

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
VINKOVCI
I.K. SAKCINSKOG 46a

KLASA: 112-02/26-01/02
URBROJ: 2196-4-10-26-1

Vinkovci, 10. veljače 2026. godine

Na temelju čl. 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08,86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18,98/19,64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda plus u financijskom razdoblju 2021.-2027. „Osiguranje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika u Gradu Vinkovci 2024-2027“ (SF.2.4.06.06.0055), ravnatelj Osnovne škole Vladimira Nazora Damir Burić raspisuje

JAVNI POZIV
za prijavu kandidata za izvršavanje poslova pomoćnika u nastavi u
Osnovnoj školi Vladimira Nazora

Broj pomoćnika u nastavi: 1

Mjesto rada: OŠ Vladimira Nazora, Vinkovci 32100, I. K. Sakcinskog 46 a

Radno vrijeme: 22 sata tjedno ili nepuno radno vrijeme ovisno o potrebama učenika s teškoćama u razvoju

Prijevoz na rad: djelomično/u visini cijene karte linijskog gradskog prijevoza ovlaštenog gradskog prijevoznika

Vrsta ugovora: Ugovor o radu na određeno vrijeme do kraja školske godine, odnosno do 31. kolovoza 2026.

I. UVJETI

- punoljetnost,
- zdravstvena sposobnost,
- završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,
- završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi,
- nepostojanje zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 23. Zakona o osobnoj asistenciji

Iznimno, kandidat za pomoćnika u nastavi može biti osoba koja ne ispunjava uvjet završenog četverogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja, ali ispunjava uvjet završenog trogodišnjeg

srednjoškolskog obrazovanja i završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi, ako na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju.

II. OPIS POSLOVA POMOĆNIKA U NASTAVI

Poslovi pomoćnika u nastavi su potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, potpora u kretanju, potpora pri uzimanju hrane i pića, potpora u obavljanju higijenskih potreba, potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka, suradnja s učiteljima/nastavnicima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu, poslovi prema zaduženju ravnatelja ustanove nakon završetka nastavne godine, sve sukladno važećem Pravilniku o pomoćnicima i stručnim komunikacijskim posrednicima.

III. UGOVORNI UVJETI

S odabranim pomoćnikom škola će sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Radno vrijeme bit će određeno sukladno individualnim potrebama učenika s teškoćama u razvoju kojem će pomoćnik u nastavi pružati asistenciju za vrijeme nastave i izvanučioničkih aktivnosti.

IV. POSTUPAK PRIJAVE

Kandidati koji se prijavljuju za radno mjesto pomoćnika u nastavi dužni su priložiti sljedeće dokumente:

- zamolbu/životopis (vlastoručno potpisan, obvezno navesti datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, kontakt telefonski broj i e-mail, te ukoliko je primjenjivo podatke o iskustvu u radu s djecom s teškoćama),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome ili potvrdu o stečenoj stručnoj spremi),
- obostranu presliku osobne iskaznice,
- uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi, ne starije od 3 mjeseca,
- potvrdu ili certifikat o završenom programu obrazovanja odraslih,
- dokazi o pravu prednosti, ukoliko ostvaruju takva prava.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku.

Osnovna škola Vladimira Nazora zadržava pravo uvida u originale dokumenata.

Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu javiti kandidati oba spola.

Podnošenjem prijave na natječaj, pristupnici natječaja su izričito suglasni da Osnovna škola Vladimira Nazora kao voditelj zbirke osobnih podataka može prikupljati, koristiti i dalje

obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka i zapošljavanja te da ih može koristiti u svrhu kontaktiranja i objave na svojim internetskim stranicama i/ili oglasnoj ploči.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. navedenog Zakona dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), uz prijavu na natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. navedenog Zakona dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti prilikom zapošljavanja po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o invaliditetu (javna isprava o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom) te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca, odnosno služba.

V. ODABIR KANDIDATA

Odabir kandidata za pomoćnika u nastavi izvršit će stručno povjerenstvo za selekciju kandidata nakon obavljenih intervjua. O mjestu i vremenu održavanja intervjua, kandidati će biti naknadno obaviješteni telefonskim putem ili objavom na web stranici Osnovne škole Vladimira Nazora.

VI. DOSTAVA PRIJAVA

Prijave se podnose preporučeno poštom ili predaju osobno u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

Osnovna škola Vladimira Nazora
I.K. Sakcinskog 46 a
32100 Vinkovci

„Prijava za obavljanje poslova PUN“.

Rok za podnošenje prijava je 18. veljače 2026. godine. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Izrazi koji se koriste u ovom Javnom pozivu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Ravnatelj
Damir Burić, prof.

