

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnatelj Osnovne škole Vladimira Nazora, Vinkovci dana 31. prosinca 2024. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA  
U OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIRA NAZORA,  
VINKOVCI**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Vladimira Nazora, Vinkovci.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Vladimira Nazora, Vinkovci su:

<u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG</u>	<u>OZNAKA DOSJEA</u>
<u>PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</u>	
<u>UNUTAR PODGRUPE</u>	

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

<b>007-01</b>	<b>01 Osnivanje, ustroj i djelatnost</b>
<b>007-02</b>	<b>01 Imenovanje članova školskog odbora</b>
	<b>02 Razrješenje članova školskog odbora</b>
<b>007-03</b>	<b>01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja ( natječajni postupak i postupak imenovanja)</b>
	<b>02 Razrješenje ravnatelja</b>
<b>007-04</b>	<b>01 Ostalo</b>
<b>007-04</b>	<b>02 Školski odbor</b>
<b>007-04</b>	<b>03 Učiteljsko</b>

007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika
007-05	01 Ostalo

#### 008 INFORMIRANJE

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

#### 009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo

#### 011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke, procedure i ostalo
011-04	01 Postupak njihovog donošenja
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo

#### 034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034- 01	01 Opći upravni postupak
034- 02	01 Upravni spor
034- 05	01 Izdavanje potvrda (općenito)
035- 06	01 Ostalo

#### 035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035- 01                    01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
- 035- 02                    01 Postupanje s pismenima
- 035- 03                    01 Evidencije
- 035- 06                    01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- 035- 07                    01 Ostalo

#### **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- 036-01                    01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02                    01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03                    01 Ostalo

#### **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- 038-01                    01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
- 038-02                    01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
- 038-03                    01 Ostalo

#### **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

- 053-01                    01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

#### **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

- 110-01                    01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )
- 110-02                    01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
- 110-03                    01 Evidencije zaposlenih
- 110-04                    01 Ovlaštenja za potpisivanje
- 110-05                    01 Ostalo

#### **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

- 112-01                    01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

112-01	02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-09	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10	03 Provjera vjerodostojnosti isprava

#### 113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

#### 114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

#### 115 ZAŠTITA NA RADU

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu

**115-04            01 Ostalo**

**116 INSPEKCIJA RADA**

**116-01            01 Inspekcijski poslovi u području rada**

**116-02            01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu**

**116-03            01 Ostalo**

**117 RADNI STAŽ**

**117-01            01 Minuli rad**

**117-02            01 Evidencije o radnom stažu**

**117-05            01 Ostalo**

**120 STJECANJE PLAĆE**

**120-01            01 Utvrđivanje plaće**

**120-03            01 Dodaci na plaću**

**120-04            01 Ostalo**

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

**121-01            01 Dnevnica**

**121-04            01 Naknada za prijevoz na posao i s posla**

**121-06            01 Regres za godišnji odmor**

**121-08            01 Pomoć u slučaju smrti**

**121-09            01 Jubilarne nagrade**

**121-10            01 Otpremnina**

**121-11            01 Autorski honorari**

**121-12            01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)**

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

**130-01            01 Tečajevi, savjetovanja i seminari**

**130-02            01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji**

**130-03            01 Ostalo**

### **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

- 132-02            01 Pripravnici**
- 132-03            01 Stručno osposobljavanje**
- 132-05            01 Pripravnički staž**
- 132-06            01 Ostalo**

### **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

- 133-03            01 Stručni ispiti**
- 133-04            01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)**

### **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

- 140-01            01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža**
- 140-02            01 Obiteljska mirovina**
- 140-09            01 Ostalo**

### **150 SINDIKATI**

- 150-01            01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata**
- 150-02            01 Ostalo**

### **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

- 241-01            01 Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje**
- 241-02            01 Obuka i vježbe**
- 241-03            01 Ostalo**

### **242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

- 242-01            01 Nadzor**
- 242-03            01 Ostalo**

### **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

- 245-01            01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija**
- 245-02            01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara**

**245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)**

**245-06 01 Ostalo**

#### **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

**246-01 01 Sustav 112**

**246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja**

**246-05 01 Ostalo**

#### **325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

**325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu**

**325-13 01 Ostalo**

#### **351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

**351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak**

**351-04 01 Gospodarenje otpadom**

**351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša**

**351-06 01 Ostalo**

#### **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

**361-01 01 Gradnja građevina**

**361-02 01 Građevinska dozvola**

**361-04 01 Uporabna dozvola**

**361-12 01 Ostalo**

#### **400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

**400-02 01 Finacijski planovi**

**400-03 01 Periodični obračuni**

**400-04 01 Finacijski izvještaji**

**400-06 01 Planovi nabave**

**400-07 01 Ostalo**

#### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

<b>401-01</b>	<b>01 Računi - ulazni</b>
	<b>02 Računi - izlazni</b>
<b>401-02</b>	<b>01 Računski plan</b>
<b>401-03</b>	<b>01 Predračuni</b>
<b>401-05</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **402 FINANCIRANJE**

<b>402-03</b>	<b>01 Refundacije</b>
<b>402-04</b>	<b>01 Povrat</b>
<b>402-05</b>	<b>01 Sufinanciranje</b>
<b>402-06</b>	<b>01 Financiranje iz proračuna</b>
<b>402-07</b>	<b>01 Fondovi</b>
<b>402-08</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **404 INVESTICIJE**

<b>404-02</b>	<b>01 Investicijsko održavanje</b>
<b>404-03</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

<b>406-01</b>	<b>01 Sitni inventar</b>
<b>406-02</b>	<b>01 Osnovna sredstva</b>
<b>406-03</b>	<b>01 Javna nabava</b>
<b>406-04</b>	<b>01 Inventure</b>
<b>406-05</b>	<b>01 Obvezni odnosi</b>
<b>407-06</b>	<b>01 Upravljanje nekretninama i pokretninama</b>
<b>407-07</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

<b>421-01</b>	<b>01 Donacije</b>
<b>421-02</b>	<b>01 Subvencije</b>
<b>421-04</b>	<b>01 Ostalo</b>



#### **453 POSLOVI OSIGURANJA**

- |               |                                      |
|---------------|--------------------------------------|
| <b>453-01</b> | <b>01 Osiguranje zaposlenika</b>     |
|               | <b>02 Osiguranje učenika</b>         |
|               | <b>03 Osiguranje imovine</b>         |
|               | <b>04 Osiguranje od odgovornosti</b> |
| <b>453-03</b> | <b>01 Ostalo</b>                     |

#### **470 FINANCIJSKI NADZOR**

- |               |                                  |
|---------------|----------------------------------|
| <b>470-01</b> | <b>01 Financijska revizija</b>   |
| <b>470-02</b> | <b>01 Proračunski nadzor</b>     |
| <b>470-03</b> | <b>01 Fiskalna odgovornost</b>   |
| <b>470-04</b> | <b>01 Financijska inspekcija</b> |
| <b>470-05</b> | <b>01 Ostalo</b>                 |

#### **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

- |               |  |
|---------------|--|
| <b>502-01</b> | <b>01 Pravo na zdravstvenu zaštitu</b>           |
| <b>502-02</b> | <b>01 Pravo na novčane naknade</b>               |
| <b>502-03</b> | <b>01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest</b> |
| <b>502-04</b> | <b>01 Ostalo</b>                                 |

#### **503 OSIGURANE OSOBE**

- |               |   |
|---------------|---|
| <b>503-01</b> | <b>01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe</b>                                |
| <b>503-05</b> | <b>01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja<br/>radnog odnosa</b> |
| <b>503-16</b> | <b>01 Ostalo</b>  |

#### **540 SANITARNA INSPEKCIJA**

- |               |                               |
|---------------|-------------------------------|
| <b>540-01</b> | <b>01 Inspekcijski nadzor</b> |
| <b>540-02</b> | <b>01 Ostalo</b>              |

## **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

- 600-03            01 Upravni i inspekcijski nadzor**
- 600-03            02 Stručno pedagoški nadzor**
- 600-04            01 Ostalo**

## **602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

- 602-01            01 Osnovno obrazovanje (općenito )**
- 602-01            02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća, obavijesti i dr.)**
- 602-01            03 Svjedodžbe**
- 602-01            04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)**
- 602-01            05 Upis i ispis učenika**
- 602-01            06 Potvrde o statusu redovitih učenika**
- 602-01            07 Pedagoške mjere**
- 602-01            08 Ispis iz izbornih predmeta**
- 602-01            09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove**
- 602-01            10 Natjecanja učenika i sl.**
- 602-01            11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti**
- 602-01            12 Razredni i predmetni ispiti**
- 602-01            13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja**
- 602-01            14 Prijevoz učenika**
- 602-01            15 Obavijesti roditeljima učenika**
- 602-01            16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika**
- 602-05            01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija**
- 602-08            01 Udžbenici**
- 602-11            01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.**
- 602-12            01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.**
- 602-13            01 Ostalo**

## **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

**611-04 01 Knjižničarska djelatnost**

**611-09 01 Ostalo**

## **620 SPORT (OPĆENITO )**

**620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)**

**620-03 01 Sportska natjecanja**

**620-07 01 Ostalo**

## **970 EUROPSKA UNIJA**

**970-02 01 Projekti**

**970-03 01 Projektno financiranje**

**970-04 01 Ostalo**

### **Članak 3.**

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Vladimira Nazora, Vinkovci, obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

### **Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu,
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren,
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline,
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

### **Članak 5.**

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

#### Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Vladimira Nazora, Vinkovci.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Vladimira Nazora, Vinkovci.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-01/23-01/1 URBROJ: 2196-4-10-23-1 od dana 30. prosinca 2023. godine.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Vladimira Nazora, Vinkovci, dana 31. prosinca 2024. godine, a stupio je na snagu dana 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 035-01/24-01/1  
URBROJ: 2196-4-10-24-1

Ravnatelj

  


Damir Burić, prof.