pohranjivanja i organizacije podataka i sadržaja na računalu - zaštita računala i osobnih podataka - sigurno i odgovorno služenje tehnologijom - ovisnost o tehnologiji i njezinom korištenju - pretraživanje digitalnih informacija - istraživački proces - uporaba kreativnih tehnika - preoblikovanje sadržaja - kreativno rješavanje problema - kreativno izražavanje - izrada e-knjige, e-postera <p>Osim toga, neposredan rad uključuje i sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provođenje radionice – Tehnike učenja • organizacija nastavnih sati djela za cjelovito čitanje • rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika • ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanoj djelu, gledanim filmovima • kreativne radionice sa zainteresiranim skupinama učenika 	<p>uku A.3.3. Kreativno mišljenje. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema.</p> <p>uku A.3.4. Kritičko mišljenje. Učenik kritički promišlja i vrednuje ideje uz podršku učitelja.</p> <p>uku B.3.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjanjem plana ili pristupa učenju, samostalno ili uz poticaj učitelja.</p> <p>uku B.3.4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.3.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja život.</p> <p>uku C.3.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>uku D.3.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru suradnju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>- razlikovati knjige koje čine referentnu zbirku</p>		<p>siječanj 3 sata</p> <p>veljača 3 sata</p> <p>ožujak 3 sata</p> <p>travanj 3 sata</p> <p>tijekom cijele</p>
--	--	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • pričanje i čitanje bajki i priča • rad s učenicima koji ne polaze sate vjeronauka • pomoć slabijim učenicima pri usvajanju nerazumljivog gradiva iz pojedinih nastavnih predmeta • Mudro čita(j)mo medijske sadržaje – provođenje projekta poticanja medijske pismenosti s učenicima od 1. do 8. razreda 	<ul style="list-style-type: none"> - zaključiti kako se koriste knjige referentne zbirke - analizirati pjesme s obzirom na stihove, kitice, rimu, temu... - navesti podatke važne za stvaranje signature - primijeniti znanje o smještaju knjiga i samostalno pronaći/ posložiti knjige na police - odabrati časopis sukladno temi, usporediti tekst časopisa i udžbenika - objasniti važnost pravilne klasifikacije i razmjesta knjiga - zaključiti i odlučiti kojim bi brojem označili pojedine knjige - prisjetiti se osoba važnih za nastanak knjige - objasniti važnost citiranja - stvoriti pravilan citat - objasniti pojam plagijat/krivotvorina - primijeniti znanje pretraživanja interneta - razlikovati pojedine vrste knjižnica - zaključiti o važnosti knjižnica kao kulturnih ustanova - objasniti važnost svake od njih u duhu cjeloživotnog učenja - primijeniti nove tehnike učenja - povezati sadržaj knjige ili filma sa stvarnim životom - izraditi predmete prema uputama 		<p>školske godine prema potrebi</p> <p>UKUPNO 960 sati</p>
<p><i>Stručni rad i informacijska djelatnost</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • PLANIRANJE – izrada godišnjeg plana rada knjižnice, te organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, izrada izvješća o radu i sl. • REVIZIJA I OTPIS KNJIŽNIČNE GRAĐE – uvid u stanje knjižničkog fonda, otpis dotrajale, oštećene i izgubljene građe; razmjesta knjiga na police • NABAVA – vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, periodike. • Izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku i stručnu literaturu. • Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća. 	<ul style="list-style-type: none"> - popisati poslove i aktivnosti koje su planirane te pripremiti godišnji plan rada knjižnice - pripremiti izvješće o radu knjižnice - temeljem stanja fonda odlučiti o nabavi pojedinih naslova - obaviti narudžbu, obradu i smještaj knjiga u knjižnici - izraditi pomagala, popis noviteta, bibliografskih popisa - prikupiti statističke i broježane pokazatelje o posudbi građe 	<p>- samostalni rad</p>	<p>rujan</p> <p>rujan - studeni</p> <p>tijekom cijele školske godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Čitanje recenzija, kritika i prikaza novih stručnih knjiga. ● NARUDŽBA i OBRADA nove knjižne građe ● IZRADA POMAGALA – kataloga ● OBLIKOVANJE ZBIRKE – informiranje učenika i učitelja o novitetima u školskoj knjižnici. Izrada popisa noviteta. Vođenje zbirke i posebnih fondova. ● IZRADA tematskih bibliografskih popisa za učenike i učitelje. ● STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - praćenje i evidencija korištenja i posudbe građe, pokazatelji po razredima. ● POSUDBA lektire i stručne literature učenicima i učiteljima. ● ORGANIZIRANJE međuknjižnične suradnje ● Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje građe u školskoj knjižnici. 	<ul style="list-style-type: none"> - preporučiti učenicima naslove koji će ih privući čitanju - organizirati, provesti i evidentirati međuknjižničnu suradnju 		<p>UKUPNO 330</p>
<p><i>Kulturna i javna djelatnost knjižnice/ škole</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti kroz školsku godinu <ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje u eTwinning projektima, stvaranje kolekcije materijala i aktivnosti, valorizacija, objava materijala i aktivnosti ● Provođenje aktivnosti vezanih uz Erasmus akreditaciju ● Obilježavanje obljetnica, važnih datuma iz povijesti, kulture i umjetnosti ● Organizacija promocija knjiga, književnih susreta, natjecanja u čitanju, kazališnih predstava i sl. ● Planiranje, programiranje, pripremanje i postavljanje tematskih izložbi ● Izvješća UV o važnim kulturnim događanjima u Vukovarsko-srijemskoj županiji i cijeloj Hrvatskoj. ● Suradnja s nakladnicima, muzejima i knjižnicama. 	<ul style="list-style-type: none"> - sastaviti plan i program kulturnih aktivnosti škole kroz godinu -prijaviti program za Mjesec hrvatske knjige i Noć knjige - sastaviti plan i kurikulum izvannastavne skupine U svijetu medija - sastaviti kurikulum za posjet novoj zgradi gradske knjižnice u Vinkovcima, za školski projekt Više od igre (stvaramo, igramo se i družimo uz društvene igre), za eTwinning projekt A sad – čitam! 3 - isplanirati, prikupiti i pripremiti materijale potrebne za izložbu - organizirati susret s književnikom 	<p>- samostalni rad</p>	<p>rujan, tijekom cijele godine</p> <p>UKUPNO 150</p>
<p><i>Suradnja i rad u stručnim tijelima</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Suradnja sa svim učiteljima pri odabiru građe potrebne u nastavnom procesu, te pri stvaranju plana nabave. ● Pomoć učiteljima u obradi nastavnih sadržaja i lektire. ● Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika pri odabiru lektirnih naslova za pojedine razrede. Sat lektire u knjižnici. ● Suradnja s ostalim učiteljima pri planiranju i provedbi zajedničkih aktivnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - predložiti nabavu novijih izdanja koja će biti korisna učiteljima, učenicima i stručnim suradnicima - pripremiti popis djela za cjelovito čitanje s brojem primjeraka kako bi učitelji odabrali one naslove koji će djeci biti dostupni - organizirati motivacijske sate čitanja u knjižnici 	<p>- samostalni rad</p>	<p>tijekom cijele godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Suradnja s pedagogom, psihologom i ravnateljem Škole pri izradi godišnjega plana škole i plana kulturnih aktivnosti. Suradnja pri dogovoru o nagrađivanju odlikaša na kraju školske godine. ● Suradnja s tajništvom Škole. ● Sjednice Učiteljskog vijeća. ● Sastanci aktiva predmetne nastave. ● Sastanci Županijskoga stručnoga vijeća knjižničara. 	- dati primjere, prijedloge i savjete na sjednicama UV, aktivu PN i sastancima ZSV knjižničara		UKUPNO 176
<i>Stručno usavršavanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Praćenje i čitanje knjižnične građe, te recenzija nove literature. ● Praćenje literature s područja knjižničarstva. ● Sudjelovanje na webinarima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. ● Upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama. ● Usavršavanje u računalnoj obradi građe i primjeni programa Metel Win. 	<ul style="list-style-type: none"> - prenijeti info o pročitanoj građi učenicima, učiteljima i suradnicima - primijeniti nove oblike rada u knjižnici, te nove mogućnosti programa Metel Win 	- samostalni rad	tijekom cijele godine
				UKUPNO 160
				UKUPNO 1776

5.5. Plan rada tajništva

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Izrada normativnih akata ● Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature ● Izrada Ugovora, rješenja, odluka ● Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora ● Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa 	Prema potrebi
<p>2. <u>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</u></p> <p>Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Objava natječaja ● Prikupljanje molbi ● Obavješćivanje kandidata po natječaju ● Vođenje personalne dokumentacije ● Evidentiranje primljenih radnika ● Prijava i odjava HZZO i MIO ● Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu ● Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika ● Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama, e-matica ● Vođenje radnih i sanitarnih knjižica 	Svakodnevno
<p>3. <u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Provođenje kontrole nad radom radnika ● Organiziranje i održavanje sastanaka ● Vođenje brige o radnoj odjeći i obući 	Prema potrebi
<p><u>OSTALI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) ● Vođenje i izrada raznih statističkih podataka ● Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara ● organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika ● poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima ● suradnja s drugim školama i ustanovama ● pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) ● nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ● suradnja s dobavljačima ● javna nabava 	Svakodnevno te prema potrebi
<p>4. <u>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte ● vođenje urudžbenog zapisnika ● sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora ● izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole 	svakodnevno, prema potrebi

<ul style="list-style-type: none"> ● izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole ● vođenje police osiguranja učenika ● vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi ● evidencija rada ● poslovi telefonskih i e-komunikacija 	
<p>5 <u>RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora ● Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika 	po potrebi
<p><u>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima ● Ostali poslovi 	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima

5.6. Plan rada računovodstva

- Izrada financijskog plana škole
- Izrada godišnjeg izvješća o financijskom poslovanju škole za grad i reviziju
- Izrada godišnjeg izvješća za potrebe ministarstva
- Izrada izvješća za potrebe grada
- Izrada statističkih izvješća
- Vođenje knjige osnovnih sredstava
- Vođenje knjige sitnog inventara
- Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa
- Praćenje propisa vezanih uz računovodstveno-financijsko poslovanje
- Sudjelovanje na seminarima
- Knjiženje svih poslovnih događaja
- Usklađivanje knjige I i II i dnevnika I i II
- Izrada bruto bilance
- Izrada tromjesečnog i polugodišnjeg izvješća
- Obračun plaća, jubilarnih nagrada, regresa, dara djeci
- Obračun i isplata putnih naloga i dr.
- Vođenje blagajničkog dnevnika
- Ostali poslovi vezani uz računovodstvo

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

SADRŽAJ RADA	TERMIN
Usvajanje godišnjeg plana i program rada na prijedlog ravnatelja, učiteljskog vijeća i vijeća roditelja, usvajanje školskog kurikulumu	do 7. listopada 2024.
Donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja.	tijekom godine
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa.	po potrebi
Suradnja s osnivačem.	po potrebi
Donošenje prijedloga i mišljenja osnivaču i ravnatelju o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi.	po potrebi
Donošenje odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i statutom škole.	po potrebi
Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi	po potrebi
Donošenje novog statuta i drugih općih akata na prijedlog ravnatelja.	nakon usvajanja od strane osnivača

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
kolovoz 2024.	Zaduženje učitelja za školsku 2024./2025. Poslovi na početku školske godine 2024./2025. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	ravnatelj pedagog
listopad 2024.	Školski kurikulum 2024./2025. - razmatranje Godišnji plan i program za 2024./2025. GPP. - razmatranje Oslobađanje učenika od nastave TZK na prijedlog liječnika primarne zaštite Stanje sigurnosti i provođenje mjera u cilju zaštite sigurnosti učenika Projektan dan - početni dogovor	ravnatelj pedagog
studeni 2024.	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuća Zaštita mentalnog zdravlja učitelja i učenika	ravnatelj, pedagog psiholog
prosinac 2024.	Izvešća na kraju prvog obrazovnog razdoblja-analiza uspjeha, vladanja i izostanaka i poduzimanje mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada.	ravnatelj pedagog
siječanj 2025.	Organizacija i provođenje školskih natjecanja učenika Tekuća problematika	ravnatelj pedagog
ožujak 2025.	Rad s darovitim učenicima – kako poticati razvoj darovite djece Tekuće aktivnosti	psiholog pedagog
svibanj 2025.	Organizacija obilježavanja Dana škole	ravnatelj pedagog, učitelji
lipanj 2025.	Evaluacija Godišnjeg plana i programa rada škole Izvešća na kraju nastavne godine- analiza odgojno obrazovnih rezultata Organizacija dopunskog nastavnog rada	ravnatelj pedagog

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Izvanučionička nastava, terenska nastava, ekskurzije, izleti i posjete učenika kazalištu, muzeju Građanski odgoj Tekuća problematika Analiza odgojno obrazovnog rada učenika V. razreda	članovi razrednih vijeća učiteljice prošlogodišnjih IV. razreda
listopad	Uspjeh u razrednom odjelu Praćenje učenika s teškoćama u učenju i ponašanju, Suradnja s roditeljima Tekuća problematika	članovi razrednih vijeća
prosinac	Realizacija plana i programa na kraju prvog obrazovnog razdoblja, fond sati, uspjeh u razrednom odjelu, odgojna situacija Prijedlog mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	ravnatelj pedagog učitelji razrednih vijeća
ožujak	Praćenje postignuća učenika- pružanje pomoći u učenju- metode i oblici rada koji daju rezultate	članovi razrednih vijeća
lipanj	Realizacija nastavnog plana i programa rada , fond sati, uspjeh u razrednom odjelu, odgojna situacija, prijedlog pedagoških mjera	ravnatelj pedagog članovi razrednih vijeća

6.4. Plan rada razrednika

RAD S UČENICIMA

1. RAD S RAZREDNIM ODJELOM

Uputiti učenike kako će učiti (predavanje). Uključivanje učenika u dodatnu, dopunsku, izbornu nastavu te slobodne aktivnosti. Razgovori o aktualnim problemima. Analiza uspjeha u učenju, pomoć slabijim učenicima, problemi discipline i drugo. Dogovoriti se sa razrednom zajednicom o pohvalama, nagradama i kaznama.

2. RAD S POJEDINIM UČENICIMA

3. RAD S RODITELJIMA

Suradnju s roditeljima organizirati putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka (redovitih i izvanrednih). Odrediti dan i vrijeme individualnih razgovora s roditeljima– pojedinačni rad s roditeljima.

4. RAD S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredno vijeće radi na sjednicama (redovnim), a prema potrebi sazvati i izvanredne sjednice. Upoznavanje članova razrednog vijeća s eventualnim teškoćama učenika.

Na sjednicama razrednog vijeća analizirati uspjeh u učenju, vladanju, slobodnim aktivnostima. Donositi odluke o pohvalama, nagradama i kaznama. Dogovoriti se o organizaciji popravaka.

5. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM

6. SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE

Povremeno izvještavanje ravnatelja i pedagoga o radu učenika, uspjehu i odgojnim problemima.

7. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Uspostaviti dnevnik rada, imenik učenika i unijeti promjene u matičnu knjigu. Unošenje zapisnika sa sjednice razrednog vijeća, roditeljskih sastanaka. Obavještavanje roditelja o uspjehu učenika (knjižice, svjedodžbe. Srediti cijelu razrednu administraciju na kraju školske godine i predati je na pohranu u tajništvo škole.

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastat će se po potrebi tijekom godine. Na sastancima Vijeća roditelja razmatrat će se:

SADRŽAJ RADA	TERMIN
Školski kurikulum za šk. 2024./2025. godinu	Tijekom listopada
Plan i program rada škole za školsku 2024./2025. godinu.	
Realizacija Plana i programa rada škole	
Realizacija izvanučioničke nastave	Prema potrebi
Rješavanje problema učenja	
Pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika,	
Pomoć u rješavanju prometa oko škole i drugih problema	

6.6. Plan rada Vijeća učenika

VRIJEME	TEMA
rujan – listopad	<ul style="list-style-type: none"> ● Formiranje Vijeća učenika ● Plan i program rada Vijeća učenika u školskoj godini 2024./2025.
studeni	<ul style="list-style-type: none"> ● Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (kvalitetni načini provođenja slobodnog vremena) ● Konvencija o pravima djeteta ● Međunarodni dan tolerancije ● Razno
prosinac - siječanj	<ul style="list-style-type: none"> ● Rad na školskom projektu – od ideje do realizacije ● Božićna radionica ● Razno
veljača	<ul style="list-style-type: none"> ● Izvješće s Erasmus+ putovanja ● Razno
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> ● Moj plan otpornosti ● Obilježavanje Dana osoba s Down sindromom
travanj	<ul style="list-style-type: none"> ● Tekuća problematika ● Rad na aktivnostima školskog projekta
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizacija školskog projekta ● Presentacija učinjenog
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ● SAMOVREDNOVANJE – Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini ● uključivanje prijedloga u cjelokupni školski razvojni plan
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> ● sudjelovanje na gradskim i županijskim sastancima učeničkih vijeća ● sudjelovanje u tekućim aktivnostima sukladno interesima učenika ● vježbanje javnog nastupa

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je redovito se stručno usavršavati individualno, u ustanovi i izvan nje, putem stručne literature, sastancima stručnih vijeća i na stručnim skupovima. U tome im kontinuiranu podršku pružaju stručni suradnici i ravnatelj ustanove.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj rada	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelj
Plan rada stručnog vijeća za šk. god. 2024./2025. Opažanje nastave Uređenje prostora škole Podjela zaduženja za organizaciju kulturnih događanja u školi Tekuća problematika	Stručno vijeće razredne nastave	rujan	pedagog i članovi stručnog vijeća
Priprema za svečanu božićnu priredbu Uređenje prostora škole Tekuća problematika	Stručno vijeće razredne nastave	studeni	pedagog i članovi stručnog vijeća
Primjeri dobre prakse Tekuća problematika e-Twinning projekti	Stručno vijeće razredne nastave	ožujak	članovi stručnog vijeća
Priprema za kraj nastavne i školske godine Analiza rada Tekuća problematika	Stručno vijeće razredne nastave	svibanj	članovi stručnog vijeća

Sadržaj rada	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelj
Plan rada stručnog vijeća za šk. god. 2024./2025. Opažanje nastave Podrška učenicima s posebnim potrebama Tekuća problematika	Stručno vijeće predmetne nastave	rujan - listopad	pedagog i članovi vijeća
Natjecanja učenika Primjeri iz prakse Primjena IKT tehnologije e-Twinning i Erasmus akreditacija	Stručno vijeće predmetne nastave	prosinac	predmetni učitelji, pedagog
Osvrt na natjecanja Pružanje prve pomoći	Stručno vijeće predmetne nastave	ožujak	članovi vijeća, pedagog
Zaštita okoliša Tekuća problematika	Stručno vijeće predmetne nastave	svibanj	članovi vijeća, pedagog

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Osim stručnog usavršavanja u školi, učitelji i stručni suradnici usavršavat će se na stručnim vijećima organiziranim izvan škole i to na županijskoj i međužupanijskoj razini.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Prema mogućnostima škole učitelji će se upućivati i na usavršavanje na državnoj razini.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je redovito se stručno usavršavati, u čemu mu podršku pružaju stručni suradnici i ravnatelj ustanove.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
rujan	Doček učenika prvih razreda - pozdravni govor i priredba	učiteljice prvog i drugog razreda pedagog, psiholog, ravnatelj
listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	učiteljice I.-IV. raz.
prosinac	Blagdan sv. Nikole Božić - svečana priredba	učitelji I.-IV. razreda, recitatorska, dramska, mali i veliki zbor, ritmička skupina
travanj	Uskrs - estetsko uređenje škole	učitelji I.-IV. raz, vjeroučitelji, likovna skupina
svibanj	Dan škole – Integrirani nastavni dan Školski projekt "V. rimska škola"	učitelji i učenici I.-VIII. razreda, stručni suradnici
lipanj	Dan sporta	učitelji i učenici I.-VIII. razreda, stručni suradnici
	Završna priredba na kraju nastavne godine, oproštaj s učenicima osmog razreda	zbor, ritmička, dramska, recitatorska skupina

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i Centrom za socijalnu skrb do sada je bila veoma dobra. Cijepljenje učenika i sistematski pregled učenika V. i VIII. razreda obaviti će se prema Programu Zavoda za javno zdravstvo u Vinkovcima.

Razred	Aktivnost	Način provedbe
I.	ZDRAVSTVENI ODGOJ „PRAVILNO PRANJE ZUBA PO MODELU“	predavanje u trajanju 30 min.
III.	a) SKRINING (ODREĐIVANJE TT ,TV , ISPITIVANJE VIDA, ISPITIVANJE BOJA)	
	b) ZDRAVSTVENI ODGOJ „ PRAVILNA PREHRANA, SKRIVENE KALORIJE „	predavanje u trajanju 30 min.
V.	a) SISTEMATSKI PREGLED	
	b) ZDRAVSTVENI ODGOJ „PUBERTET I HIGIJENA“	predavanje u trajanju 30 min.
VI.	a) SKRINING KRALJEŽNICE	
	b) PODJELA ZUBNIH PUTOVNICA	u roku od mjesec dana dostaviti popunjenu zubnu putovnicu
	c) CIJEPLJENJE HEPATITISOM B	ona djeca koja iz nekog razloga nisu cijepljena u predškolskoj dobi ili im nedostaje neka od tri doze
VII.	a) AUDIOMETRIJA (ISPITIVANJE SLUHA)	
	b) CIJEPLJENJE HEPATITISOM B –	samo ona djeca koja iz nekog razloga nisu cijepljena sa sve tri doze u šestom razreda
VIII.	a) SISTEMATSKI PREGLED	
	b) CIJEPLJENJE PROTIV DIFTERIJE TETANUSA I DJEČJE PARALIZE (OBAVEZNO CIJEPLJENJE)	
	c) PROFESIONALNA ORIJENTACIJA –	kratko predavanje o izboru budućeg zanimanja
	d) CIJEPLJENJE HPV CJEPIVOM (NEOBAVEZNO ALI PREPORUČLJIVO)	nakon potpisanog informiranog obrasca koji je ujedno i pristanak

Temeljem Nacionalnog programa / strategije / suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj nadležni školski liječnik provodi mjere primarne prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti.

Škola će se i tijekom ove godine uključiti u sve humanitarne akcije koje provodi Crveni križ Hrvatske. Suradnja s roditeljima odvijat će se putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, skupnih roditeljskih sastanaka te sastanaka Vijeća roditelja i škole. Individualni razgovori se održavaju jedanput tjedno u vrijeme koje odredi učitelj, a roditeljski sastanci najmanje tri puta tijekom godine. Vrijeme informativnih razgovora za roditelje bit će na vidnom mjestu, kao i ostalih predmetnih učitelja koji nisu razrednici. Ukoliko bude potrebe, roditelji će moći razgovarati s predmetnim učiteljem.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Sistematsko praćenje i usmjeravanje učenika	I. - VIII.	Tijekom školske godine	Učitelji, pedagog, psiholog
Profesionalno informiranje u okviru pojedinih područja	I. - VIII.	Tijekom školske godine	učitelji
Zadovoljavanje posebnih interesa, razvijanje sposobnosti učenika, uključivanje u izbornu nastavu, dodatnu i INA	I. - VIII.	Tijekom školske godine	učitelji
Ispitivanje profesionalnih želja i namjera učenika, savjetovanje i timska obrada učenika koji zahtijevaju poseban tretman.	VIII.	Tijekom školske godine	Pedagog, psiholog, razrednici, HZZ
Organizirani posjeti srednjim školama u cilju upoznavanja programa i mogućnosti upisa te širenju interesa učenika	VIII.	Tijekom godine	pedagog, razrednici, predstavnici srednjih škola
Informiranje učenika putem panoa, brošura te poticanjem na samostalno istraživanje. Predstavljanje srednjih škola putem predavanja i prezentacija.	VIII.	Tijekom školske godine	pedagog, razrednici, predstavnici srednjih škola
Predavanje za roditelje: upoznavanje s mogućnostima obrazovanja učenika te postupkom upisa u srednje škole elektroničkim putem	VIII.	svibanj	pedagog, razrednik

8.4. Školski preventivni programi

OPĆI DIO PROGRAMA

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	CILJANE SKUPINE	CILJEVI	NAČIN PROVEDBE	VREMENIK	NOSITELJI	VREDNOVANJE
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja Kućni red škole Pravilnik o pedagoškim mjerama Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	Roditelji i učenici 1. – 8. razreda	Upoznati sve roditelje i učenike škole s njihovim pravima i obavezama.	Roditeljski sastanci	Tijekom rujna	Učitelji i razrednici	Usmena i pisana evaluacija
Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	1. – 8. razred	Poticanje učenika na kvalitetno i svrhovito provođenje slobodnog vremena i otkrivanje novih područja interesa.	Praćenjem zalaganja i interesa učenika u redovitoj nastavi, ponudom raznovrsnih izvannastavnih aktivnosti te poticanjem na uključivanje u dostupne izvanškolske aktivnosti.	Tijekom godine	Učitelji, razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici	Usmena i pisana evaluacija
Sociometrija	2. – 8. razred	Identificiranje učenika potencijalno rizičnog ponašanja i pravovremeno pružanje odgovarajućih oblika pomoći i podrške	Anketiranje učenika sociometrijskim upitnikom te analiza podataka. Razgovor s razrednicima i učiteljima.	Od listopada 2023. godine	Stručni suradnici, učitelji i razrednici	
Učiti kako učiti	1. – 8. razred	Otklanjanje neuspjeha u učenju kao potencijalnog izvora frustracije i nepoželjnog ponašanja.	Radionice na satu razrednika, pomoć učenicima s teškoćama u	Tijekom godine	Stručni suradnici, učitelji i razrednici	Usmena i pisana evaluacija

			učenju, organiziranje vršnjačke pomoći.			
Individualni i skupni rad s djecom	1. – 8. razred	Pružanje podrške i pomoći učenicima te prevencija nepoželjnih oblika ponašanja	Razgovori s učenicima, tematske aktivnosti sukladno problemu i radionice	Tijekom godine	Stručni suradnici, učitelji i razrednici	Usmena i pisana evaluacija
Sandučić povjerenja		Poticanje učenika da svoje probleme i teškoće podijele sa stručnom službom škole u cilju pravovremenog reagiranja i traženja rješenja.	Podsjećanje učenika na mogućnost da anonimno podijele probleme.	Tijekom godine	Stručni suradnici pedagog i psiholog	Usmena i pisana evaluacija
Distribucija informativnog materijala	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa	Upoznati učitelje i učenike sa tekućom problematikom i mogućim izvorima prevencije i pomoći	Redovita komunikacija i distribucija materijala	Tijekom godine	Učitelji i stručni suradnici	Usmena i pisana evaluacija
Informiranje o važnim temama putem panoa stručnih suradnika	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa	Upoznati učitelje i učenike sa tekućom problematikom i mogućim izvorima prevencije i pomoći	Redovita izmjena informacija o tekućoj problematici i važnim temama	Tijekom godine	Stručni suradnici	Usmena i pisana evaluacija
Sigurnost učenika u školi	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa	Osposobiti učenike na pravilno reagiranje u slučaju izvanrednih događaja	Vježba evakuacije Protupožarna vježba	Tijekom godine	Zaduženi učitelji i djelatnici	Usmena evaluacija
Abeceda prevencije	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa	Razviti vještine, znanja i kompetencije koje doprinose djetetu da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi; edukacija roditelja	Radionice na satu razrednika, predavanje na roditeljskim sastancima, predavanje na UV	Tijekom godine	Razrednici i stručni suradnici, roditelji, učenici	Evaluacija putem aplikacije Forms
Sigurnost u prometu	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa	Osposobiti učenike za sigurno sudjelovanje u prometu	Radionice, teme u redovitoj nastavi, roditeljski sastanci, terenska nastava	Tijekom godine	Razrednici i stručni suradnici, roditelji, učenici	Usmena evaluacija
Aktivnosti uz Mjesec hrvatske knjige „Pričaj mi...“	Učenici 2. i 7. razreda	Razvijati socio-emocionalne vještine učenika	Radionice	Listopad, studeni	Stručne suradnice	Usmena evaluacija

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA OVISNOSTI

CILJ PROGRAMA- PREVENCIJA – smanjenje interesa učenika za eksperimentiranje i uzimanje sredstava ovisnosti. Promicanje zdravlja i poticanje odgovornosti za zdravlje. Pomaganje učenicima u rješavanju problema odrastanja i suočavanja s negativnim utjecajima okoline.

Područje rada	Sadržaj	Ciljevi i zadaće	Oblici i metode rada	Nositelji aktivnosti	Mjesto ostvarivanja	Vrijeme
NASTAVA -redovna - izborna izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	Što mi znači škola? Kako ostvariti cilj ? Što bi mogao /la mijenjati da ostvarim cilj?	Osvijestiti osobni cilj vezan uz školu i djelotvorno ponašanje koje vodi ka ostvarenju cilja. Učiti se za odgovorno ponašanje.	Individualni rad, rad u paru, suradničko učenje. Projektna nastava. Savjetodavni rad.	Učitelji Stručni suradnici Učenici	Učionica	Tijekom nastavne godine
	Konkretno i jasno definiranje zadaća i svrhe nastavnih sadržaja.	Osvijestiti važnost pojedinih nastavnih sadržaja za život. Odogoditi užitek za uloženi rad i trud. Razlikovati važne od nevažnih informacija.	Individualni rad, rad u paru, suradničko učenje. Projektna nastava. Savjetodavni rad. Radionice Individualni rad Rad na tekstu	Učitelji Stručni suradnici Učenici	Učionica	Tijekom nastavne godine

Zdravlje učenika	Izbor zdravog načina života. Donošenje odgovornih odluka	Omogućiti učenicima da procjenjuju osobne odluke s obzirom na zdrav život. Raspraviti sa učenicima kako donošenje odgovornih odluka pridonosi ostvarenju životnih ciljeva.	Radionice Individualni rad Rad na tekstu.	Učitelji Stručni suradnici Učenici	Učionica	Tijekom godine
SAT RAZREDNIKA Rad u maloj socijalizacijskoj skupini Individualni rad	Upoznati druge učenike Osvijestiti svoju ulogu u razvijanju odnosa među prijateljima u razrednom odjelu i prijateljima izvan škole. Razvijanje komunikacijskih vještina.	Poticati i razvijati pozitivnu sliku o sebi kao pojedincu i razrednom odjelu. Poticati i razvijati pozitivan stav prema zdravom življenju. Poticanje pozitivnih stavova i razvijanje sposobnosti odupiranju pritiscima vršnjaka. Jačati samopouzdanje učenika.	Radionice Simulacija određenih situacija Skupni rad Rad u paru	Razrednici Učitelji Stručni suradnici Učenici	Učionica	Tijekom nastavne godine.

Rad s učiteljima Rad s roditeljima	Pravovremeno i učinkovito rješavanje poteškoća u ponašanju učenika.	Jačati samopouzdanje Graditi odnose poštovanja, tolerancije i suradnje	Radionice	Razrednici Stručni suradnici	Učionica	Tijekom nastavne godine
	Postizanje boljih rezultata u učenju. Uspostavljanje bolje komunikacije s okolinom. Biranje djelotvornih načina zadovoljavanja potreba.	Poticati i razvijati međusobno razumijevanje i uvažavanje.	Radionice	Razrednici Stručni suradnici	učionica	Tijekom nastavne godine
Rad s učiteljima	Osvijestiti kod učitelja značenje dobro razvijene komunikacije; učitelj – učenik, učenik-učenik, učitelj - roditelj	Osvijestiti važnost skladnih obiteljskih odnosa za odgoj djeteta	Radionice Predavanje	Ravnatelj Stručni suradnici	Učionica	Tijekom nastavne godine
	Prepoznavanje i uočavanja raznih znakova upozorenja na uzimanje sredstava ovisnosti i pružanje pomoći djetetu. Upoznavanje s vrstama droga i načinom njihovog štetnog djelovanja	Prevenција ovisnosti i zlouporabe droga, alkohola i igara na sreću, podizanje razine javnozdravstvene svijesti	Radionice Predavanje Individualni razgovor Roditeljski sastanci	Roditelji učitelji Obiteljski centra CZSS Centar za suzbijanje ovisnosti Zavod za javno zdravlje policija	Učionica	Tijekom nastavne godine

<p>PREVENTIVNI PROJEKT „ZDRAV ZA 5“</p>	<p>Ovisnosti i zlouporaba alkohola- osvijestiti kod učenika opasnosti</p>		<p>PPT prezentacija</p>	<p>Djelatnik PU Vinkovci</p>	<p>Učionica</p>	<p>Tijekom školske godine.</p>
---	---	--	-------------------------	----------------------------------	-----------------	------------------------------------

PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA NASILJA U ŠKOLI

ČLANOVI POVJERENSTVA

DAMIR BURIC, ravnatelj škole

KATARINA ANDRIC, psihologinja

SUZANA KURTUSIC, pedagoginja

NADA BRDAR, učiteljica razredne nastave

VESNA MATAK, učiteljica prirode, kemije i biologije

DALIBOR KRISTIC - roditelj

KOORDINATOR: SUZANA KURTUSIC, stručni suradnik pedagog

CILJEVI I ZADACE PROGRAMA:

Osvijestiti postojanje problema nasilja, te iskoristiti sve raspoložive resurse u školi u svrhu sustavne prevencije nasilja i intervencije u slučaju nasilja.

- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- razvijanje samopoštovanja kod učenika
- pronalaziti i isticati zanimljivu stranu školskih predmeta
- sportske aktivnosti
- upućivanje učenika na mogućnosti korištenja slobodnog vremena
- likovne i glazbene aktivnosti.

MJERE NA RAZINI RAZREDA

a) SAT RAZREDNIKA:

Isticanje razrednih pravila protiv vršnjačkog nasilja: pojašnjenja, pohvale i kazne

- važno je istaknuti na vidljivo mjesto
- važna dosljednost u primjenjivanju pravila, pohvala i sankcija

- razred može smisliti pjesmu protiv nasilja u svom razredu ili dogovoriti razredni moto (npr. ja mogu riješiti problem bez vike, vrijeđanja ili udaranja) – na taj način jačamo ideju zajedništva i razvijamo kulturu toleranciju na nasilje kod djece.

1. Nećemo zlostavljati druge učenike.
2. Pokušat ćemo pomoći zlostavljanim učenicima.
3. Pokušat ćemo uključiti i one učenike koje se obično zlostavlja.

- pohvaliti pojedine učenike ili grupu zbog pozitivnog ponašanja i pridržavanja pravila
- uočiti dobre strane i pozitivne pomake kod nasilnika
- uključiti učenike u određivanje sankcija za pojedina neprihvatljiva ponašanja
- važno da se nasilnici postupno nauče podređivati sustavu pravila

PRIHVATLJIVE KAZNE:

- ozbiljni razgovor u četiri oka s učenicom
- učenik stoji uz učitelja koji nadzire ostale tijekom velikog odmora ili slobodnih aktivnosti
- pospremanje razreda po završetku nastave (npr. dizanje stolica na klupu)
- naknada počinjene štete
- ozbiljni razgovor s pedagogom/ravnateljem
- učeniku se oduzimaju neke temeljne povlastice
- obraćanje učenicovim roditeljima
- u slučaju ozbiljnih fizičkih sukoba, krađa, prijetnji oružjem važno je pozvati policiju (važno je da učenici to znaju od početka)

b. SURADNIČKO UČENJE

- učenike uključiti u suradničko učenje jer su tada susretljiviji i pozitivnije se odnose jedni prema drugima, spremniji su pomoći i podržati
- naglasiti važnost izvedbe grupe i da se vrednuje zajednički uradak
- stvaranje međusobne pozitivne ovisnosti

c. IGRANJE ULOGA, ČITANJE ULOMAKA IZ LITERATURE

I. - IV. razreda – M. Čudina-Obradović: Priče o dobru priče o zlu, Priručnik za razvijanje moralnog prosuđivanja u djece

- rasprave o pasivnom sudjelovanju u zlostavljanju i ulozi promatrača kao sudionika – i promatrači imaju odgovornost

- nenasilno rješavanje sukoba – radionice

I. - VIII. razred – restitucija kao postupak popravljivanja učinjene štete (pogreške)

I. - V. razred - uključivanje u rad male psihosocijalne skupine (rizične skupine)

- sandučić povjerenja

AKTIVNOSTI S RODITELJIMA

- edukacija i osvještavanje problema
- putem roditeljskih sastanaka isticati važnost suradnje škole i roditeljskog doma
- individualni razgovori sa roditeljima žrtve i roditeljima nasilnika

AKTIVNOSTI S UČITELJIMA

- edukacija putem Vijeća učitelja i Aktiva učitelja i izvan škole

PRIMJENA PROTOKOLA O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA

- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja uz nazočnost pedagoga, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja .Obratiti pozornost da li je i dijete žrtva zlostavljanja
- pozvati roditelje djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ili s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ili s ciljem promjene takvog ponašanja i zatražiti stručnu pomoć izvan škole- Centar za socijalnu skrb u Vinkovcima.
- o poduzetim aktivnostima i razgovorima voditi službene zabilješke
- suradnja sa ustanovama i institucijama – CZSS, Obiteljski centar, PU Vinkovci

ANTI-KORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje škole.

Sastavni su dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Plan i program sata razrednika
3. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama
4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored.

A raspored _ 2024./2025.

Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Vladimira Nazora Vinkovci

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7/10	1	2	3	4	5	6	7/10	1	2	3	4	5	6	7/10	1	2	3	4	5	6	7/10	1	2	3	4	5	6	7/10
**																																			
Marina Barunčić					2a	2a	2a					2a	2a	2a						2a	2a	2a						2a	2a	2a	2a				
Dajana Blažanović					2b	2b	2b					2b	2b	2b						2b	2b	2b						2b	2b	2b	2b				
Dubravka Benki					2c	2c	2c					2c	2c	2c						2c	2c	2c						2c	2c	2c	2c				
Hrvojka Lender					4a	4a	4a					4a	4a	4a						4a	4a	4a						4a	4a	4a	4a				
Marija Dragojević					4b	4b	4b					4b	4b	4b						4b	4b	4b						4b	4b	4b	4b				
Dubravka Herceg					4c	4c	4c					4c	4c	4c						4c	4c	4c						4c	4c	4c	4c				
Dinka Pavić Rosandić	1a	1a	1a	1a				1a	1a	1a	1a	1a			1a	1a	1a	1a			1a	1a						1a	1a	1a	1a				
Slavica Astaloš	1b	1b	1b	1b				1b	1b	1b	1b	1b			1b	1b	1b	1b			1b	1b	1b						1b	1b	1b	1b			
Nada Brdar	1c	1c	1c	1c				1c	1c	1c	1c	1c			1c	1c	1c	1c			1c	1c	1c						1c	1c	1c	1c			
Dunja Golek					3a	3a						3a	3a	3a						3a	3a	3a						3a	3a	3a	3a				
Ljubica Bikić	3b	3b						3b	3b	3b	3b	3b			3b	3b	3b	3b	3b			3b	3b	3b						3b	3b	3b	3b		

B raspored _ 2024./2025.

Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Vladimira Nazora Vinkovci

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak							
	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	
Tatjana Breščanski		8b 4	6c 4	6b 4	8a 4	d 6		8b 4	8a 4					6c 4	p	6b 4							8a 4	8b 4	D 6	d 8			6c 4	6b 4						
Karolina Bogdanović												7b 4	7c 4															7c 4	7b 4	p 4	7c 4			7c 4	7b 4	
Robert Milobar					d 5	7a 4	5c 4	5a 4	5b 4		6a 6						5b 4	5a 4	5c 4		6a 6	p									D 5	7a 6	5a 6	5b 6	5c 6	
Irena Berović					D 7	5a 6	5b 6	5c 6				7b 6	7a 6	7c 6		d 7			7a 6	7b 6	7c 6							7b 6	7c 6	7a 6			p	5b 7		
Slavica Balenović	6a 6	6b 6	6c 6																															in a		
Iva Muškić																8a 6	8b 6																	in a		
Mira Magdić								6c inf	p																			5b inf	5a inf			1b inf	5c inf			
Adrijan Čačić	8b 6	p 6	8a 6	7b inf								D 8	d 8	8b inf	8a inf	8b 6	8a 6	7a inf		6b inf	7c inf										6a inf					
Maja Štefanac					l inf	3a inf	3b inf	2c	4b inf	l inf					4c inf		2a	l inf										1a	1c	4a inf	2b					
Tatjana Piljanović	4b 2	8b 2	6a 2	p 2	2b 2	4c			2a 22	6b 22	8b 22	in a	in a		4a 6	6c 6							2c 22	2b 22	4c 22	2a 22	6c 22			4b 22	6a 22	4a 22	2c 22	6b 22		
Ivan Čulo			8a 2	p														8a 6																		
Danijela Kuveždić					in a	7b 22	7c 22	1c	1b 22	5a 22			5b 22	1a 22	7a 22	5c 22	3a 22	3b						in a	5c 22	5a 22	6b 22	p 22	1b 22	7b 22			1a 22	7a 22	7c 22	3a 22
Josip Bebek								6b D	6a D	6c D									7c D				6c 2	p 2	6c D	6a D	6b D									7c D

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI	2
1. PODACI O UVJETIMA RADA	3
1.1. Podaci o upisnom području	3
1.2. Unutrašnji školski prostori	3
1.3. Školski okoliš	4
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	5
1.4.1. Knjižni fond škole	6
1.5. Plan obnove i adaptacije	6
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	7
2.1. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima	7
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	10
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	10
2.3. Tjedna zaduženja odgojno obrazovnih radnika	11
2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave	11
2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave	12
2.3.3. Individualni razgovori s roditeljima	14
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	15
2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	15
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	16
3.1. Organizacija smjena	16
3.2. Kalendar rada za šk. god. 2024./2025.	18
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	19
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblici rada	20
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	20
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne pr.	20
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	21
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	21
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	21
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog j.	22
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	22

4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	22
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	23
4.2.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	24
4.2.5	Plan izvanučioničke nastave i terenske nastave, projekti, ekskurzije	25
4.3.	Obuka plivanja	26
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	27
5.1.	Plan rada ravnatelja	27
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	29
5.3.	Plan rada stručnog suradnika psihologa	31
5.4.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	33
5.5.	Plan rada tajništva	35
5.6.	Plan rada računovodstva	37
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	38
6.1.	Plan rada Školskog odbora	38
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	38
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	39
6.4.	Plan rada razrednika	40
6.5.	Plan rada Vijeća roditelja	40
6.6.	Plan rada Vijeća učenika	41
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	41
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	41
7.1.1.	Stručna vijeća	41
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	42
7.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini	42
7.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini	42
7.3.	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	43
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJE ŠK. USTANOVE	43
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	43
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	43
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obraz. i ostalih radnika škole	44
8.4.	Školski preventivni programi	46
9.	PRILOZI	65

KLASA:602-01/24-01/44

URBROJ:2196-4-10-24-1

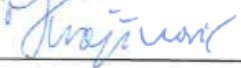
Vinkovci, 14. listopada 2024. godine

Na osnovi članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), nakon rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća te rasprave uz pozitivno mišljenje na sjednici Vijeća roditelja, dana 7. listopada 2024. godine, na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor donosi

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.

Predsjednik Školskog odbora

Ivan Krajinović, prof.



Ravnatelj

Damir Burić, prof.

