

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
VINKOVCI
I. K. SAKCINSKOG 46 a**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE

ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

Vinkovci, rujan 2016. g.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

| | |
|---|---|
| Naziv škole: | OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA |
| Adresa škole: | VINKOVCI, I.K.SAKCINSKOG 46 A |
| Županija: | VUKOVARSKO –SRIJEMSKA |
| Telefonski broj: | 032-308-393 |
| Broj telefaksa: | 032-308-393 |
| Internetska pošta: | o.s.vladimira.nazora@vk.t-com.hr ; vlana@os-vnazora-vk.skole.hr |
| Internetska adresa: | www.os-vnazora-vk.skole.hr |
| Šifra škole: | 16-088-004 |
| Matični broj škole: | 03301176 |
| OIB: | 53922436321 |
| Ravnatelj škole: | DAMIR BURIĆ |
| Zamjenik ravnatelja: | - |
| Voditelj smjene: | - |
| Voditelj područne škole: | - |
| Broj učenika: | 506 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 251 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 255 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 9 |
| Broj učenika u produženom boravku: | - |
| Broj učenika putnika: | 3 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 24 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 24 |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | - |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 12 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 12 |
| Broj smjena: | 2 |
| Početak i završetak svake smjene: | 8,00-13,05; 14,00-19,05 |
| Broj radnika: | |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 24 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 12 |
| Broj učitelja u produženom boravku: | - |
| Broj stručnih suradnika: | 3 |
| Broj ostalih radnika: | 8 |
| Broj nestručnih učitelja: | - |
| Broj pripravnika: | 4 |
| Broj mentora i savjetnika: | 10 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | 1 |
| Broj računala u školi: | 37 |
| Broj specijaliziranih učionica: | 10 |
| Broj općih učionica: | 6 |
| Broj sportskih dvorana: | 1 |
| Broj sportskih igrališta: | 3 |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 1 |

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13,152/14) i članka 58. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Vinkovci, I. K. Sakcinskog 46 a, Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, a uz prethodno razmatranje i suglasnost Učiteljskog vijeća i mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 30. rujna 2016. g. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ZA ŠK. GOD. 2016./2017.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Vladimira Nazora Vinkovci pokriva područje IV., IX., i X. Mjesnog odbora, a nalazi se na području IV. mjesnog odbora.

Školu pohađaju učenici iz sljedećih ulica:

I.K.Sakcinskog, A. Hebranga, Trg Kralja Tomislava, I. Mažuranića, Kolodvorska, Kralja Zvonimira od br. 67 i 22 na dalje, M. J. Zagorske, Šenoina, F. Šišića, Marekova, A. G. Matoša, J. Kosora, Šulcerova, Brašnićeva, L. Adamića, P. Zoranića, J. Runjanina, Željeznički vijenac, Željeznički blok, A. Cesarca, M. Stojanovića, V. Klaića, Blok A. Cesarca, S. Raškaj, P. Šubića, Lj. Posavskog, D. Buntića, Barutana, Trg J. Runjanina, Zagrebačka br. 16-62 i br. 21-63, Hrvatskih kraljeva br. 65-127 i 72-128, Splitska br. 23-41, Starčevićeva br. 52-72 i 49-73 , Bana Ivaniša Horvata, Borovska, Bračka, Britanska, Brijunska, M. Budaka, B. Bušića, Cara Gracijana, Cara Valentijana I, Cvjezna, S Čajkovca, M. Držića, S. Đakovića, I.A.Fitzya, Hrcегоvačka, Hvarska, I.Ilića, S.Ivšića, J.Jovića, M.Kadića, J.Kaštelana, Kneza Trpimira, Kralja Krešimira, Kralja Tomislava, G. Krkleca, Kvarnerska, A. Majstorovića, Mostarska, Osječka, Otočka, S.Pavičića, Put jabuka, Rudina Žankovac, Slavija, P.Svačića, N. Šubića Zrinskog, M.Topalovića, S. Tropscha, T. Ujevića.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola ima 6 klasičnih učionica za razrednu nastavnu i 10 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu. Zbog nedostatka prostora, prostor predviđen za biblioteku, čitaonicu i blagovaonicu pretvoren je u 3 učionice. Škola ima sportsku dvoranu koja se koristi za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture I. – VIII. razreda.

Izvodi se kabinetska nastava.

Učionice i kabineti su opremljeni odgovarajućim namještajem i nastavnom opremom.

| NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | | Kabineti | | Oznaka stanja opremljenosti | |
|---|----------|------------------------------|----------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | Broj | Veličina u m ² | Broj | Veličina u m ² | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
| RAZREDNA NASTAVA | 6 | 291 | 2 | 26 | | |
| 1. i 3. razred | 3 | 140 | 1 | 13 | 2 | 2 |
| 2. i 4. razred | 3 | 151 | 1 | 13 | 2 | 2 |
| PREDMETNA NASTAVA | 10 | 502 | 9 | 113 | | |
| Hrvatski jezik | 1 | 50 | 1 | 13 | 2 | 2 |
| Glazbena kultura | 1 | 32 | - | | 2 | 2 |
| Vjeronauk | 1 | 45 | 1 | 10 | 2 | 2 |
| Strani jezik | 1 | 55 | 1 | 14 | 2 | 2 |
| Matematika | 1 | 55 | 1 | 15 | 2 | 3 |
| Priroda i biologija, kemija | 1 | 55 | 1 | 15 | 2 | 3 |
| Fizika | 1 | 45 | 1 | 15 | 2 | 2 |
| Povijest - geografija | 1 | 55 | 1 | 14 | 2 | 3 |
| Tehnička kultura - likovni | 1 | 55 | 1 | 14 | 2 | 2 |
| Informatika | 1 | 55 | 1 | 14,40 | 2 | 2 |
| OSTALO | - | 2044 | | - | | |
| Dvorana za TZK - sportski dio | 1 | 380 | 1 | | 2 | 2 |
| Sanirani dio i ostali prateći uz dvoranu | - | 175 | | | | |
| Knjižnica | 1 | 45 | | | 1 | 1 |
| Dvorana za priredbe | - | | | | | |
| Zbornica | 1 | 42 | | | 2 | - |
| Uredi | 4 | 82 | | | 2 | - |
| Sanitarni čvorovi, hol, stepenište, kuhinja, ostava, spremišta, tavan, kotlovnica, spremište uz kotlovnicu, prostor za dežurstvo | - | 1.320 | | | | |
| U K U P N O: | | 2837 | | 139 | | |

Oznaka stanja opremljenosti do 50% ..1, od 51-70% ..2, od 71-100% ..3.

1.3. Školski okoliš

| Naziv površine | Veličina u m ² | Ocjena stanja |
|--------------------------|---------------------------|---------------|
| 1. Sportsko igralište | 1400 | 2 |
| 2. Zelene površine | 10.500 | 3 |
| 3. Cesta, prilazne staze | 1.900 | 2 |
| U K U P N O | 13.800 | |

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Planiramo nabaviti dva pisača, prijenosno računalo, fotokopirni stroj, monitor, pametnu ploču, štednjak, namještaj, povijesne i geografske karte, piano i obogatiti knjižni fond.

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE |
|---|---------------|
| Audiooprema: | |
| TELEVIZORI | 2 |
| KAZETOFNI | 2 |
| DVD | 2 |
| CD PLAYER | 2 |
| | |
| Video i fotooprema: | |
| KAMERA | 2 |
| FOTOAPARATI | 2 |
| | |
| Informatička oprema: | |
| PRIJENOSNA RAČUNALA | 2 |
| LCD PROJEKTORI | 3 |
| PRINTERI | 2 |
| SKENERI | 2 |
| RAČUNALA | 3 |
| | |
| Ostala oprema: | |
| GRAFOSKOP | 2 |
| EPISKOP | 2 |
| | 3 |
| KERAMIČKA PEĆ | |
| FOTOKOPIRNI | 3 |
| RAZGLAS | 3 |
| SPORTSKA OPREMA | 2 |
| TAMBURE | 2 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3.

1.4.1. Knjižni fond škole

| KNJIŽNI FOND | STANJE (broj) | STANDARD |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------|
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 971 | NE |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 992 | NE |
| Književna djela | 577 | DA |
| Stručna literatura za učitelje | 603 | DA |
| Ostalo | 385 | NE |
| U K U P N O: | 3 533 | |

Knjižnica u svom fondu ima lektirne knjige i knjige u slobodnom izboru, stručnu literaturu za učitelje, referentnu zbirku, elektroničku i AV građu te časopise. Revizija se provodi svake treće godine, a otpis jedanput godišnje.

Svake školske godine knjižnični fond se povećava i obogaćuje. Ukupni knjižnični fond sadrži 5 044 knjige, 231 primjerak časopisa te 49 naslova elektroničke i AV građe.

U svom poslovanju knjižnica koristi Metel Win računalni program za knjižničarstvo.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Tijekom prošle školske godine postavljen je prometni znak na sjevernom ulazu i otvoren je pješački ulaz za učenike. Postavljena su tri stupa led rasvjete, izrađeni panoi za vjeronauk i engleski jezik. Oličene učionice i hodnike te ograda u zgradi. U dvorani TZK-a je izgrađen sanitarni čvor za invalidne učenike. Sanirali i oličili domarev stan.

U tekućoj školskoj godini planira se proširenje video nadzora, popraviti ulaz-istok, dograditi mrežu iza gola i obojiti ogradu-zapad i golove. Zamijeniti (izgraditi) ogradu prema vrtovima. Postaviti led rasvjetu u holu škole (prirodno svjetlo). Planira se i obnova kompletnog krova-kapitalno ulaganje.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./ 2017 . ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.2.

U školi je zaposleno 12 učitelja razredne nastave, 24 učitelja predmetne nastave i 3 vjeroučitelja, ravnatelj škole, pedagog, psiholog i 2 knjižničara. Nastava svih predmeta je stručno zastupljena. Svi zaposlenici imaju puno radno vrijeme, osim 8 sati vjeronauka u I. ac, 7. ac, razredima – DANIJELA KUVEŽDIĆ , 6 sati tjelesne kulture – JOSIP BEBEK u VII-im razredima, ZRINKA JURIĆ- 9 sati hrvatskog jezika (pola radnog vremena stručni suradnik knjižničar), MARTINA ĐERĐ- 12 sati likovne kulture. Na neodređeno vrijeme zaposleno je 32 učitelja.

2.2.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|------------------|----------------------|-----------------------|---------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 1. | DUBRAVKA BENKI | 1971. | UČITELJICA | VŠS | | 15 |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------|-------|--------------------------------|-----|----|----|
| | | | RAZREDNE NASTAVE | | | |
| 2. | LJUBICA BIKIĆ | 1963. | UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE | VŠS | | 26 |
| 3. | DUNJA GOLEK | 1968. | UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE | VŠS | DA | 24 |
| 4. | HRVOJKA LENDER | 1975. | DIPLOMIRANA UČITELJICA | VSS | | 17 |
| 5. | JELICA TOMIĆ | 1962. | UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE | VŠS | | 32 |
| 6. | ZDENKA PEZER | 1957. | UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE | VŠS | | 35 |
| 7. | DINKA PAVIĆ ROSANDIĆ | 1972. | DIPLOMIRANA UČITELJICA | VSS | DA | 18 |
| 8. | SLAVICA ASTALOŠ | 1962. | UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE | VŠS | DA | 30 |
| 9. | NADA BRDAR | 1965. | UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE | VŠS | DA | 28 |
| 10. | MATIJA ERGOTIĆ | 1952. | UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE | VŠS | | 39 |
| 11. | DAJANA BLAŽANOVIĆ | 1967. | UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE | VŠS | | 23 |
| 12. | MARINA BARUNČIĆ | 1972. | UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE | VŠS | | 22 |

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Predmet(i) koji(e) predaje | Mentor - savjetnik | Godine staža |
|-----------|----------------------------|----------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------|--------------|
| 1. | ZRINKA JURIĆ | 1973. | Prof. hrvatskog j. | VSS | Hrvatski j. | | 18 |
| 2. | IVANA KARLUŠIĆ BUDIMIR | 1976. | Prof. hrvatskog j. | VSS | Hrvatski j. | | 16 |
| 3. | IVAN KRAJINOVIĆ | 1984. | Prof. hrvatskog j. i povijesti | VSS | Hrvatski j. i povijest | | 8 |
| 4. | IRENA MATAKOVIĆ | 1980. | Prof. hrvatskog j. | VSS | Hrvatski | | 11 |
| 5. | SLAVICA SALAK BALENOVIĆ | 1986. | Prof. likovne kulture | VSS | Likovna k. | | 3 |
| 6. | JULIJA DUJIĆ | 1970. | Prof. glazbene k. | VSS | Glazbena k. | DA | 21 |
| 7. | MIRJANA HOMA ŠOŠIĆ | 1952. | Nast. njemačkog j. | VŠS | Njemački j. | | 42 |
| 8. | NEVENKA HRANUELLI | 1951. | Nast. engleskog j. | VŠS | Engleski j. | | 43 |
| 9. | LIDIJA ŠKRLEC | 1981. | Prof. engleskog j. i pov. | VSS | Engleski j | DA | 12 |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------|-------|------------------------------|-----|--------------------------------|----|----|
| 10. | GABRIJELA ROMIĆ | 1981. | Prof. eng.j.i fil. | VSS | Engleski | | 8 |
| 11. | TATJANA BREŠĆANSKI | 1969. | Prof. matematike i fizike | VSS | Matematika | DA | 22 |
| 13. | KAROLINA BOGDANOVIĆ | 1983. | Pro. mat. i inf. | VSS | Matematika | | 8 |
| 14. | IRENA PAPAC | 1973. | Prof. fizike i politehnike | VSS | Fizika i tehnička k. | | 16 |
| 15. | VESNA MATAK | 1966. | Prof. biologije.-kemije | VSS | Biologija-kemija-prir. | | 19 |
| 16. | VESELKA ČORLUKA | 1969. | Prof. biologije i kemije | VSS | Biologija-kemija-prir. | DA | 19 |
| 17. | MILENKO ZOVKO | 1975. | Prof. povijesti i zemljopisa | VSS | Povijest-geografija | DA | 15 |
| 18. | VLATKA BAŠIĆ | 1958. | Diplomirani geograf | VSS | Geografija | DA | 27 |
| 19. | MIRA MAGDIĆ | 1963. | Prof. tehničke kulture | VSS | Tehnička kultura i informatika | | 29 |
| 20. | VLADIMIR MATIJEVIĆ | 1954. | Prof. tjelesne k. | VSS | Tjelesna k. | | 37 |
| 21. | JOSIP BEBEK | 1986. | prof.kineziologije | VSS | Tjelesna k. | | 6 |
| 22. | TATJANA PILJANOVIĆ | 1969. | Prof.teologije | VSS | Vjeronauk | | 24 |
| 23. | NEVENKA KUDIĆ | 1956. | Dipl. teolog | VŠS | Vjeronauk | | 34 |
| 24. | DANIJELA KUVEŽDIĆ | 1982. | Dipl. teolog | VSS | Vjeronauk | | 10 |

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|-----------------|----------------|--------------------------------|------------------------|--------------|------------------|--------------|
| 1. | DAMIR BURIĆ | 1965. | Prof. povijesti i etnologije | VSS | Ravnatelj | | 22 |
| 2. | JELENA KRISTIĆ | 1952. | Prof.pedagogije | VSS | Pedagog | | 38 |
| 3. | ZRINKA JURIĆ | 1973. | Proh.hrv.j. i dipl. knjižničar | VSS | Knjižničar | | 18 |
| 4. | KATARINA ANDRIĆ | 1984. | Dipl. psiholog | VSS | Psiholog | | 8 |

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

U ovoj školskoj godini imamo troje pripravnika, Marija Buzov, Josip Matezović i Ana Koncul na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

| Red. broj | Ime i prezime pripravnika | Godina rođenja | Zvanje | Radno mjesto | Pripravnički staž otpočeo | Ime i prezime mentora |
|------------------|----------------------------------|-----------------------|---------------------------------|---|----------------------------------|------------------------------|
| 1. | MARIJA BUZOV | 1990 | Mag. edukacije prim.obraz. | Osposobljavanje bez zasnivanja rad. Odnosa. | 15.2.2016. | Dinka Pavić Rosandić |
| 2. | JOSIP MATEZOVIĆ | 1988 | magistar teologije | Osposobljavanje bez zasnivanja rad. Odnosa | 15.2.2016. | s. Nevenka Kudić |
| 3. | ANA KONCUL | 1987 | mag.edukacije HJ i književnosti | Osposobljavanje bez zasnivanja rad. Odnosa | 15.2.2016. | Irena Mataković |

2.3. Podaci o ostalim radnicima škole

| Red. broj | Ime i prezime | Godina rođenja | Zvanje | Stupanj struč. spreme | Radno mjesto | Godine staža |
|------------------|----------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1. | MARIJA ARTUKOVIĆ | 1955. | Ekonomista | VŠS | Tajnik | 36 |
| 2. | ZDRAVKO ŠIMUNOVIĆ | 1964. | Dipl. ekon. | VSS | Računovođa | 26 |
| 3. | VLADIMIR BRUNER | 1965. | Daktilokores.-lož. cent.gr | SSS | Domar-ložlač | 29 |
| 4. | JULIJANA VIDAKOVIĆ | 1980. | Polj.tehničar | SSS | Spremačica | 12 |
| 5. | VESNA BOŽIĆ | 1963. | radnica | SSS | Spremačica | 33 |
| 6. | SANELA BOGNAR | 1981. | Građ.tehničar | SSS | Spremačica | 16 |
| 7. | MARICA TADIĆ | 1963. | Građ.tehničar | SSS | Spremačica | 24 |

2.4. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.4.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime učitelja | Razred | Redovna nastava | Rad razrednika | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Bonus KU | Ukupno neposre. rad | Ostali poslovi | UKUPNO | |
|-----------|------------------------|--------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-----|----------|---------------------|----------------|--------|--|
| | | | | | | | | | | | Tjedno | |
| 1. | Dinka P. Rosandić | I. a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | |
| 2. | Slavica Astaloš | I. b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | |
| 3. | Nada Brdar | I. c | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | |
| 4. | Matija Ergotić | II. a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | |
| 5. | Dajana Blažanović | II. b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | |
| 6. | Dubravka Benki | II. c | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | |
| 7. | Marina Barunčić | III. a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | |
| 8. | Ljubica Bikić | III. b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | |
| 9. | Dunja Golek | III. c | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | |
| 10. | Hrvojka Lender | IV. a | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 20 | 20 | 40 | |
| 11. | Jelica Tomić | IV. b | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 20 | 20 | 40 | |
| 12. | Zdenka Pezer | IV. c | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 20 | 20 | 40 | |

2.4.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime učitelja | Predmet koji predaje | Raz | Predaje u razredima | | | | izborna | Čl.13.st7 | KU | Redovna Ukupno | Dop. | Dod. | INA | Čl.14 Prav | Čl.7i 8 | KU Bonus | UK.NO OP | Ost.pos | Ukuipo tjedno | |
|-----------|---|----------------------|-----|---------------------------------|-----|-----|------|---------|-----------|----|----------------|------|------|-----|------------|---------|----------|----------|---------|---------------|----|
| | | | | 5. | 6. | 7. | 8. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Ivana Karlušić Budimir | Hrv. j | 2 | abc | | a | | - | - | | 19 | 1 | - | - | - | | | 22 | 18 | 40 | |
| 2. | Ivan Krajinović | Hrv. j.-pov. | 2 | Hr, 7 bc; pov 8.abc, 5 a | | | | - | - | | 20 | 2 | 2 | - | - | | | | 22 | 18 | 40 |
| 3. | Irena Mataković | Hrv. j. | 2 | - | ab | - | ac | - | - | | 20 | - | | 2 | - | | | 22 | 19 | 40 | |
| 4. | Zrinka Jurić | Hrv. j. | - | - | c | - | b | - | - | | 9 | - | 2 | - | - | - | | 11 | 9 | 20 | |
| 5. | Martina Đerđ | Likovna k. | - | Abc | Abc | Abc | abc | - | - | | 12 | - | - | - | - | - | | 12 | 14 | 26 | |
| 6. | Julija Dujčić | Glazb. k | 2 | 4.abc,5.abc,6.abc,7.a bc,8.abc | | | | | 2 | 1 | | 20 | - | - | 1 | 1 | - | | 22 | 18 | 40 |
| 7. | Mirjana Homa Šošić- | Njem. j. | - | 4.abc,5.abc,6.abc,7.a bc,8. abc | | | | 20 | - | | 20 | - | - | - | - | - | 2 | | 22 | 18 | 40 |
| 8. | Nevenka Hranuelli | Eng. j. | | 4.c, 6abc, 8abc, | | | | - | - | 2 | 20 | 1 | | - | - | - | 2 | 23 | 17 | 40 | |
| 9. | Lidija Škrelc | Eng. j.-pov. | - | 2abc, 3abc, 7.abc, | | | | - | - | | 21 | 1 | 1 | - | - | - | | 23 | 17 | 40 | |
| 10. | Gabrijela Romić | Eng. j | 2 | 1.abc,4.ab,5.abc | | | | - | - | | 21 | 1 | 1 | - | - | - | | 23 | 17 | 40 | |
| 11. | Tatjana Breščanski | Matemat. | - | 6abc | - | - | ac | - | - | | 20 | - | 1 | - | - | 1 | | 22 | 18 | 40 | |
| 12. | Stjepan Krpan | Matem.-infor. | 2 | - | | abc | 8abc | 6 | - | | 20 | - | - | | 2 | - | | 22 | 18 | 40 | |
| 13. | Robert Milobar (zamjena za K.Boganović) | Matem. | 2 | abc | - | - | 8b | - | - | | 18 | 2 | 2 | - | - | - | | 22 | 18 | 40 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------|----------------|---|--|----------|----------------|----------|----|---|----------|-----|-----|---|---|---|----|----|----|
| 14. | Vesna Matak | Pr.-bio-kemija | 2 | - | 7a bc | 5abc | - | - | 2 | 22 | - | 2 | - | - | - | 24 | 16 | 40 |
| 15. | Veselka Čorluka | Pr.-bio-kem | 2 | | 6a bc | 8 Abc (K+B) | - | - | | 18, 5 | 1,5 | 2 | 2 | - | - | 24 | 16 | 40 |
| 16. | Vlatka Bašić | Geog. | 2 | abc | b | Ab c | ab c | - | - | 21, 5 | - | 2,5 | - | - | - | 24 | 16 | 40 |
| 17. | Milenko Zovko | Pov.-geog. | 2 | Pov.-6.abc,7a bc; 5bc,geog 6.ac | | | - | - | | 21 | - | 3 | - | - | - | 24 | 16 | 40 |
| 18. | Mira Magdić | Inform-teh.k. | - | | | 7b c | 8a bc | 16 | - | 21 | - | - | 1 | - | - | 22 | 18 | 40 |
| 19. | Irena Papac | Fizika – teh. | 2 | Fizk. 7.abc;8 abc; teh. 6.abc, 5.abc, 7.a | | | - | - | | 21 | - | 1 | - | - | - | 22 | 18 | 40 |
| 20. | Vladimir Matijević | TZK | - | abc- | 6a bc | - | Ab c | | 2 | 20 | - | - | 3 | - | 1 | 24 | 16 | 40 |
| 21. | Josip Bebek | TZK | - | | - | ab c | - | - | - | 6 | - | - | - | - | - | 6 | 4 | 10 |
| 22. | Tatjana Piljanović | vjeronauk | - | - | - | - | - | 20 | - | 20 | - | 2 | 2 | - | - | 24 | 16 | 40 |
| 23. | Nevenka Kudić | vjeronauk | | - | - | - | - | 20 | - | 20 | - | - | 4 | - | | 24 | 16 | 40 |
| 24. | Danijela Kuveždić | vjeronauk | - | - | - | - | - | - | - | 8 | - | - | - | - | - | 8 | 5 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.4.3. Individualni razgovori s roditeljima

3. RASPORED PRIMANJA UČITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

4.

| Razred | Razrednik | Neparni razredi ujutro-Parni poslijepodne | Parni razredi ujutro-Neparni poslijepodne |
|--------|------------------------|---|---|
| 1.A | Dinka Pavić Rosandić | Četvrtak 9,50-10,35 | Četvrtak 15,50-16,35 |
| 1.B | Slavica Astaloš | Ponedjeljak 9,50-10,35 | Ponedjeljak 15,50-16,35 |
| 1.C | Nada Brdar | Ponedjeljak 8,50-9,35 | Ponedjeljak 14,50-15,35 |
| 2.A | Matija Ergotić | Srijeda 14,50-15,35 | Srijeda 8,50-9,35 |
| 2.B | Dajana Blažanović | Ponedjeljak 14,50-15,35 | Ponedjeljak 8,50-9,35 |
| 2.C | Dubravka Benki | Srijedom 15,50-16,35 | Srijedom 9,50-10,35 |
| 3.A | Marina Barunčić | Utorak 9,50-10,35 | Utorak 15,50-16,35 |
| 3.B | Ljubica Bikić | Srijeda 9,50-10,35 | Srijeda 14,00-14,45 |
| 3.C | Dunja Golek | Srijeda 8,50-9,35 | Srijeda 14,50-15,35 |
| 4.A | Hrvojka Lender | Utorak 15,50-16,35 | Utorak 9,50-10,35 |
| 4.B | Jelica Tomić | Četvrtak 14,50-15,35 | Četvrtak 8,50-9,35 |
| 4.C | Zdenka Pezer | Srijeda 14,50-15,35 | Srijeda 8,50-9,35 |
| 5.A | Gabrijele Romić | Četvrtak 15,50-16,35 | Četvrtak 12,20-13,00 |
| 5.B | Irena Papac | Četvrtak 9,50-10,35 | Četvrtak 15,50-16,35 |
| 5.C | Ivana Karlušić Budimir | Ponedjeljak 10,40-11,25 | Ponedjeljak 16,40-17,25 |
| 6.A | Irena Mataković | Srijeda 15,50-16,35 | Srijeda 9,50-10,35 |
| 6.B | Vlatka Bašić | Četvrtak 8,00-8,45 | Četvrtak 14,00-14,45 |
| 6.C | Milenko Zovko | Ponedjeljak 16,40-17,25 | Ponedjeljak 10,40-11,25 |
| 7.A | Julija Dujić | Petak 15,50-16,35 | Petak 9,50-10,35 |
| 7.B | Stjepan Krpan | Srijeda 10,40-11,25 | Srijeda 16,40-17,25 |
| 7.C | Vesna Matak | Četvrtak 10,40-11,25 | Četvrtak 16,40-17,25 |
| 8.A | Veselka Čorluka | Ponedjeljak 16,40-17,25 | Ponedjeljak 10,40-11,25 |
| 8.B | Robert Milobar | Četvrtak 8,50-9,35 | Četvrtak 14,50-15,35 |
| 8.C | Ivan Krajinović | Srijeda 9,50-10,35 | Srijeda 15,50-16,35 |

4.1.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Rad sa strankama (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1. | Damir Burić | Prof. povijesti i etnologije | Ravnatelj | 7-15 | 8,00-13,00 | 40 | |
| 2. | Jelena Kristić | Prof.pedagogije i ruskog j. | pedagoginja | 8-14 | 8,00-14,00 | 40 | |
| 3. | Zrinka Jurić | Dipl. knjiž. | knjižničarka | 8-14 13-19 | 8,00-14,00 13,00-19,00 | 20 | |
| 4. | Katarina Andrić | Dipl. psiholog | psihologinja | 8-14 | 8,00-14,00 | 40 | |

4.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-----------------------|----------------------------|--------------|-------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1. | Marija Artuković | Ekonomista | Tajnik | 7-15 | 40 | |
| 2. | Zdravko Šimunović | Dipl.ekon. | Računovođa | 7-15 | 40 | |
| 3. | Vladimir Bruner | Daktilokores.-lož. cent.gr | Domar | 6-12 18-20 | 40 | |
| 4. | Vesna Božić | Polj.tehničar | Spremačica | 6-14 13-21 | 40 | |
| 5. | Marica Tadić | Dokumentarist-knjižničar | Spremačica | 6-14 13-21 | 40 | |
| 6. | Sanela Bognar | Građ.tehničar | Spremačica | 6-14 13-21 | 40 | |
| 7. | Julijana Vidaković | Građ.tehničar | spremačica | 6-14 13-21 | 40 | |

5. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Uveden je e-Dnevnik u svim razredima od I. do VIII.

Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja provodi se kroz postojeće predmete, sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti u svim razredima.

5.1. Organizacija smjena

Nastava se odvija u dvije smjene – dopodnevna i popodnevna smjena.

Dopodnevna smjena započinje s nastavom u 8 sati, a popodnevna smjena u 14,00. Smjene su mješovite, sastavljene od nižih i viših razrednih odjela. Jednu smjenu čine učenici I. abc, III. abc, V. abc, VII. abc razreda, a drugu smjenu čine učenici II. abcd, IV. abc, VI. abc, VIII. abc razreda. Svaki tjedan smjene se izmjenjuju. Nastavni sat traje 45 minuta. Šesti sat u dopodnevnoj smjeni završava u 13,05 sati, a u popodnevnoj u 19,05 sati. Svakodnevno je organizirano dežurstvo učitelja.

RASPORED DEŽURSTVA

| | Neparni razredi | Parni razredi |
|----------|--|--|
| P | 1. Ljubica Bikić, Slavica Astaloš Marina Barunčić, Mirjana Homa Šošić 2. Robert Milobar 3. Gabrijela Romić, Slavica Balenović | 1. Dajana Blažanović, Zdenka Pezer, Nevenka Hranuelli 2. Tatjana Breščanski 3. časna s. Nevenka, Vlado Matijević |
| U | 1. Dunja Golek, Nada Brdar, Julija Dujić 2. Ivana Karlušić Budimir, Stjepan Krpan 3. Milenko Zovko | 1. Hrvojka Lender, Matija Ergotić, Dubravka Benki, Tatjana Breščanski 2. Vlatka Bašić 3. Veselka Čorluka |
| S | 1. Dinka Pavić Rosandić, Marina Barunčić, Gabrijela Romić, Robert Milobar 2. Ivan Krajnović, 3. Mira Magdić, Irena Papac | 1. Zdenka Pezer, Jelica Tomić, Mirjana Homa Šošić 2. Irena Mataković 3. Vlado Matijević, časna s. Nevenka |
| Č | 1. Slavica Astaloš, Ljubica Bikić, Dunja Golek, Milenko Zovko, Tatjana Piljanović 2. Ivana Karlušić Budimir 3. Lidija Škrlec, Vesna Matak | 1. Dubravka Benki, Matija Ergotić, Dajana Blažanović, Zrinka Jurić 2. Irena Papac 3. Vlatka Bašić, Mira Magdić |
| P | 1. Nada Brdar, Julija Dujić Dinka Pavić Rosandić, Lidija Škrlec 2. Vesna Matak, Stjepan Krpan 3. Tatjana Piljanović | 1. Jelica Tomić, Hrvojka Lender, Ivan Krajnović 2. Veselka Čorluka, Irena Mataković 3. Nevenka Hranuelli |

Učitelji pod brojem 1 puštaju učenike u školu i dežuraju do završetka malog odmora nakon svog posljednjeg sata.

Učitelji pod rednim brojem 2 dežuraju pri ulasku učenika 8 kod stepenica i na katu). Dežurstvo traje do završetka malog odmora nakon svog posljednjeg sata.

Učitelji pod rednim brojem 3 dežuraju od drugog školskog sata te ispraćaju učenike iz škole nakon posljednjeg (šestog) sata.

Tijekom velikog odmora dežuraju svi zaduženi učitelji.

| | Mjesec | Broj Nastavnih dana | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe... |
|---|--------|---------------------|-------------------------|--|
| I. polugodište Od 05.09. do 23.12. 2016. god. | IX. | 19 | 1 | 16. 9. Vinkovačke jeseni |
| | X. | 21 | - | |
| | XI. | 20 | 1 | 1.11.Dan svih svetih Stručna ekskurzija učitelja |
| | XII. | 17 | - | |
| UKUPNO I. polugodište | | 77 | 2 | Zimski odmor učenika od 27.12.15. do 11. 1.17. godine |
| II. polugodište od 12.01. do 14.06. 2017.god. | I. | 14 | - | |
| | II. | 20 | - | |
| | III. | 23 | - | |
| | IV. | 12 | - | Proljetni odmor učenika od 13.-21 4.17. |
| | V. | 21 | 2 | 1.5. Praznik rada 30.5. Dan škole |
| | VI. | 9 | 2 | Dan sporta 13.6.17. 15.6.17. Tijelovo |
| | VII. | | | Ljetni odmor učenika od 16. 6.17. do 31. 8.17. godine |
| | VIII. | | | |
| UKUPNO II. polugodište | | 99 | 1 | |
| U K U P N O: | | 176 | 3 | |

12.I 13. rujna 2016. posjeta učenika 8. razreda Memorijalnom centru u Vukovaru

Studeni 2016. stručna ekskurzija učitelja – posjet Interliberu u Zagrebu

Nastava je započela 5. rujna 2016.g., a završava 14. lipnja 2017. godine. Prvo polugodište traje od 5. rujna do 23. prosinca 2016. g. Drugo polugodište traje od 12. siječnja do 14. lipnja 2017. g. Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016. g. i završava 11. siječnja 2017. g. Proljetni odmor učenika počinje 13. travnja, a završava 21. travnja 2017. g. Na prijedlog Učiteljskog vijeća planirana se jednodnevna stručna ekskurzija učitelja.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred | učenika | odjela | djevoj- čica | ponav- ljača | primjereni oblik školovanja (uče. s rje.) | Prehrana | | Putnika | | U boravku | | Ime i prezime razrednika |
|--------------------------|------------|-----------|-----------------|-----------------|--|----------|-------|--------------|------------------|--------------|-------|-----------------------------|
| | | | | | | užina | objed | 3 do 5 km | 6 do 10 km | cije. | prod. | |
| I. a | 22 | 1 | 10 | - | - | - | - | - | - | - | - | Dinka P. Rosandić |
| I. b | 21 | 1 | 10 | - | - | - | - | - | - | - | - | Slavica Astaloš |
| I. c | 22 | 1 | 13 | - | - | - | - | - | - | - | - | Nada Brdar |
| UKUPNO | 65 | 3 | 33 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| II. a | 21 | 1 | 10 | - | - | - | - | - | - | - | - | Matija Ergotić |
| II. b | 21 | 1 | 10 | - | - | - | - | - | - | - | - | Dajana Blažanović |
| II. c | 20 | 1 | 6 | - | - | - | - | - | - | - | - | Dubravka Benki |
| UKUPNO | 62 | 3 | 26 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| III. a | 20 | 1 | 14 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | Marina Barunčić |
| III. b | 20 | 1 | 10 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | Ljubica Bikić |
| III. c | 20 | 1 | 9 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | Dunja Golek |
| UKUPNO | 60 | 3 | 33 | - | 3 | - | - | - | - | - | - | - |
| IV. a | 22 | 1 | 7 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | Hrvojka Lender |
| IV. b | 22 | 1 | 8 | - | - | - | - | - | - | - | - | Jelica Tomić |
| IV. c | 20 | 1 | 11 | - | - | - | - | - | - | - | - | Zdenka Pezer |
| UKUPNO | 64 | 3 | 26 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - | - |
| UKUPNO I.–IV. | 257 | 12 | 118 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - |
| V. a | 19 | 1 | 10 | - | - | - | - | - | - | - | - | Gabrijela Romić |
| V. b | 22 | 1 | 10 | - | 1 | - | - | 2 | - | - | - | Irena Papac |
| V. c | 20 | 1 | 10 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | I.K. Budimir |
| UKUPNO | 61 | 3 | 30 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| VI. a | 22 | 1 | 12 | - | - | - | - | - | - | - | - | Irena Mataković |
| VI. b | 25 | 1 | 16 | - | - | - | - | - | - | - | - | Vlatka Bašić |
| VI. c | 22 | 1 | 11 | - | - | - | - | - | - | - | - | Milenko Zovko |
| UKUPNO | 69 | 3 | 39 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| VII. a | 19 | 1 | 9 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | Julija Dujić |
| VII. b | 19 | 1 | 10 | - | - | - | - | - | - | - | - | Stjepan Krpan |
| VII. c | 23 | 1 | 9 | - | - | - | - | - | - | - | - | Vesna Matak |
| UKUPNO | 61 | 3 | 28 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|------------|-----------|------------|---|----------|---|---|---|----------|---|---|-----------------|
| VIII. a | 22 | 1 | 12 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | Veselka Čorluka |
| VIII. b | 19 | 1 | 9 | - | - | - | - | - | - | - | - | Robert Milobar |
| VIII. c | 23 | 1 | 10 | - | - | - | - | - | - | - | - | Ivan Krajinović |
| UKUPNO | 64 | 3 | 31 | | 1 | | | - | - | | | |
| UKUPNO V. - VIII. | 255 | 12 | 128 | - | 5 | | | - | 2 | - | - | - |
| UKUPNO I. - VIII. | 506 | 24 | 246 | - | 9 | | | - | 3 | - | - | - |

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po | | | | | | | | Ukupno |
|------------------------------|--|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Model individualizacije | - | - | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 4 |
| Prilagođeni program | - | - | 3 | - | 1 | - | 1 | - | 5 |
| Posebni program | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Četiri učenika ima pomoćnika u nastavi .

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | | | | | | | | | | | | | | | | Ukupno planirano | |
|-------------------|---|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|-------|----|-----|----|-----|----|-----|------------------|-------|
| | 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | 5. | | 6. | | 7. | | 8. | | | |
| | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G |
| Hrvatski jezik | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 12 | 420 | 12 | 420 | 114 | 3990 |
| Likovna kultura | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 24 | 840 |
| Glazbena kultura | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 24 | 840 |
| Strani jezik | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 315 | 60 | 2100 |
| Matematika | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 96 | 3360 |
| Priroda | - | - | - | - | - | - | - | - | 4,5 | 157,5 | 6 | 210 | - | - | - | - | 10,5 | 367,5 |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| Priroda i društvo | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 9 | 315 | - | - | - | - | - | - | - | - | 27 | 945 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|----|------|----|------|----|------|----|------|-----|-------|----|------|----|------|----|------|----------------|-------|
| Povijest | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 24 | 840 |
| Geografija | - | - | - | - | - | - | - | - | 4,5 | 157,5 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 22,5 | 787,5 |
| Tehnička kultura | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 12 | 420 |
| Tjelesna i zdr. kultura | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 315 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 57 | 1995 |
| UKUPNO: | 54 | 1890 | 54 | 1890 | 54 | 1890 | 54 | 1890 | 66 | 2310 | 69 | 2415 | 78 | 2730 | 78 | 2730 | 507-----17.745 | |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Dnevniku rada pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano | |
|--------------------------|------------------|--------------|------------|---------------------|-----------|-------------|
| | | | | | T | G |
| Vjeronauk | I.ac | 44 | 2 | Danijela Kuveždić | 4 | 140 |
| | I.b | 21 | 1 | Tatjana Piljanović | 2 | 70 |
| | II.abc | 62 | 3 | Nevenka Kudić | 6 | 210 |
| | III. abc | 60 | 3 | Tatjana Piljanović | 6 | 210 |
| | IV. ab | 44 | 2 | Tatjana Piljanović | 4 | 140 |
| | IV c | 20 | 1 | Nevenka Kudić | 2 | 70 |
| UKUPNO I. – IV. | | 251 | 12 | | 24 | 840 |
| Vjeronauk | V. abc | 61 | 3 | Tatjana Piljanović | 6 | 210 |
| | VI. abc | 69 | 3 | Nevenka Kudić | 6 | 210 |
| | VII. b | 19 | 1 | Tatjana Piljanović | 2 | 70 |
| | VII. ac | 42 | 3 | Danijela Kuveždić | 4 | 140 |
| | VIII. abc | 64 | 3 | Nevenka Kudić | 6 | 210 |
| UKUPNO V. – VIII. | | 260 | 12 | | 24 | 840 |
| UKUPNO I. – VIII. | | 506 | 24 | | 48 | 1680 |

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

| Naziv stranog jezika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano | |
|---------------------------|--------|--------------|------------|---------------------|-----------|------------|
| | | | | | T | G |
| | IV. | 23 | 2 | Mirjana Homa Šošić | 4 | 140 |
| | V. | 24 | 2 | Mirjana Homa Šošić | 4 | 140 |
| | VI. | 26 | 2 | Mirjana Homa Šošić | 4 | 140 |
| | VII. | 29 | 2 | Mirjana Homa Šošić | 4 | 140 |
| | VIII. | 25 | 2 | Mirjana Homa Šošić | 4 | 140 |
| UKUPNO IV. – VIII. | | 127 | 10 | | 20 | 700 |

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

| Informatika | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano | |
|--------------------------|--------|--------------|------------|---------------------|-----------|------------|
| | | | | | T | G |
| | V. | 38 | 3 | Mira Magdić | 6 | 210 |
| | | | | | | |
| | VI. | 54 | 3 | Mira Magdić | 6 | 210 |
| | VII. | 32 | 3 | Mira Magdić | 6 | 210 |
| | VIII. | 45 | 3 | Stjepan Krpan | 6 | 210 |
| UKUPNO V. – VIII. | | | 12 | | 22 | 770 |

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|--------------------------|--------------|--------------|---------------------|--------------|------------------------------------|
| | | | | T | G | |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 12 | 20 | 6 | 210 | Učitelji I.-IV. razreda |
| 2. | MATEMATIKA | 12 | 30 | 6 | 210 | Učiteljice I.-IV. |
| | UKUPNO I. - IV. | 24 | 50 | 12 | 420 | |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 1 | 6 | 1 | 35 | Ivana Karlušić Budimir |
| 2. | HRVATSKI JEZIK | 1 | 9 | 2 | 70 | Ivan Krajnović |
| 3. | MATEMATIKA | 2 | 15 | 2 | 70 | Robert Milobar |
| 4. | KEMIJA | 1 | 7 | 1 | 35 | Veselka Čorluka |
| 5. | KEMIJA | 1 | 8 | 1,5 | 52,5 | Vesna Matak |
| 6. | ZEMLJOPIS | 1 | 6 | 1 | 35 | Vlatka Bašić |
| | UKUPNO V. - VIII. | 7 | 51 | 8,5 | 292,5 | |
| | UKUPNO I. - VIII. | 31 | 101 | 20,5 | 712,5 | |

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|-----------|--------------------------|--------------|--------------|---------------------|---------------|------------------------------------|
| | | | | T | G | |
| 1. | MATEMATIKA | 12 | 62 | 12 | 420 | Učitelji I.-IV. razreda |
| | <i>UKUPNO I. - IV.</i> | <i>12</i> | <i>62</i> | <i>12</i> | <i>420</i> | |
| 2. | HRVATSKI JEZIK | 1 | 8 | 1 | 35 | Ivan Krajinović |
| 3. | HRVATSKI JEZIK | 1 | 6 | 2 | 70 | Zrinka Jurić |
| 4. | MATEMATIKA | 2 | 10 | 2 | 70 | Robert Milobar |
| 5. | BIOLOGIJA | 1 | 5 | 1 | 35 | Veselka Čorluka |
| 6. | BIOLOGIJA | 1 | 5 | 1 | 35 | Vesna Matak |
| 7. | KEMIJA | 1 | 4 | 1 | 35 | Veselka Čorluka |
| 8. | KEMIJA | 1 | 4 | 1 | 35 | Vesna Matak |
| 9. | GEOGRAFIJA | 1 | 4 | 1 | 35 | Milenko Zovko |
| 10. | GEOGRAFIJA | 1 | 9 | 2,5 | 87,5 | Vlatka Bašić |
| 11. | POVIJEST | 1 | 11 | 2 | 70 | Milenko Zovko |
| 12. | VJERONAUČNA SKUPINA | 1 | 12 | 2 | 70 | Tatjana Piljanović |
| | <i>UKUPNO V. - VIII.</i> | <i>12</i> | <i>78</i> | <i>16,5</i> | <i>647,5</i> | |
| | <i>UKUPNO I. - VIII.</i> | <i>24</i> | <i>140</i> | <i>28,5</i> | <i>1067,5</i> | |

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastave aktivnosti

| Red. broj | Naziv aktivnosti | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izv |
|-----------|----------------------|--------------|---------------------|-----|-------------------------------------|
| | | | T | G | |
| 1. | PJEVAČKI ZBOR | 30 | 2 | 70 | Julija Dujić i Dinka Pavić Rosandić |
| 2. | RITMIKA | 15 | 1 | 35 | Julija Dujić |
| 3. | ČITATELJSKI KLUB | 15 | 1 | 35 | Zrinka Jurić |
| 4. | FOLKLORNA SKUPINA | 15 | 1 | 35 | Slavica Astaloš |
| 5. | LIKOVNA SKUPINA | 20 | 3 | 105 | N. Brdar, Z. Pezer, M.Barunčić |
| 6. | DRAMSKO-RECITATORSKA | 25 | 3 | 105 | Irena Mataković, Lj.Bikić, M |
| 7. | GLAZBENA RADIONICA | 10 | 1 | 35 | Dunja Golek |
| 8. | KREATIVNE RADIONICE | 11 | 1 | 35 | Dubravka Benki |
| 9. | ESTETSKO UREĐENJE | 12 | 2 | 70 | Nevenka Kudić |
| 10. | PLESNA SKUPINA | 9 | 1 | 35 | Jelica Tomić |
| 11. | MLADI EKOLOZI | 8 | 1 | 35 | Veselka Čorluka |
| 12. | VJERONAUČNA SKUPINA | 10 | 1 | 35 | Nevenka Kudić |
| 13. | NOGOMET | 26 | 1 | 35 | Vladimir Matijević |

| | | | | | |
|-----|------------------------|----|---|----|--------------------|
| 14. | ODBOJKA | 25 | 2 | 70 | Vladimir Matijević |
| 15. | POMLADAK CRVENOG KRIŽA | 7 | 1 | 35 | Dajana Blažanović |
| 16. | MALI ISTRAŽIVAČI | 5 | 1 | 35 | Hrvojka Lender |
| 17. | SIGURNO U PROMETU | 12 | 1 | 35 | Mira Magdić |
| 18. | VJEROZNALCI | 15 | 1 | 35 | Danijela Kuveždić |

4.2.5. Plan izvanučioničke nastave i terenske nastave, projekti, ekskurzije

| Razred | Mjesec | Sadržaj | Zad.učitelji |
|------------|--------------------------------|---------------------------------------|--|
| I.II. | prosinac 2016. - svibanj 2017. | PROMET | Učiteljice I.-II. raz. |
| I | listopad 2016. | JESEN | Učiteljice I. razreda |
| I. | rujan 2016. | JESEN U SEOSKOM DVORIŠTU | Učiteljice I. raz. |
| I. | siječanj 2017. | ZIMA | Učiteljice I. razreda |
| I. | ožujak 2017. | PROLJEĆE | Učiteljice I. razreda |
| I. | veljača 2017.. | ZDRAVLJE | Učiteljice I. razreda |
| II.-IV. | rujan 2016. | VINKOVAČKE JESENI | Učiteljice II. i IV. razreda |
| IV.VIII. | tijekom godine | POSJET RODNOJ KUĆI IVANA KOZARCA | Učiteljice IV. i VIII. razreda |
| I.-II. | travanj - svibanj 2017. | VRT | Učiteljice I. II. razreda |
| IV. | ožujak 2017. | ŠIMARSKI MUZEJ BOŠNJACI | Učiteljice IV. razreda |
| I. | ožujak 2017. | SVJETKI DAN VODA | Učiteljice I. |
| III. | listopad 2016. | POSJET OBITELJSKOM IMANJU LUETIĆ | Učiteljice III. r. |
| III. i VI. | travanj 2017. | POSJET JEZERIMA „BANJA“ | Učiteljica prirode i učiteljice III. razreda |
| II. | rujan – listopad 2016. | VOĆNJAK BORINCI | Učiteljice II. razreda |
| II. | listopad 2016. | MOJE MJESTO | Učiteljice II .r. |
| III. | tijekom šk. godine | POSJET MUZEJU I GALERIJI U VINKOVCIMA | Učiteljice III. Razreda |
| VIII. | tijekom šk. g. | OBILAZAK GRADA I GRADSKIH INSTITUCIJA | Razrednici |
| VIII. | tijekom šk. g. | POSJET MUZEJU U VINKOVCIMA I OSIJEKU | Razrednici VIII. razreda |
| V. | tijekom šk. g. | POSJET SOPOTU I MUZEJU | Razrednici V. razreda |

| | | | |
|-----------|--------------------|---|--|
| I.-VIII. | tijekom šk. g. | POSJET KAZALIŠNOJ ILI KINO PREDSTAVI VINKOVCI- OSIJEK | Učiteljice I.-IV. razreda i razrednici |
| V. | drugo polugodište | ŠRC“BAJER“ | Učiteljica prirode i geografije |
| V.-VIII. | svibanj 2017. | FESTIVAL MATEMATIKE | Učitelji matematike |
| I.-VIII. | 3.12.2016. | VEČER MATEMATIKE | Učitelji, učenici i roditelji |
| V.-VIII. | 14.3.17. | OBILJEŽAVANJE DANA BROJA PI | Učiteljice matematike i učenici |
| II. | lipanj 2017. | EKSKURZIJA-NAŠICE | Učiteljice II. razreda |
| III. | svibanj-lipanj 17. | EKSKURZIJA U ILOK | Učiteljice III. razreda |
| IV | lipanj 2017. | ŠKOLA U PRIRODI | Učiteljice IV-r. |
| VII | kolovoz 2017. | ZAVRŠNA EKSKURZIJA | Razrednici |
| VIII. | rujan 2016. | POSJET VUKOVARU OSMIH RAZREDA | Razrednici VIII. razreda |
| VIII | tijekom šk. g. | „ZDRAV ZA 5“ | razrednici |
| III. | tijekom šk. godine | ČITAMO MI U OBITELJI SVI | Školska knjižničarka |
| V. | svibanj 2017. | RIMSKI DANI 2017. | Učitelj povijesti |
| II.-VIII. | ožujak 2017. | KLOKAN BEZ GRANICA | Učitelji matematike |
| I.-VIII. | svibanj 2017. | OBILJEŽAVANJE OBLJETNICE ROĐENJA VLADIMIRA NAZORA | Učitelji i učenici |

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja prema financijskim mogućnostima za učenike drugog razreda.

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja |
|---|---------------------------------|
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI |

| | |
|--|-----------|
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI |
| 1.13. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA | |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII |
| 2.17. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII |
| 3.9. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE | |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII |
| 4.3. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |

| | |
|---|-----------|
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | |
| 7.1. Predstavljanje škole | IX – VIII |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII |
| 7.8. Suradnja s osnivačem | IX – VIII |
| 7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII |
| 7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom | IX – VIII |
| 7.14. Suradnja sa Župnim uredom | IX – VIII |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII |
| 7.18. Suradnja sa svim udrugama | IX – VIII |
| 7.19. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE | |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI |

| | |
|---|---------|
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI |
| 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: | |

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja |
|--|---------------------------------|
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | |
| 3.10. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX |
| 3.11. Izrada plana i programa rada pedagoga | VI – IX |
| 3.12. Izrada školskog kurikulumu | VI – IX |
| 3.13. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI |
| 3.14. Izrada školskog preventivnog programa | |
| 3.15. Izrada i praćenje provođenja programa protiv vršnjačkog nasilja | |
| 3.16. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI |
| 3.17. Izrada plana i programa rada pripravnika i organizacija provođenja | IX -VI |
| 1.7.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 2. OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PLANA I PROGRAMA | |
| 1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX |
| 1.2.Sudjelovanje u organizaciji vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI |
| 1.3.Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI |
| 1.4.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII |
| 1.5.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI |
| 1.6.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII |
| 1.7. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI |
| 1.8..Ostali poslovi | IX – VIII |
| 3. PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA | |
| 3.1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI |
| 3.2. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima i pripravnicima | IX – VI |
| 3.3. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI |
| 3.4. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII |
| 3.5. Pedagoško metodički uvid u nastavni proces | |
| 3.6. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 4. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | |
| 4.1. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI |
| 4.2. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |
| 4.3. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |
| 4.4 Savjetodavni rad s učenicima (individualno i skupno) | IX-VI |

| | |
|---|-----------|
| 4.5. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX-VI |
| 4.6. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika osmih razreda | III-VI |
| 4.6. Ostali poslovi | IX – VIII |
| 5. SURADNJA S OKRUŽENJEM ŠKOLE, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | |
| 5.1.Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII |
| 5.2.Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII |
| 5.3.Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII |
| 5.4.Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII |
| 5.5.Suradnja s osnivačem | IX – VIII |
| 5.6.Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII |
| 5.7.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII |
| 5.8.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII |
| 5.9.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |
| 5.10.Suradnja s Policijskom upravom | IX – VIII |
| 5.11.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII |
| 5.12.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA | |
| 9.6. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI |
| 9.7. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI |
| 9.8. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI |
| 9.9. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI |
| 9.10. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI |
| 7. SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE | |
| a. Dogovaranje i usklađivanje poslova na realizaciji godišnjeg plana i programa | IX – VI |
| b. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: | |

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

| POSLOVI I RADNE ZADAĆE | VRIJEME |
|---|-----------------|
| 1. Unapređivanje odgojno obrazovnog rada | |
| <u>1.1. Planiranje i programiranje:</u> | |
| - godišnji plan i program rada psihologa | rujan |
| - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole | rujan |
| - sudjelovanje u izradi prilagođenih i posebnih programa za djecu s posebnim potrebama i programa opservacije | rujan |
| - izrada programa (radionica) za prevenciju nepoželjnih oblika pošanja i za razvijanje socijalnih vještina | rujan |
| -izrada programa (radionica) za jačanje samopouzdanja, samopoštovanja i sigurnosti | rujan |
| -izrada programa (radionica) prevencije zlostavljanja i nasilja među djecom | rujan |
| - program rada s darovitom djecom ? | " |
| - program stručnog usavršavanja učitelja | rujan |
| - pripremanje za predavanja i/ili radionice na razrednim i Učiteljskim vijećima | tijekom godine |
| <u>1. 2. Neposredni rad s učenicima:</u> | |
| - identifikacija djece s teškoćama u razvoju i učenju | tijekom godine |
| - identifikacija djece s teškoćama u ponašanju i vršnjačkim odnosima | tijekom godine |
| - identifikacija djece s emocionalnim i/ili obiteljskim teškoćama | tijekom godine |
| - identifikacija darovitih učenika | tijekom godine |
| - savjetodavni i edukativni rad s učenicima s teškoćama i poremećajima | tijekom godine |
| - praćenje učenika s teškoćama i poremećajima | tijekom godine |
| - profesionalno informiranje i savjetovanje učenika kroz radionice i predavanja, provođenje upitnika sposobnosti i interesa među učenicima; | |
| individualni savjetodavni razgovori po potrebi | ožujak-lipanj |
| - radionice za prevenciju nepoželjnih oblika ponašanja i za razvijanje socijalnih vještina; | |
| za jačanje samopouzdanja i samopoštovanja; | |
| za prevenciju zlostavljanja i nasilja među djecom | studeni-svibanj |
| POSLOVI I RADNE ZADAĆE | VRIJEME |
| <u>1. 3. Rad s predškolicima :</u> | |
| - sudjelovanje u radu komisije za pregled djece | travanj-lipanj |
| - opservacija učenika 1. razreda | rujan-prosinac |
| <u>1.4. Neposredni rad s učiteljima</u> | |
| - suradnja s razrednicima (informativni i savjetodavni | |

| | |
|--|------------------|
| rad) | tijekom godine |
| - predavanja i/ili radionice za razredna i učiteljsko vijeće | tijekom godine |
| - praćenje pripravnika tijekom njihovog pripravničkog staža | tijekom godine |
| - informativni, edukativni i savjetodavni rad s nastavnicima početnicima | tijekom godine |
| | |
| | |
| <u>2. Suradnja sa roditeljima učenika</u> | |
| 2.1. Individualni savjetodavni razgovori sa roditeljima učenika u cilju: | |
| - prepoznavanja i razumijevanja razvojnih i individualnih potreba djeteta | |
| -razvijanja adekvatnih vještina i komunikacije potrebne za uspješan razvoj i obrazovanje | |
| -razvijanja uspješnih oblika odgoja | |
| -dobivanja suglasnosti roditelja za pokretanje postupka za utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja djeteta | tijekom godine |
| 2.2. Predavanje i radionice za roditelje u cilju: | |
| -edukacije roditelja učenju | |
| -edukacije roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije | |
| -edukacije roditelja na području odgoja | prosinac-svibanj |
| | |
| <u>3. Suradnja s institucijama izvan škole:</u> | |
| -suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa, Uredom za društvene djelatnosti, Agencijom za odgoj i obrazovanje | tijekom godine |
| -suradnja s kulturnim, športskim i društvenim ustanovama i organizacijama | tijekom godine |
| - suradnja sa stručnim službama, zdravstvenim i socijalnim ustanovama te drugim školama | tijekom godine |
| | |
| POSLOVI I RADNE ZADACÉ | VRIJEME |
| | |
| <u>4. Istraživanje u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole</u> | |
| -ovisno o potrebama | |
| | |
| | |
| <u>4. Stručno usavršavanje:</u> | |
| - individualno | tijekom godine |
| - sudjelovanje na seminarima, konferencijama aktivima | |

| | |
|--|-------------------|
| | |
| 5. Vođenje dokumentacije | tijekom godine |
| | |
| 6. Pribavljanje stručne i druge literature | tijekom godine |
| | |
| 7. Analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada | prosinač, kolovoz |
| | |
| 8. Ostalo | |
| - nepredviđeni poslovi | tijekom godine |
| - godišnji odmor | srpanj, kolovoz |
| - praznici i blagdani | tijekom godine |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <u>Napomena:</u> planirane aktivnosti psiholog izvodi s obzirom na dinamiku i potrebe odgojno-obrazovnog procesa i njenih sudionika. | |
| | |

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

a) Neposredni rad s učenicima

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom
- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika
- uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti efikasnog čitanja
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa
- upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem
- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba priručne zbirke knjiga: leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)
- organizacija rada s učenicima putnicima
- rad s učenicima u dopunskoj i dodatnoj nastavi
- organizacija rada s učenicima u naprednim skupinama i slobodnim aktivnostima
- rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži
- organizacija nastavnih sati u knjižnici (timski rad)
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.

b) Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem

- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike

- suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature.

II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija
- izrada abecednog i stručnog kataloga
- praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničke i nastavničke knjižnice i drugih medija)
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga; časopisa i novina
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
- izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća
- izrada prijedloga financijskog plana knjižnice

Stručno usavršavanje knjižničara

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga
- praćenje dječje i literature za mladež
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara)
- suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i županijskim matičnim službama
- suradnja s ostalim knjižnicama
- suradnja s knjižarima i nakladnicima.

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske i videoprojekcije

- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (amaterska kazališta, pjevački zborovi i dr.).

5.5. Plan rada tajništva

| SADRŽAJ RADA | PLANIRANO VRIJEME | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|-------------------|---------------------|
| 1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada normativnih akata • Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature • Izrada Ugovora, rješenja, odluka • Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora | 400 | Prema potrebi |

| | | |
|---|-----|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa | | |
| <p>2. <u>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</u> Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objava natječaja • Prikupljanje molbi • Obavješćivanje kandidata po natječaju • Vođenje personalne dokumentacije • Evidentiranje primljenih radnika • Prijava i odjava HZZO i MIO • Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu • Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika • Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama, e-matica • Vođenje radnih i sanitarnih knjižica | 457 | svakodnevno |
| <p>3. <u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje kontrole nad radom radnika • Organiziranje i održavanje sastanaka • Vođenje brige o radnoj odjeći i obući | 35 | Prema potrebi |
| <p><u>OSTALI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici) • Vođenje i izrada raznih statističkih podataka • Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara • organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika • poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima • suradnja s drugim školama i ustanovama • pomoć pripravicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) • nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja • suradnja s dobavljačima • javna nabava | 354 | svakodnevno te prema potrebi |

| | | |
|---|-------------------|---|
| <p>4 <u>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora • izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole • izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole • vođenje police osiguranja učenika • vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi • evidencija rada • poslovi telefonskih i e-komunikacija | <p><u>404</u></p> | <p>svakodnevno, prema potrebi</p> |
| <p>5 <u>RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora • Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika | <p><u>52</u></p> | <p>po potrebi</p> |
| <p><u>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima • Ostali poslovi | <p><u>50</u></p> | <p>tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima</p> |
| | | |

5.6. Plan rada računovodstva

- Izrada financijskog plana škole
- Izrada godišnjeg izvješća o financijskom poslovanju škole za grad i reviziju
- Izrada godišnjeg izvješća za potrebe ministarstva
- Izrada izvješća za potrebe grada
- Izrada statističkih izvješća
- Vođenje knjige osnovnih sredstava
- Vođenje knjige sitnog inventara
- Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa
- Praćenje propisa vezanih uz računovodstveno-financijsko poslovanje
- Sudjelovanje na seminarima
- Knjiženje svih poslovnih događaja
- Usklađivanje knjige I i II i dnevnika I i II
- Izrada bruto bilance
- Izrada tromjesečnog i polugodišnjeg izvješća
- Obračun plaća, jubilarnih nagrada, regresa, dara djeci
- Obračun i isplata putnih naloga i dr.
- Vođenje blagajničkog dnevnika
- Ostali poslovi vezani uz računovodstvo

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Usvajanje godišnjeg plana i program rada na prijedlog ravnatelja, učiteljskog vijeća i vijeća roditelja, Usvajanje školskog kurikulumuma

Termindo 30. rujna 2016.

Donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja.

Termin tijekom godine.

Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa.

Terminpo potrebi.

Suradnja s osnivačem.

Terminpo potrebi.

Donošenje prijedloga i mišljenja osnivaču i ravnatelju o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi.

Terminpo potrebi.

Donošenje odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i statutom škole.

Terminpo potrebi.

Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,

Terminpo potrebi.

Donošenje novog statuta i drugih općih akata na prijedlog ravnatelja.

Terminnakon usvajanja od strane osnivača.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJI |
|----------------|--|------------------------------|
| Kolovoz 2016. | Zaduženje učitelja za školsku 2016./17.g. Poslovi na početku školske godine 2016./17. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | Ravnatelj Pedagog |
| Rujan 2016. | Školski kurikulum - prijedlog GP plana i programa za 2016/2017. šk. g.-razmatranje Oslobađanje učenika od nastave TZK-e na prijedlog liječnika primarne zaštite Vremenik pisanih provjera znanja Stanje sigurnosti i provođenje mjera u cilju zaštite sigurnosti učenika Obilježavanje Dana kruha i plodove zemlje Projektan dan-početni dogovor | Ravnatelj Pedagog |
| Studeni 2016. | Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuća Zaštita mentalnog zdravlja učitelja i učenika | Pedagog Pedagog, psiholog |
| Siječanj 2017. | Izvješća na kraju prvog obrazovnog razdoblja-analiza uspjeha, vladanja i izostanaka i poduzimanje mjera za | Ravnatelj Pedagog |

| | | |
|---------------|---|---|
| | unapređivanje odgojno obrazovnog rada. Organizacija i provođenje školskih natjecanja učenika | |
| Ožujak 2017. | Rad s nadarenim učenicima – kako poticati razvoj darovite djece Natjecanje učenika Tekuće aktivnosti | Psiholog Pedagog |
| Svibanj 2017. | Organizacija obilježavanja Dana škole | Ravnatelj Pedagog, učitelji hrvatskog jezika |
| Lipanj 2017. | Evaluacija Godišnjeg plana i programa rada škole Izvješća na kraju nastavne godine- analiza odgojno obrazovnih rezultata Organizacija dopunskog rada | Ravnatelj Pedagog |

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJI |
|----------|--|--|
| Rujan | Izvanučionična nastava, terenska nastava, ekskurzije, izleti i posjete učenika kazalištu, muzeju Građanski odgoj Tekuća problematika Analiza odgojno obrazovnog rada učenika V. razreda | Članovi razrednih vijeća Učiteljice prošlogodišnjih IV-ih razreda |
| Listopad | Uspjeh u razrednom odjelu Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju, Suradnja s roditeljima Tekuća problematika | Članovi razrednih vijeća |
| Prosinac | Realizacija plana i programa na kraju prvog obrazovnog razreda, fond sati, uspjeh u razrednom odjelu, odgojna situacija Prijedlog mjera za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada | Ravnatelj Pedagog Učitelji razrednih vijeća |
| Ožujak | Praćenje postignuća učenika- pružanje pomoći u učenju- metode i oblici rada koji daju rezultate | Članovi razrednih vijeća |
| Lipanj | Realizacija nastavnog plana i programa rada , fond sati, uspjeh u razrednom odjelu, odgojna situacija, prijedlog pedagoških mjera | Ravnatelj Pedagog Članovi razrednih vijeća |

6.4.

6.5. Plan rada razrednika

RAD S UČENICIMA

1. RAD S RAZREDNIM ODJELOM

Uputiti učenike kako će učiti (predavanje). Uključivanje učenika u dodatnu, dopunsku, izbornu nastavu te slobodne aktivnosti. Razgovori o aktualnim problemima. Analiza uspjeha u učenju, pomoć slabijim učenicima, problemi discipline i drugo. Dogovoriti se sa razrednom zajednicom o pohvalama, nagradama i kaznama.

2. RAD S POJEDINIM UČENICIMA

3. RAD S RODITELJIMA

Suradnju s roditeljima organizirati putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka (redovitih i izvanrednih). Odrediti dan i vrijeme prijama roditelja – pojedinačni rad s roditeljima.

4. RAD S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredno vijeće radi na sjednicama (redovnim), a prema potrebi sazvati i izvanredne sjednice. Upoznavanje članova razrednog vijeća s eventualnim teškoćama učenika.

Na sjednicama razrednog vijeća analizirati uspjeh u učenju, vladanju, slobodnim aktivnostima. Donositi odluke o pohvalama, nagradama i kaznama. Dogovoriti se o organizaciji popravaka.

5. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM

6. SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE

Povremeno izvještavanje ravnatelja i pedagoga o radu učenika, uspjehu i odgojnim problemima.

7. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Uspostaviti dnevnik rada, imenik učenika i unijeti promjene u matičnu knjigu. Unošenje zapisnika sa sjednice razrednog vijeća, roditeljskih sastanaka. Obavještavanje roditelja o uspjehu učenika (knjižice, svjedodžbe. Srediti cijelu razrednu administraciju na kraju školske godine i predati je na pohranu u tajništvo škole.

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastat će se 2-3 puta tijekom godine.

Na sastancima Vijeća roditelja razmatrat će se:

- Školski kurikulum za šk. 2016./2017. g., Plan i program rada škole
za školsku 2016./2017. godinu. - tijekom rujna
- Realizacija Plana i programa na kraju nastavne godine, - tijekom rujna
- Rješavanje problema učenja, - po potrebi
- Pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika, - po potrebi
- Pomoć u rješavanju drugih problema škole - po potrebi.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

| VRIJEME | TEMA |
|------------------|----------------------------|
| Rujan – Listopad | -Formiranje Vijeća učenika |

| | |
|---------------------|--|
| | -Izbori za Dječjeg gradonačelnika grada Vinkovaca i članova za dječje gradsko vijeće -plan i program rada Vijeća učenika u školskoj godini 2016./2017. |
| Studeni | -kako se Vijeće učenika može uključiti u ovogodišnji školski projekt? Prijedlozi i ideje -razrada plana i ideja -sudjelovanje na gradskim i županijskim skupštinama učeničkih vijeća |
| Prosinac - Siječanj | -sudjelovanje na gradskim i županijskim skupštinama učeničkih vijeća -vršnjačke grupe za pomoć u učenju : organizacija i realizacija |
| Veljača – Ožujak | -Nasilje u mladenačkim vezama – upoznavanje s tom temom -rasprava i izrada plakata - sudjelovanje na gradskim i županijskim skupštinama učeničkih vijeća |
| Svibanj | -realizacija školskog projekta -prezentacija učinjenog - sudjelovanje na gradskim i županijskim skupštinama učeničkih vijeća |
| Lipanj | SAMOVREDNOVANJE – izrada ciljeva i prijedloga za poboljšanje određenih područja u slijedećoj školskoj godini -uključivanje prijedloga u cjelokupni školski razvojni plan |

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2016./17.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

| Sadržaj rada | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Izvršitelj |
|---|---------------------------------|--------------------|--|
| Plan rada stručnog vijeća za šk.g.16/17. Kolegijalno opažanje nastave Suvremeni pristup realizaciji sadržaja GOO-a Tekuća problematika | Stručno vijeće razredne nastave | Listopad | pedagog i članovi stručnog vijeća Dubravka Benki |
| | Stručno vijeće razredne nastave | Prosinac | |
| Osposobljavanje učitelja za pružanje prve pomoći Tekuća problematika | Stručno vijeće razredne nastave | Ožujak | Dajana Blažanović |
| Izrada nastavnih sredstava i pomagala Tekuća problematika | Stručno vijeće razredne | Svibanj | Dinka Pavić Rosandić |

| | | | |
|--|---------|--|--|
| | nastave | | |
|--|---------|--|--|

| Sadržaj rada | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Izvršitelj |
|--|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| Plan rada stručnog vijeća za šk.god. 2016./2017. Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO-a u šk.god. 2016./2017. Kolegijalno opažanje nastave Tekuća problematika | Stručno vijeće predmetne nastave | Listopada | Pedagog i članovi vijeća |
| Interaktivna ploča- razmjena iskustava Natjecanja učenika Tekuća problematika | Stručno vijeće predmetne nastave | Prosinac | Predmetni nastavnici |
| Kako motivirati nemotivirane učenike Osvrt na natjecanja Primjeri iz prakse Tekuća problematika | Stručno vijeće predmetne nastave | Ožujak | Veselka Čorluka i članovi vijeća |
| Nastava usmjerena na učenika Opisno praćenje postignuća učenika Razmjena iskustava | Stručno vijeće predmetne nastave | Svibanj | Milenko Zovko i pedagog |

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Osim stručnog usavršavanja u školi učitelji i stručni suradnici usavršavat će se na stručnim vijećima organiziranim izvan škole i to na županijskoj i međužupanijskoj razini.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Prema mogućnostima škole učitelji će se upućivati i na usavršavanje na državnoj razini.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2016./17.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

| Mjesec | Sadržaji aktivnosti | Nositelji aktivnosti |
|-----------------|---|--|
| Rujan | Doček učenika prvih razreda- pozdravni govor i priredba učenika II-ih razreda | Učiteljice prvog i drugog razreda pedagog |
| Listopad | Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | Učiteljice I.-IV. raz. |

| | | |
|-----------------|--|---|
| Prosinac | Blagdan sv.Nikole Božić- svečana priredba | Učitelji I.-IV. razreda, recitatorska,dramska,mali i veliki zbor, ritmička, |
| Veljača | 2. Večer školskih talenata | Učiteljica GK Julija Dujčić, učenici I-VIII razreda |
| Ožujak | Uskrs- estetsko uređenje škole | Učitelji I.-IV. raz, vjeroučitelji, likovna skupina |
| Svibanj | Dan škole – Integrirani nastavni dan | Učitelji i učenici I.-VIII. razreda |
| Lipanj | Završna priredba na kraju nastavne godine, oproštaj s učenicima osmog razreda | Zbor, ritmička, dramska , recitatorska skupina |

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i Centrom za socijalnu skrb do sada je bila veoma dobra. Cijepljenje učenika i sistematski pregled učenika V. i VIII. razreda obaviti će se prema Programu Zavoda za javno zdravstvo u Vinkovcima.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I. razred
- u V. razredu osnovne škole

Obvezni dio sistematskog pregleda u osnovnoj školi je razgovor s razrednikom o školskom uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika.

2. Kontrolni pregledi

- nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

3. Namjenski pregledi

- pregled za profesionalnu orijentaciju u VIII razredu osnovne škole

4. Screeninzi

poremećaj vida na boje za učenike III. razreda

- deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike VI. razreda
- poremećaj sluha za učenike VII. razreda

5. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg programa

6. Higijensko – epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja

a) Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja:

- I. i VIII. razred – DI –TE pro adultis i POLIO
- II. I VII. razred – tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanja nereaktora
- VI razred – Hepatitis B (prva i druga doza)

b) Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija

7. Savjetovališni rad

Odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište koje je napisano na vratima ordinacije i izvješeno na oglasnim pločama u pripadajućim školama. Minimalno vrijeme za savjetovalište je dva sata tjedno.

8. Zdravstveni odgoj

Prema programu rada usuglašenom sa školom. Metode zdravstveno – odgojnog rada uključuju individualni rad, rad u malim skupinama, radionice, tribine, rasprave i predavanja. Zdravstveni odgoj namijenjen je i učenicima i profesorima i roditeljima.

III. razred Zdrava hrana

V. razred Higijena menstruacije, pubertet

VIII. razred Profesionalna orijentacija uz namjenski pregled, adolescencija

9. Sudjelovanje u provedbi Školskog preventivnog programa

Temeljem Nacionalnog programa / strategije / suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj nadležni školski liječnik provodi mjere primarne prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti.

Škola će se i tijekom ove godine uključiti u sve humanitarne akcije koje provodi Crveni križ Hrvatske. Suradnja s roditeljima odvijat će se putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, skupnih roditeljskih sastanaka, te sastanaka Vijeća roditelja i škole. Individualni razgovori se održavaju jedanput tjedno u vrijeme koje odredi razredni učitelj, a roditeljski sastanci puta tijekom godine. Vrijeme primanja roditelja bit će na vidnom mjestu, kao i primanja ostalih predmetnih nastavnika koji nisu razrednici. Ukoliko bude potrebe roditelji će moći razgovarati s predmetnim nastavnikom.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. Školski preventivni programi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA OVISNOSTI DROGA

CILJ PROGRAMA- PREVENCIJA – smanjenje interesa učenika za eksperimentiranje i uzimanje sredstava ovisnosti . Promicanje zdravlja i poticanje odgovornosti za zdravlje. Pomaganje učenicima u rješavanju problema odrastanja i suočavanja s negativnim utjecajima okoline.

| Područje rada | sadržaj | Ciljevi i zadaće | Oblici i metode rada | Nositelji aktivnosti | Mjesto ostvarivanja | vrijeme |
|---|--|--|---|---|---------------------|-------------------------------|
| NASTAVA -redovna - izborna izvannastavne i izvanškolske aktivnosti | Što mi znači škola? Kako ostvariti cilj ? Što bi mogao /la mijenjati da ostvarim cilj? | Osvijestiti osobni cilj vezan uz školu i djelotvorno ponašanje koje vodi ka ostvarenju cilja. | Individualni rad, rad u paru, suradničko učenje. Projektna | Učitelji Stručni suradnici Učenici | Učionica | Tijekom nastavne godine |

| | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|--|--|--|---|-------------------------|
| SAT RAZREDNOG ODJELA | Konkretno i jasno definiranje zadaća i svrhe nastavnih sadržaja. | Učiti se za odgovorno ponašanje. Osvijestiti važnost pojedinih nastavnih sadržaja za život. Odgoditi užitek za uloženi rad i trud. Razlikovati bitne od nebitnih informacija. | nastava. Savjetodavni rad. | Radionice Individualni rad Rad na tekstu | Učitelji Stručni suradnici Učenici | Učionica | Tijekom nastavne godine |
| | Izbor zdravog načina života. Donošenje odgovornih odluka | Omogućiti učenicima da procjenjuju osobne odluke s obzirom na zdrav život. Raspraviti sa učenicima kako donošenje odgovornih odluka pridonosi ostvarenju životnih ciljeva. | Radionice Individualni rad Rad na tekstu. | Učitelji Stručni suradnici Učenici | Učionica | Tijekom godine | |
| | Upoznati druge učenike Osvijestiti svoju ulogu u razvijanju odnosa među prijateljima u razrednom odjelu i prijateljima izvan škole. Razvijanje komunikacijskih vještina. | Poticati i razvijati pozitivnu sliku o sebi kao pojedincu i razrednom odjelu. Poticati i razvijati pozitivan stav prema zdravom življenju. Poticanje pozitivnih stavova i razvijanje sposobnosti odupiranju pritiscima vršnjaka. Jačati | Radionice Simulacija određenih situacija Skupni rad Rad u paru Radionice | Razrednici Učitelji Stručni suradnici Učenici Razrednici | Učionica | Tijekom nastavne godine. Tijekom | |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--------------------------|--|
| Rad u maloj socijalizacijskoj skupini Individualni rad | Pravovremeno i učinkovito rješavanje poteškoća u ponašanju učenika. | samopouzdanje učenika. Jačati samopouzdanje Graditi odnose poštovanja, tolerancije i suradnje | Radionice | Stručni suradnici Razrednici Stručni suradnici | Učionica učionica | nastavne godine Tijekom nastavne godine |
| Rad s učiteljima | Postizanje boljih rezultata u učenju. Uspostavljanje bolje komunikacije sa okolinom. Biranje djelotvornijih načina zadovoljavanja potreba | Poticati i razvijati međusobno razumijevanje i uvažavanje. | Radionice Predavanje | Ravnatelj Stručni suradnici | Učionica | Tijekom nastavne godine |
| Rad s roditeljima | Osvijestiti kod učitelja značenje dobro razvijene komunikacije ; učitelj – učenik, učenik-učenik, učitelj- roditelj | Osvijestiti važnost skladnih obiteljskih odnosa za odgoj djeteta | Radionice Predavanje Individualni razgovor Roditeljski sastanci | Roditelji učitelji Obiteljski centra CZSS Centar za suzbijanje ovisnosti Zavod za javno zdravstvo policija | Učionica | Tijekom nastavne godine |
| PREVENTIVNI PROJEKT „ZDRAV ZA 5“ | Prepoznavanje i uočavanja raznih znakova upozorenja na uzimanje sredstava ovisnosti i pružanje pomoći djetetu. Upoznavanje s vrstama droga i načinom njihovog | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|------------------|-----------------------|----------|-------------------------|
| | štetnog djelovanja | | | | | |
| | Ovisnosti i zlorporaba alkohola- osvijestiti kod učenika opasnosti | Prevenција ovisnosti i zlorporabe droga, alkohola i igara na sreću, podizanje razine javno zdravstvene svijesti | PTT prezentacija | Djelatnik PU Vinkovci | Učionica | Tijekom školske godine. |

PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA NASILJA U ŠKOLI

ČLANOVI POVJERENSTVA

DAMIR BURIĆ, ravnatelj škole

JELENA KRISTIĆ, pedagog škole

KATARINA ANDRIĆ, psihologinja škole

NADA BRDAR, učiteljica razredne nastave

VESNA MATAK, nastavnica prirode, kemije i biologije

DALIBOR KRISTIĆ-roditelj

KOORDINATOR: KATARINA ANDRIĆ, stručni suradnik psiholog

CILJEVI I ZADAĆE PROGRAMA:

Osvijestiti postojanje problema nasilja, te iskoristiti sve raspoložive resurse u školi u svrhu sustavne prevencije nasilja i intervencije u slučaju nasilja.

- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- razvijanje samopoštovanja kod učenika
- pronalaziti i isticati zanimljivu stranu školskih predmeta
- sportske aktivnosti
- upućivanje učenika na mogućnosti korištenja slobodnog vremena
- likovne i glazbene aktivnosti.

MJERE NA RAZINI RAZREDA

a) SAT RAZREDNIKA:

Isticanje razrednih pravila protiv nasilništva: pojašnjenja, pohvale i kazne

- važno je istaknuti na vidljivo mjesto
- važna dosljednost u primjenjivanju pravila, pohvala i sankcija
- razred može smisliti pjesmu protiv nasilja u svom razredu ili dogovoriti razredni moto (npr. ja mogu riješiti problem bez vike, vrijeđanja ili udaranja) – na taj način jačamo ideju zajedništva i razvijamo nultu toleranciju na nasilje kod djece.

1. Nećemo zlostavljati druge učenike.
2. Pokušat ćemo pomoći zlostavljanim učenicima.
3. Pokušat ćemo uključiti i one učenike koje se obično zlostavlja.

- pohvaliti pojedine učenike ili grupu zbog pozitivnog ponašanja i pridržavanja pravila
- uočiti dobre strane i pozitivne pomake kod nasilnika
- uključiti učenike u određivanje sankcija za pojedina neprihvatljiva ponašanja
- važno da se nasilnici postupno nauče podređivati sustavu pravila

PRIHVATLJIVE KAZNE:

- ozbiljni razgovor u četiri oka s učenicom
- učenik stoji uz učitelja koji nadzire ostale tijekom velikog odmora ili slobodnih aktivnosti
- pospremanje razreda po završetku nastave (npr. dizanje stolica na klupu)
- naknada počinjene štete
- ozbiljni razgovor s pedagogom / ravnateljem
- učeniku se oduzimaju neke temeljne povlastice
- obraćanje učeničkim roditeljima
- u slučaju ozbiljnih fizičkih sukoba, krađa, prijetnji oružjem važno je pozvati policiju (važno je da učenici to znaju od početka)

b. SURADNIČKO UČENJE

- učenike uključiti u suradničko učenje jer su tada susretljiviji i pozitivnije se odnose jedni prema drugima , spremniji su pomoći i podržati
- naglasiti važnost izvedbe grupe i da se vrednuje zajednički uradak
- stvaranje međusobne pozitivne ovisnosti

c. IGRANJE ULOGA, ČITANJE ULOMAKA IZ LITERATURE

I.-IV. razreda – M. Čudina-Obradović: Priče o dobru priče o zlu, Priručnik za razvijanje moralnog prosuđivanja u djece

- rasprave o pasivnom sudjelovanju u zlostavljanju i ulozi promatrača kao suučesnika i promatrači imaju odgovornost
- nenasilno rješavanje sukoba- radionice

I.-VIII. razreda – restitucija kao postupak popravljivanja učinjene štete (pogreške)

I.-V. razreda - uključivanje u rad male psihosocijalne skupine (rizične skupine)

- sandučić povjerenja

AKTIVNOSTI S RODITELJIMA

- edukacija i osvještavanje problema
- putem roditeljskih sastanaka isticati važnost suradnje škole i roditeljskog doma
- individualni razgovori sa roditeljima žrtve i roditeljima nasilnika

AKTIVNOSTI S UČITELJIMA

- edukacija putem Vijeća učitelja i Aktiva učitelja i izvan škole

PRIMJENA PROTOKOLA O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA

- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti
- po prijavi, odnosno dojadi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja uz nazočnost pedagoga, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja .Obratiti pozornost da li je i dijete žrtva zlostavljanja
- pozvati roditelje djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ili s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ili s ciljem promjene takvog ponašanja i zatražiti stručnu pomoć izvan škole- Centar za socijalnu skrb u Vinkovcima.
- o poduzetim aktivnostima i razgovorima voditi službene zabilješke
- suradnja sa ustanovama i institucijama – CZZS, Obiteljski centar, PU Vinkovci

ANTI-KORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspekcijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije , zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Klasa: 602-02/16-01/01

Ur.broj: 2188/01-22-16-10

Predsjednik školskog odbora
Julija Dujić,prof.

Ravnatelj
Damir Burić,prof.

S A D R Ž A J

| | |
|-----------------------------------|---|
| OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI | 2 |
| 1. UVJETI RADA | 3 |
| 1.1. Podaci o upisnom području | 3 |
| 1.2. Unutrašnji školski prostori | 3 |
| 1.3. Školski okoliš | 4 |
| 1.4. Nastavna sredstva i pomagala | 5 |
| 1.5. Plan obnove i adaptacije | 6 |

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

| | | |
|----------|---|-------|
| 2.1. | Podaci o odgojno obrazovnim radnicima | 6 |
| 2.1.1. | Podaci o učiteljima razredne nastave | 6 |
| 2.1.2. | Podaci o učiteljima predmetne nastave | 7 |
| 2.1.3. | Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 8 |
| 2.1.4. | Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima | 9 |
| 2.3. | Podaci o ostalim radnicima škole | 9 |
| 2.4. | Tjedna zaduženja odgojno obrazovnih radnika | 10 |
| 2.4.1. | Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave | 10 |
| 2.4.2. | Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave | 11 |
| 2.4.3. | Individualni razgovori s roditeljima | 13 |
| 2.4.4. | Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika | 14 |
| 2.4.5. | Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole | 14 |
| 3. | PODACI O ORGANIZACIJI RADA | 14 |
| 3.1. | Organizacija smjena Raspored dežurstva | 15 |
| 3.2. | Godišnji kalendar rada | 16 |
| 3.3. | Podaci o broju učenika i razrednih odjela | 17 |
| 3.4. | Primjereni oblik školovanja po razredima i oblici rada | 18 |
| 4. | TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA | 18 |
| 4.1. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne pr. | 18 |
| 4.2. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odg.ob.rada | 19 |
| 4.2.1.1. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati- izborna nastava | 19 |
| 4.2.2. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave | 20 |
| 4.2.3. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave | 21 |
| 4.2.4. | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati iz izvannastavnih aktivnosti | 21 |
| 4.2.5. | Plan izvanučioničke nast. i ter. nastave, projekti, ekskurzije | 22 |
| 5. | PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO- OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA | 23-33 |
| 6. | PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH VIJEĆA | 34-37 |
| 7. | PLAN STRUČ. OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA | 37-38 |
| 8. | PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJE ŠK. USTANOVE | 39 |
| 8.1. | Plan kulturne i javne djelatnosti | 39 |
| 8.2. | Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika | 39 |
| 8.3. | Plan zdravstvene zaštite odgojno-obraz. i ostalih radnika škole | 40 |
| 8.4. | Školski preventivni programi | 41-47 |
| 9. | PRILOZI | |