

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
VINKOVCI
I. K. SAKCINSKOG 46 a**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**



Vinkovci, listopad 2018.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
Adresa škole:	VINKOVCI, I.K.SAKCINSKOG 46 A
Županija:	VUKOVARSKO – SRIJEMSKA
Telefonski broj:	032-308-393
Broj telefaksa:	032-308-393
Internetska pošta:	o.s.vladimira.nazora@vk.t-com.hr ; vlana@os-vnazora-vk.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-vnazora-vk.skole.hr
Šifra škole:	16-088-004
Matični broj škole:	03301176
OIB:	53922436321
Ravnatelj škole:	DAMIR BURIĆ
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	485
Broj učenika u razrednoj nastavi:	239
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	246
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	14
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	23
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8,00-13,05; 14,00-19,05
Broj radnika:	48
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	12
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	45 desktop računala, 4 laptopa i 2 tableta
Broj specijaliziranih učionica:	10
Broj općih učionica:	6
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13,152/14 .,7/17. i 68/18.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Vinkovci, I. K. Sakcinskog 46 a, Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, a uz prethodno razmatranje i suglasnost Učiteljskog vijeća i mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 2. listopada 2018. g. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ZA ŠK. GOD. 2018./2019.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Vladimira Nazora Vinkovci pokriva područje IV., IX., i X. Mjesnog odbora, a nalazi se na području IV. mjesnog odbora.
Školu pohađaju učenici iz sljedećih ulica:

I.K.Sakcinskog, A. Hebranga, Trg Kralja Tomislava, I. Mažuranića, Kolodvorska, Kralja Zvonimira od br. 67 i 22 na dalje, M. J. Zagorske, Šenoina, F. Šišića, Marekova, A. G. Matoša, J. Kosora, Šulcerova, Brašnićeva, L. Adamića, P. Zoranića, J. Runjanina, Željeznički vijenac, Željeznički blok, A. Cesarca, M. Stojanovića, V. Klaića, Blok A. Cesarca, S. Raškaj, P. Šubića, Lj. Posavskog, D. Buntića, Barutana, Trg J. Runjanina, Zagrebačka br. 16-62 i br. 21-63, Hrvatskih kraljeva br. 65-127 i 72-128, Splitska br. 23-41, Starčevićeva br. 52-72 i 49-73 , Bana Ivaniša Horvata, Borovska, Bračka, Britanska, Brijunska, M. Budaka, B. Bušića, Cara Gracijana, Cara Valentijana I, Cvjezna, S Čajkovca, M. Držića, S. Đakovića, I.A. Fitzya, Hrcegovačka, Hvarska, I. Ilića, S. Ivšića, J. Jovića, M. Kadića, J. Kaštelana, Kneza Trpimira, Kralja Krešimira, Kralja Tomislava, G. Krkleca, Kvarnerska, A. Majstorovića, Mostarska, Osječka, Otočka, S. Pavičića, Put jabuka, Rudina Žankovac, Slavija, P. Svačića, N. Šubića Zrinskog, M. Topalovića, S. Tropscha, T. Ujevića.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola ima 6 klasičnih učionica za razrednu nastavu i 10 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu. Zbog nedostatka prostora, prostor predviđen za biblioteku, čitaonicu i blagovaonicu pretvoren je u 3 učionice. Škola ima sportsku dvoranu koja se koristi za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture I. – VIII. razreda.

Izvodi se kabinetska nastava.

Učionice i kabineti su opremljeni odgovarajućim namještajem i nastavnom opremom.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	6	291	2	26		
1. i 3. razred	3	140	1	13	2	2
2. i 4. razred	3	151	1	13	2	2
PREDMETNA NASTAVA	10	502	9	113		
Hrvatski jezik	1	50	1	13	2	2
Glazbena kultura	1	32	-		2	2
Vjeronauk	1	45	1	10	2	2
Strani jezik	1	55	1	14	2	2
Matematika	1	55	1	15	2	3
Priroda i biologija, kemija	1	55	1	15	2	3
Fizika	1	45	1	15	2	2
Povijest - geografija	1	55	1	14	2	3
Tehnička kultura - likovni	1	55	1	14	2	2
Informatika	1	55	1	14,40	2	2
OSTALO	-	2044		-		
Dvorana za TZK - sportski dio	1	380	1		2	2
Sanirani dio i ostali prateći uz dvoranu	-	175				
Knjižnica	1	45			2	1
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	1	42			2	-
Uredi	4	82			2	-
Sanitarni čvorovi, hol, stepenište, kuhinja, ostava, spremišta, tavan, kotlovnica, spremište uz kotlovnicu, prostor za dežurstvo	-	1.320				
U K U P N O:		2837		139		

Oznaka stanja opremljenosti do 50% ..1, od 51-70% ..2, od 71-100% ..3.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1400	2
2. Zelene površine	10.500	3
3. Cesta, prilazne staze	1.900	2
U K U P N O	13.800	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Tijekom prošle školske godine nabavili smo novi projektor za učionicu broj 1, koristili smo probnu platformu MozaBook. Nabavili smo laptop za voditelje ŽSV (matematika, glazbeni, razredna nastava), novu miksetu i dva širokopojasna mikrofona te 10 odbojkaških lopti.

Planiramo nabaviti još 2 tambure (brač) da kompletiramo tamburaški orkestar, strunjače za švedske ljestve kako bi štitile rubove zidova, a za informatičku učionicu 15 novih računala.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
TELEVIZORI	2
KAZETOFNI	2
DVD	2
CD PLAYER	2
Video i fotooprema:	
KAMERA	2
FOTOAPARATI	2
Informatička oprema:	
PRIJENOSNA RAČUNALA	2
LCD PROJEKTORI	3
PRINTERI	2
SKENERI	2
RAČUNALA	3
PAMETNA PLOČA	2
Ostala oprema:	
GRAFOSKOP	2
EPISKOP	2
	3
KERAMIČKA PEĆ	
FOTOKOPIRNI	3
RAZGLAS	3
SPORTSKA OPREMA	2
TAMBURE	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3.

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE (broj)	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1045	NE
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1045	NE
Književna djela	1644	DA
Stručna literatura za učitelje	769	DA
Ostalo	1057	DA
U K U P N O:	5560	

Knjižnica u svom fondu ima lektirne knjige i knjige u slobodnom izboru, stručnu literaturu za učitelje, referentnu zbirku, elektroničku i AV građu te časopise. Revizija je provedena 2017. godine, također i otpis dotrajale, neaktualne i izgubljene građe.

Svake školske godine knjižnični fond se povećava i obogaćuje. Ukupni knjižnični fond sadrži 5560 knjiga, 39 godišta časopisa, 12 godišta novina te 50 naslova elektroničke i AV građe.

U svom poslovanju knjižnica koristi Metel Win računalni program za knjižničarstvo.

Školska je knjižnica u prethodnoj školskoj god dobila sredstva MZO u iznosu od 25.000,00 kn te je knjižni fond uvelike zanovljen za ukupno 543 knjige.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Tijekom prethodne školske godine oličena je cjelokupna vanjska fasada škole u crvenu i žutu boju, prvi puta od izgradnje 1993. godine. Strehe su popravljene i premazane zaštitnom bojom. Također su popravljena slova na ulazu škole i obojena crno te su gletani i oličeni zidovi. Oličen je i cijeli domarov stan. Sanirani su sanitarni čvorovi, oličeni su, zamijenjene su školjke i vodokotliči. Posječena je breza koja je čepila oluke (prema kotlovnici) te je izvađena polovica tuja na glavnom ulazu s desne strane jer su izgorjele. Prostor knjižnice je također uređen, kupljene su nove stolice i trapezasti stolovi, mali stolić, tri taburea, tepih i ormar. Kupljena su četiri ormara za učionicu likovne kulture, jedan za učionicu matematike, parni čistač te su isključene nepotrebne telefonske linije. Završena je i kompletna dokumentacija za legalizaciju školskog objekta i sportske dvorane u cijelosti.

Uz pomoć našeg osnivača izradili smo glavni projekt energetske obnove škole i dvorane.

Prijavili smo se na natječaj za EU fondove, ali je poništen. Planiramo se ponovno prijaviti u veljači 2019.

U sljedećoj školskoj godini također planiramo i dalje obnovu krova i poda škole i sportske dvorane.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

U školi je zaposleno 11 učitelja razredne nastave, 22 učitelja predmetne nastave i 3 vjeroučitelja, ravnatelj škole, pedagog, psiholog i 2 knjižničara. Nastava svih predmeta je stručno zastupljena. Svi zaposlenici imaju puno radno vrijeme, osim 8 sati vjeronauka u I. ab, III. ac, razredima – DANIJELA KUVEŽDIĆ, 6 sati tjelesne kulture – JOSIP BEBEK u V.-im razredima, ZRINKA JURIĆ - 9 sati hrvatskog jezika u VI. c i VIII. c (pola radnog vremena stručni suradnik knjižničar), SLAVICA SALAK BALENOVIĆ -12 sati likovne kulture, ROBERT MILOBAR – 12 sati matematike i ADRIJAN ČAČIĆ – 6 sati informatike. Na neodređeno vrijeme zaposleno je 36 učitelja.

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Mentor-savjetnik
1.	DUBRAVKA BENKI	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	
2.	LJUBICA BIKIĆ	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	M
3.	DUNJA GOLEK	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	M
4.	HRVOJKA LENDER	DIPLOMIRANA UČITELJICA	VSS	
5.	JELICA TOMIĆ	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	
6.	ZDENKA PEZER	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	
7.	DINKA PAVIĆ ROSANDIĆ (na bolovanju)	DIPLOMIRANA UČITELJICA	VSS	M
8.	SLAVICA ASTALOŠ	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	M
9.	NADA BRDAR	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	M
10.	DAJANA BLAŽANOVIĆ	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	
11.	MARINA BARUNČIĆ	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	
12.	MIRJA OROS (zamjena za Pavić Rosandić)	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VSS	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	ZRINKA JURIĆ (na bolovanju)	Prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski j.	M
2.	MATEJA HORVAT (zamjena za Jurić)	Mag.edukacije hrv.j.	VSS	Hrvatski j.	
3.	IVANA KARLUŠIĆ BUDIMIR	Prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski j.	
4.	IVAN KRAJINOVIĆ	Prof. hrvatskog j. i povijesti	VSS	Hrvatski j. i povijest	
5.	IRENA MATAKOVIĆ	Prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski	
6.	SLAVICA SALAK BALENOVIĆ	Prof. likovne kulture	VSS	Likovna k.	
7.	JULIJA DUJIĆ	Prof.glazbene k.	VSS	Glazbena k.	M
8.	HELENA KOŠČAK	Prof. njemačkog j.	VSS	Njemački j.	
9.	GABRIJELA ROMIĆ	Prof. engl. j. i fil.	VSS	Engleski j.	
10.	LIDIJA ŠKRLEC	Prof. engleskog j. i povijesti	VSS	Engleski j.	M
11.	MARIJA RUKAVINA	Mag. ed. engl.j. i hrv.j.	VSS	Engleski j.	
12.	TATJANA BREŠĆANSKI	Prof. matematike i fizike	VSS	Matematika	S
13.	KAROLINA BOGDANOVIĆ (roditeljski dopust)	Pro. mat. i inf.	VSS	Matematika	
14.	MIRJANA MARKOVIĆ (zamjena za Bogdanović)	Gimnazija - apsolut	SSS	matematika	
15.	ROBERT MILOBAR	Mag.eduk.matematike	VSS	Matematika	
16.	IRENA PAPAC	Prof. fizike i politehnike	VSS	Fizika i tehnička k.	
17.	VESNA MATAK	Prof. biologije.-kemije	VSS	Biologija-kemija-prir.	
18.	VESELKA ČORLUKA	Prof. biologije i kemije	VSS	Biologija-kemija-prir.	M
19.	MILENKO ZOVKO	Prof. povijesti i zemljopisa	VSS	Povijest-geografija	M
20.	VLATKA BAŠIĆ	Diplomirani geograf	VSS	Geografija	S

21.	MIRA MAGDIĆ	Prof. tehničke kulture	VSS	Tehnička kultura i informatika	
22.	ADRIJAN ČAČIĆ			Informatika	
23.	VLADIMIR MATIJEVIĆ	Prof. tjelesne k.	VSS	Tjelesna k.	
24.	JOSIP BEBEK (roditeljski dopust od 1.10.)	prof. kineziologije	VSS	Tjelesna k.	
25.	NATAŠA VACI (zamjena za Bebek)	Mag.kineziologije	VSS	Tjelesna kultura	
26.	TATJANA PILJANOVIĆ	Prof. teologije	VSS	Vjeronauk	
27.	NEVENKA KUDIĆ	Dipl. teolog	VŠS	Vjeronauk	
28.	DANIJELA KUVEŽDIĆ	Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	DAMIR BURIĆ	Prof. povijesti i etnologije	VSS	Ravnatelj	
2.	SUZANA KURTUŠIĆ	Mag.ed.fil. i mag. pedagog.	VSS	Pedagoginja	
3.	ZRINKA JURIĆ (na bolovanju)	Proh. hrv. j. i dipl. knjižničar	VSS	Knjižničarka	M
	MATEJA HORVAT (zamjena za Jurić)		VSS	Knjižničarka	
4.	KATARINA ANDRIĆ (na rodiljnom dopustu)	Dipl. psiholog	VSS	Psihologinja	
	GORAN BOSNIĆ (zamjena za Andrić)	Mag. psihologije	VSS	psiholog	
5.	GORANA HASEL	Dipl. knjižničar i prof.hrv.jezika	VSS	Knjižničarka	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

U ovoj školskoj godini imamo jednog pripravnika: Tea Golek (na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa).

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnik ki staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	TEA GOLEK	mag.prim . obraz. s lik. modulom	Učiteljica raz. nastave	18.5.2018.	Dunja Golek

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	MARIJA ARTUKOVIĆ	Ekonomista	VŠS	Tajnik
2.	ZDRAVKO ŠIMUNOVIĆ	Dipl. ekon.	VSS	Računovođa
3.	VLADIMIR BRUNER	Daktilokores.-lož. cent. gr	SSS	Domar-ložač
4.	JULIJANA VIDA KOVIĆ	Polj. tehničar	SSS	Spremačica
5.	VESNA BOŽIĆ	radnica	SSS	Spremačica
6.	SANELA BOGNAR	Građ. tehničar	SSS	Spremačica
7.	MARICA TADIĆ	Građ. tehničar	SSS	Spremačica
8.	MATIŠA BARINIĆ	Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	SSS	Spremač

2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Bonus KU	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	
1.	Marina Barunčić	I. a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	
2.	Ljubica Bikić	I. b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	
3.	Dunja Golek	I. c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	
4.	Hrvojka Lender	II. a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	
5.	Jelica Tomić	II. b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	
6.	Dinka P. Rosandić (zam.M.Oros)	III. a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	
7.	Slavica Astaloš	III. b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	
8.	Nada Brdar	III. c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	
9.	Zdenka Pezer	IV. a	15	2	1	1	1	-	20	20	40	
10.	Dajana Blažanović	IV. b	15	2	1	1	1	-	20	20	40	
11.	Dubravka Benki	IV. c	15	2	1	1	1	-	20	20	40	

2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Raz	Predaje u razredima				izborna	Čl.13.st7	Redovna Učazna	Dop.	Dod.	INA	Čl.14 Prav	Čl.7i 8	KU Romuc	Čl.42. i 56.	Uk.NO	Ost.pos l.	Ukuipo tjedno	
				5.	6.	7.	8.														
1.	Ivana Karlušić Budimir	Hrv. j	2	a	-	ab c	-	-	-	19	1	2	-	-				22	18	40	
2.	Ivan Krajnović	Hrv. j.-pov.	2	Hr, 5. bc; pov 6.abc, 7.a				-	-	20	1	1	-	-				22	18	40	
3.	Irena Mataković	Hrv. j.	2	-	ab	-	ab	-	-	20	-	-	2	-				22	19	40	
4.	Zrinka Jurić (zam. M. Horvat)	Hrv. j.	-	-	c	-	c	-	-	9	-	1	-	1	-			11	9	20	
5.	Slavica Salak Balenović	Likovna k.	-	ab c	abc	ab c	ab c	-	-	12	-	-	2	-	-	-	-	14	10	24	
6.	Julija Dujić	Glazb. k	2	4.abc,5.abc,6.abc,7.a bc,8.abc					2	19	-	-	1	1	-		1	22	18	40	
7.	Helena Koščak	Njem. j.	-	4.abc,5.abc,6.abc,7.a bc,8. abc- 9 grupa				18	-	18	-	3	2	-	-			23	17	40	
8.	Gabrijela Romić	Eng. j.		2.b,6.abc,8.abc				-	-	20	2	1	-		-			23	17	40	
9.	Lidija Škrlec	Eng. j.-pov.	-	1.abc, 2.a,4.abc,5.bc				-	-	20	1	2	-	-	-			23	17	40	
10.	Marija Rukavina	Eng. j	2	3. abc, 5.a,7. abc				-	-	20	2	1	-		-			23	17	40	
11.	Tatjana Breščanski	Matemat.	2	-	6. abc	-	a	-	-	18	1	1	-	1	1			22	18	40	
12.	Adrijan Čačić	Infor.	-		abc-	-	-	-	-	6	-	-	1	1	-			8	4	12	
13.	Karolina Bogdanović (zam. M. Marković)	Matem.	2	5 abc	-	7a c	-	-	-	22	-	-	-	-	-			22	18	40	
14.	Robert Milobar	Matem.	-	-	-	b	bc	-	-	12	2	1						15	12	27	

15.	Vesna Matak	Pr.-bio-kemija	2	PR abc	-	B-K 7abc	-	-	18, 5	1,5	2		-	-	-	2	24	16	40	
16.	Veselka Čorluka	Pr.-bio-kem	2	-	P 6abc	8 Abc (K+B)	-	-	20	1	2	1	-	-	-		24	16	40	
17.	Vlatka Bašić	Geog.	2	abc	abc	ab c b	-	-	20, 5	1	2,5	-	-	-			24	16	40	
18.	Milenko Zovko	Pov.-geog.	2	pov 5abc,7bc,8abc, geo 8ac			-	-	22	-	2	-	-	-			24	16	40	
19.	Mira Magdić	Inform-teh. k.	-	T 5bc, 6abc IN 5abc			10	-	21	-	-	1	-	-			22	18	40	
20.	Irena Papac	Fizika – teh.	2	Fizk. 7.abc;8 abc; teh. 7.abc,8.abc,5.a			-	-	21	-	1	-	-	-			22	18	40	
21.	Vladimir Matijević	TZK	-		6a bc	ab c ab c		2	20	-	-	4		-	-		24	16	40	
22.	Josip Bebek (zam. N.Vaci)	TZK	-	5. abc	-		-	-	6	-	-	-	-	-			6	4	10	
23.	Tatjana Piljanović	vjeronauk	-	IZB 1.c,3.b,5.abc,6.ab,7.abc 20				-	20	-	2	2	-	-			24	16	40	
24.	Nevenka Kudić	vjeronauk		IZB 2.ab,4.abc,6.c,8.abc 18				-	18	-	-	4		-	2		24	16	40	
25.	Danijela Kuveždić	vjeronauk	-	IZB-1.ab, 3.ac -8 -				-	8	-	-	1	-	-			9	4	13	

2.3.3. Individualni razgovori s roditeljima

RASPORED INDIVIDUALNIH RAZGOVORA UČITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Razred	Razrednik	Neparni razredi ujutro- Parni poslijepodne	Parni razredi ujutro- Neparni poslijepodne
1.A	MARINA BARUNČIĆ	četvrtak 8:50 – 9:35	četvrtak 14:50–15:35
1.B	LJUBICA BIKIĆ	petak 8:50 – 9:35	četvrtak 15:50 – 16:35
1.C	DUNJA GOLEK	utorak 9:50 – 10:35	utorak 15:50 – 16:35
2.A	HRVOJKA LENĐER	srijeda 16:40 – 17:25	srijeda 10:40 – 11:25
2.B	JELICA TOMIĆ	ponedjeljak 14:50 – 15:35	ponedjeljak 8:50 – 9:35
3.A	MIRJA OROS	četvrtak 9:50 – 10:35	četvrtak 15:50 – 16:35
3.B	SLAVICA ASTALOŠ	petak 8:50 – 9:35	četvrtak 14:00 – 14:45
3.C	NADA BRDAR	četvrtak 8:50 – 9:35	četvrtak 14:50 – 15:35
4.A	ZDENKA PEZER	četvrtak 15:50 – 16:35	četvrtak 9:50 – 10:35
4.B	DAJANA BLAŽANOVIĆ	utorak 15:50 – 16:35	utorak 9:50 – 10:35
4.C	DUBRAVKA BENKI	četvrtak 14:50 - 15:35	četvrtak 8:50 – 9:35
5.A	MIRJANA MARKOVIĆ	četvrtak 10:40 – 11:25	četvrtak 16:40 – 17:25
5.B	VESNA MATAK	utorak 10:40 – 11:25	utorak 16:40 – 17:25
5.C	JULIJA DUJIĆ	četvrtak 10:40 – 11:25	četvrtak 16:40 – 17:25
6.A	VESELKA ČORLUKA	ponedjeljak 17:30 – 18:15	ponedjeljak 11:30 – 12:15
6.B	TATJANA BREŠĆANSKI	srijeda 14:50 – 15:35	srijeda 8:50 – 9:35
6.C	IVAN KRAJINOVIĆ	utorak 15:50 – 16:35	utorak 9:50 – 10:35
7.A	MARIJA RUKAVINA	ponedjeljak 10:40 – 11:25	ponedjeljak 16:40 – 17:25
7.B	IRENA PAPAC	četvrtak 11:30 – 12:15	četvrtak 16:40 – 17:25
7.C	IVANA K. BUDIMIR	četvrtak 9:50 – 10:35	četvrtak 15:50 – 16:35
8.A	IRENA MATAKOVIĆ	utorak 15:50 – 16:35	utorak 9:50 – 10:35
8.B	VLATKA BAŠIĆ	utorak 16:40 – 17:25	utorak 10:40 – 11:25
8.C	MILENKO ZOVKO	srijeda 16:40 – 17:25	srijeda 10:40 – 11:25

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Br. sati tjedno
1.	Damir Burić	Prof. povijesti i etnologije	Ravnatelj	7-15	9,00-12,00	40
2.	Suzana Kurtušić	Mag. ed.fil. i mag. pedag.	pedagog	8-14 13-19	8,00-14,00 13,00-19,00	40
3.	Zrinka Jurić (zamjena Mateja Horvat)	Dipl. knjiž.	knjižničarka	8-14 13-19	8,00-14,00 13,00-19,00	20
4.	Katarina Andrić (zamjena Goran Bosnić)	Dipl. psiholog	psihologinja	8-14 13-19	8,00-14,00 13,00-19,00	40
5.	Gorana Hasel	Dipl. knjiž	knjižničarka	8-14 13-19	8,00-14,00 13,00-19,00	20

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Marija Artuković	Ekonomista	Tajnik	7-15	40
2.	Zdravko Šimunović	Dipl. ekon.	Računovođa	7-15	40
3.	Vladimir Bruner	Daktilokores.-lož. cent.gr	Domar	6-12 18-20	40
4.	Vesna Božić	Polj. tehničar	Spremačica	6-14 13-21	40
5.	Marica Tadić	Dokumentarist-knjižničar	Spremačica	6-14 13-21	40
6.	Sanela Bognar	Građ. tehničar	Spremačica	6-14 13-21	40
7.	Julijana Vidaković	Građ. tehničar	spremačica	6-14 13-21	40
8.	Matiša Barinić	Meh. poljopr. mehanizacije	spremač	6-14	40

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Uveden je e-Dnevnik u svim razredima od I. do VIII.

Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja provodi se kroz postojeće predmete, sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti u svim razredima

3.1. Organizacija smjena

Nastava se odvija u dvije smjene – dopodnevna i popodnevna smjena.

Dopodnevna smjena započinje s nastavom u 8,00 sati, a popodnevna smjena u 14,00. Smjene su mješovite, sastavljene od nižih i viših razrednih odjela. Jednu smjenu čine učenici I. abc, III. abc, V. abc, VII. abc razreda, a drugu smjenu čine učenici II. ab, IV. abc, VI. abc, VIII. abc razreda. Svaki tjedan smjene se izmjenjuju. Nastavni sat traje 45 minuta. Šesti sat u dopodnevnoj smjeni završava u 13,05 sati, a u popodnevnoj u 19,05 sati. Svakodnevno je organizirano dežurstvo učitelja.

RASPORED DEŽURSTVA – A		
	Neparni razredi (ujutro)	Parni razredi (popodne)
P	1. Slavica Astaloš Ljubica Bikić Dinka Pavić Rosandić 2. Ivana Karlušić Budimir Mira Magdić 3. Marija Rukavina Vlatka Bašić	1. Nevenka Kudić Jelica Tomić Lidija Škrlec 2. Adrijan Čačić 3. Vlado Matijević Irena Papac
U	1. Dunja Golek Danijela Kuveždić Helena Koščak Lidija Škrlec 2. Ivana Karlušić Budimir Ivan Krajinović 3. Vesna Matak	1. Dajana Blažanović Hrvojka Lender Robert Milobar 2. Tatjana Breščanski Irena Mataković 3. Veselka Čorluka Vlatka Bašić
S	1. Slavica Astaloš Marina Barunčić Nada Brdar Helena Koščak 2. Karolina Bogdanović Mira Magdić 3. Tatjana Piljanović	1. Dubravka Benki Zdenka Pezer Gabrijela Romić 2. Tatjana Breščanski 3. Slavica Salak Balenović Milenko Zovko
Č	1. Marina Barunčić Julija Dujčić, Dunja Golek Marija Rukavina 2. Vesna Matak 3. Irena Papac	1. Dubravka Benki Zdenka Pezer Gabrijela Romić Jelica Tomić 2. Zrinka Jurić 3. Nevenka Kudić Tatjana Piljanović
P	1. Dinka Pavić Rosandić Nada Brdar Ljubica Bikić 2. Julija Dujčić	1. Dajana Blažanović Hrvojka Lender Vlado Matijević 2. Irena Mataković

	Veselka Čorluka 3. Karolina Bogdanović	Milenko Zovko 3. Ivan Krajinović
--	---	-------------------------------------

RASPORED DEŽURSTVA – B		
	Parni razredi (ujutro)	Neparni razredi (popodne)
P	1. Jelica Tomić Nevenka Kudić Lidija Škrlec 2. Adrijan Čačić 3. Vlado Matijević Irena Papac	1. Marina Barunčić Ljubica Bikić Dinka Pavić Rosandić 2. Ivana Karlušić Budimir Mira Magdić 3. Vlatka Bašić Marija Rukavina
U	1. Dajana Blažanović Hrvojka Lender Robert Milobar 2. Tatjana Breščanski Irena Mataković 3. Vlatka Bašić Veselka Čorluka	1. Dunja Golek Danijela Kuveždić Lidija Škrlec 2. Ivan Krajinović Ivana Karlušić Budimir 3. Vesna Matak Helena Koščak
S	1. Dubravka Benki Zdenka Pezer Gabrijela Romić 2. Tatjana Breščanski 3. Milenko Zovko Slavica Salak Balenović	1. Slavica Astaloš Marina Barunčić Nada Brdar 2. Karolina Bogdanović Mira Magdić 3. Tatjana Piljanović Helena Koščak
Č	1. Dubravka Benki Zdenka Pezer Gabrijela Romić Jelica Tomić 2. Zrinka Jurić 3. Nevenka Kudić Tatjana Piljanović	1. Ljubica Bikić Julija Dujić Dunja Golek Marija Rukavina 2. Vesna Matak 3. Irena Papac
P	1. Dajana Blažanović Hrvojka Lender Vlado Matijević 2. Irena Mataković Milenko Zovko 3. Ivan Krajinović	1. Slavica Astaloš Nada Brdar Dinka Pavić Rosandić 2. Veselka Čorluka Julija Dujić 3. Karolina Bogdanović

Učitelji pod brojem 1 puštaju učenike u školu i dežuraju do završetka malog odmora nakon svog posljednjeg sata.

Učitelji pod rednim brojem 2 dežuraju pri ulasku učenika kod stepenica i na katu. Dežurstvo traje do završetka malog odmora nakon svog posljednjeg sata.

Učitelji pod rednim brojem 3 dežuraju od drugog školskog sata te ispraćaju učenike iz škole nakon posljednjeg (šestog) sata.

Tijekom velikog odmora dežuraju svi zaduženi učitelji.

3.2. Kalendar rada za šk. god. 2018./2019.

	Mjesec	Blagdani i ostali dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...	
I. polugodište Od 3. 9. do 21.12. 2018. god.	IX.	19	1	14. 9. Vinkovačke jeseni
	X.	22	1	8. 10. Dan neovisnosti
	XI.	19	3	1.11. Dan svih svetih 2.11. Stručna ekskurzija učitelja
	XII.	15	-	
UKUPNO I. polugodište		75	5	Zimski odmor učenika od 24. 12. 2017. do 14. 1. 2018.
II. polugodište od 14. 1. do 14. 6. 2019. god.	I.	14	-	
	II.	20	-	
	III.	21	-	
	IV.	15	-	Proljetni odmor učenika od 18. 4. 2019. do 26. 4. 2019.
	V.	21	2	1. 5. Praznik rada 30. 5. Dan škole 31. 5. Dan sporta
	VI.	10		
	VII.			Ljetni odmor učenika od 17. 6. 2019. do 31. 8. 2019.
	VIII.			
UKUPNO II. polugodište		101	2	
U K U P N O:		176	7	

Nastava je započela 3. rujna 2018. g., a završava 14. lipnja 2019. g. Prvo polugodište traje od 3. rujna do 21. prosinca 2018. g. Drugo polugodište traje od 14. siječnja do 14. lipnja 2019. g. Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018. g. i završava 11. siječnja 2019. g. Proljetni odmor učenika počinje 18. travnja, a završava 26. travnja 2019. g.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	25	1	9	-	1	13	-	-	-	-	-	Marina Barun
I. b	22	1	11	-	-	14	-	-	-	-	-	Ljubica Bikić
I. c	23	1	9	-	-	12	-	-	-	-	-	Dunja Gole
UKUPNO	70	3	29	-	1	39	-	-	-	-	-	
II. a	24	1	12	-	-	7	-	-	-	-	-	Hrvojka Len
II. b	26	1	13	-	-	14	-	-	-	-	-	Jelica Tom
UKUPNO	50	2	25	-	-	21	-	-	-	-	-	
III. a	19	1	7	-	-	10	-	1	-	-	-	D. P. Rosan
III. b	21	1	10	-	-	8	-	-	-	-	-	Slavica Asta
III. c	19	1	8	-	-	5	-	-	-	-	-	Nada Brda
UKUPNO	59	3	25	-	-	23	-	-	-	-	-	
IV. a	20	1	9	-	-	4	-	-	-	-	-	Zdenka Pez
IV. b	21	1	10	-	-	5	-	-	-	-	-	D. Blažanov
IV. c	18	1	6	-	2	8	-	-	-	-	-	Dubravka Be
UKUPNO	59	3	25	-	2	17	-	-	-	-	-	
UKUPNO I.-IV.	238	11	104	-	3	100	-	-	-	-	-	
V. a	17	1	12		-	3	-	-	-	-	-	K. Bogdano
V. b	20	1	10		1	4	-	-	-	-	-	Vesna Mata
V. c	17	1	7		2	6	-	-	-	-	-	Julija Duji
UKUPNO	54	3	29		3	13	-	-	-	-	-	
VI. a	21	1	8	-	2	4	-	-	-	-	-	Veselka Čorl
VI. b	22	1	8	-	-	3	-	-	-	-	-	T. Breščans
VI. c	19	1	10	-	-	8	-	-	-	-	-	Ivan Krajino
UKUPNO	62	3	26	-	2	15	-	-	-	-	-	
VII. a	19	1	10	-	2	3	-	-	-	-	-	Marija Rukav
VII. b	22	1	10	-	1	8	-	-	-	-	-	Irena Papa
VII. c	20	1	9	-	2	8	-	-	-	-	-	I. K. Budim
UKUPNO	61	3	29	-	5	19	-	-	-	-	-	
VIII. a	21	1	12	-	-	3	-	1	-	-	-	Irena Matak
VIII. b	25	1	14	-	-	4	-	-	-	-	-	Vlatka Baš
VIII. c	24	1	13	-	1	7	-	1	-	-	-	Milenko Zov
UKUPNO	70	3	39	-	1	14	-	2	-	-	-	

UKUPNO V. - VIII.	247	12	123	-	11	61	-	2	-	-	-	
UKUPNO I. - VIII.	485	23	227	-	14	161	-	3	-	-	-	

Škola sudjeluje u projektima: „Shema školskog voća“ i „Vrijeme užine III.“

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	-	-	-	1	2	2	-	6
Prilagođeni program	-	-	-	2	2	1	3	1	9
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Četiri učenika imaju pomoćnika u nastavi.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	10	350	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	109	3815
Likovna kultura	3	105	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	23	805
Glazbena kultura	3	105	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	23	805
Strani jezik	6	210	4	140	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	58	2030
Matematika	12	420	8	280	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	92	3220
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	4,5	157,5	6	210	-	-	-	-	10,5	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	6	210	4	140	6	210	9	315	-	-	-	-	-	-	-	-	25	875
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	6	210	6	210	24	840

Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	4,5	157,5	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	6	210	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	54	1890
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	-	-	-	-	12	420
UKUPNO:	54	1890	36	1260	54	1890	54	1890	72	2520	75	2625	78	2730	78	2730	501	17, 535

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Dnevniku rada pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I. ab	44	2	Danijela Kuveždić	4	140
	I. c	23	1	Tatjana Piljanović	2	70
	II. ab	49	2	Nevenka Kudić	4	140
	III. ac	38	2	Danijela Kuveždić	4	140
	III. b	21	1	Tatjana Piljanović	2	70
	IV. abc	57	3	Nevenka Kudić	6	210
UKUPNO I. – IV.		232	11		24	840
Vjeronauk	V. abc	53	3	Tatjana Piljanović	6	210
	VI. ab	40	2	Tatjana Piljanović	4	140
	VI. c	22	1	Nevenka Kudić	2	70
	VII. abc	61	3	Tatjana Piljanović	6	210
	VIII. abc	68	3	Nevenka Kudić	6	210
UKUPNO V. – VIII.		244	12		24	840
UKUPNO I. – VIII.		476	23		48	1680

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik II	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	IV.	25	2	Helena Koščak	4	140
	V.	30	2	Helena Koščak	4	140
	VI.	12	1	Helena Koščak	2	70
	VII.	24	2	Helena Koščak	4	140
	VIII.	26	2	Helena Koščak	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		117	9			

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	VII.	45	3	Mira Magdić	6	210
	VIII.	41	3	Mira Magdić	6	210
UKUPNO V. – VIII.		86	6		12	420

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	HRVATSKI JEZIK	11	20	5,5	192,5	Učiteljice I.-IV.
2.	MATEMATIKA	11	30	5,5	192,5	Učiteljice I.-IV.
	UKUPNO I. - IV.	22	50	11	385	
1.	HRVATSKI JEZIK	1	7	1	35	Ivana Karlušić Budimir
2.	HRVATSKI JEZIK	1	9	1	35	Ivan Krajinović
3.	MATEMATIKA	2	14	2	70	Robert Milobar
4.	MATEMATIKA	1	8	1	35	Tatjana Breščanski
5.	KEMIJA	1	14	1	35	Veselka Čorluka
	KEMIJA	1	14	1	35	Vesna Matak
6.	ENGLESKI JEZIK	2	26	2	70	Gabrijela Romić
7.	ENGLESKI JEZIK	1	7	1	35	Lidija Škrlec
8.	ENGLESKI JEZIK	2	14	2	70	Marija Rukavina

9.	GEOGRAFIJA	1	6	1	35	Vlatka Bašić
	UKUPNO V. - VIII.	10	87	13	455	
	UKUPNO I. - VIII.	32	137	24	840	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	MATEMATIKA	11	58	11	385	Učiteljice I.-IV.
	UKUPNO I. - IV.	11	58	11	385	
2.	HRVATSKI JEZIK	1	6	2	70	Ivana Karlušić Budimir
3.	HRVATSKI JEZIK	1	13	1	35	Ivan Krajinović
4.	HRVATSKI JEZIK	1	6	1	35	Zrinka Jurić
5.	ENGLESKI JEZIK	1	12	1	35	Gabrijela Romić
6.	ENGLESKI JEZIK	2	15	2	70	Lidija Škrlec
7.	ENGLESKI JEZIK	1	10	1	35	Marija Rukavina
8.	NJEMAČI JEZIK	1	7	2	70	Helena Koščak
9.	MATEMATIKA	1	7	1	35	Robert Milobar
10.	MATEMATIKA	1	8	1	35	T.Breščanski
11.	BIOLOGIJA	1	8	1	35	Veselka Čorluka
12.	BIOLOGIJA	1	5	1	35	Vesna Matak
13.	KEMIJA	1	4	1	35	Veselka Čorluka
14.	KEMIJA	1	4	1	35	Vesna Matak
15.	FIZIKA	1	5	1	35	Irena Papac
16.	GEOGRAFIJA	1	4	1	35	Milenko Zovko
17.	GEOGRAFIJA	1	9	2,5	87,5	Vlatka Bašić
18.	POVIJEST	1	9	1	35	Milenko Zovko
19.	VJERONAUČNA SKUPINA	1	12	2	70	Tatjana Piljanović
20.	VJERONAUČNA SKUPINA	1	10	2	70	Nevenka Kudić
	UKUPNO V. - VIII.	20	158	25,5	892,5	
	UKUPNO I. - VIII.	31	216	36,5	1277,5	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavne aktivnosti

Red. broj	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
21.	ZBOR	20	1	35	Dinka Pavić Rosandić
22.	RITMIKA	10	1	35	Julija Dujć
23.	FOLKLORNA SKUPINA	20	2	70	Slavica Astaloš, Marina Barunčić
24.	LIKOVNA SKUPINA	30	4	140	S. Salak Balenović, N. Brdar, Z. Pezer.
25.	DRAMSKO-RECITATORSKA	20	3	105	Irena Mataković, Ljubica Bikić
26.	GLAZBENA RADIONICA	10	1	35	Dunja Golek
27.	KNJIŽEVNA RADIONICA	8	1	35	Dubravka Benki
28.	KREATIVNI RAZVOJ	12	1	35	Hrvojka Lender
29.	PLESNA SKUPINA	10	1	35	Jelica Tomić
30.	KREATIVNA SKUPINA	12	2	70	Nevenka Kudić
31.	KREATIVNA SKUPINA	10	2	70	Tatjana Piljanović
32.	STVARAMO KREATIVNO	10	1	35	Helena Koščak
33.	SING MIT	15	1	35	Helena Koščak
34.	MLADI EKOLOZI	15	1	35	Veselka Čorluka
35.	NOGOMET	12	1	35	Vladimir Matijević
36.	ODBOJKA	12	1	35	Vladimir Matijević
37.	ŠAH	10	2	70	Vladimir Matijević
38.	PRVA POMOĆ	10	1	35	Dajana Blažanović
39.	SIGURNO U PROMETU	11	1	35	Mira Magdić
40.	ROBOTIKA	8	1	35	Adrijan Čačić
41.	TAMBURE	10	1	35	Danijela Kuveždić
42.	ČITATELJSKI KLUB	6	1	35	Gorana Hasel

4.2.5. Plan izvanučioničke nastave i terenske nastave, projekti, ekskurzije

Razred	Mjesec	Sadržaj	Zad.učitelji
I.-IV.	rujan 2018.	Vinkovačke jeseni	učiteljice I. - IV. razreda
I.-IV.	listopad 2018.	Dani kruha	učiteljice I. - IV. razreda
I.-IV.	listopad 2018.	Filmski festival glumca	učiteljice I. – IV. razreda
I.-IV.	ožujak 2019.	Kazalište „Lutkarsko proljeće“	učiteljice I. - IV. razreda
I.-IV.	studen 2018.	Vukovar – grad heroj	učiteljice I. IV.razreda
I.-IV.	ožujak 2018.	Svjetski dan voda	učiteljice I-IV razreda
I.	rujan 2018.	Promet	učiteljice I. razreda
I.	rujan 2018.	Škola i njena okolica	učiteljice I. razreda
I.	rujan 2018.	Jesen u mom gradu	učiteljice I. razreda
I.	listopad 2018.	Dan jabuka	učiteljice I. razreda
I.	studen 2018.	Posjet knjižnici	učiteljice I. razreda
I.	prosinac 2018.	Zima u mom gradu	učiteljice I. razreda
I.	prosinac 2018.	Božićna radionica	učiteljice I. razreda
I.	tijekom godine	Posjet kinu	učiteljice I. razreda
I.	tijekom godine	Posjet kazalištu	učiteljice I. razreda
I.	veljača 2018.	Fašnik	učiteljice I. razreda
I.	veljača 2018.	Valentinovo	učiteljice I. razreda
I.	ožujak 2018.	Proljeće u mom gradu	učiteljice I. razreda
I.	ožujak- svibanj 2018.	Vrt u proljeće	učiteljice I. razreda
I.	travanj	Uskrsna radionica	učiteljice I. razreda
I.	studen	Solidarnost na djelu	učiteljice I. razreda
I.	lipanj	Jednodnevni izlet na Tenin salaš	učiteljice I. razreda
I.	tijekom godine	Susret s piscem	učiteljice I. razreda
I.	svibanj 2018.	Majčin dan	učiteljice I. razreda
I.	svibanj 2018.	Dan škole	učiteljice I. razreda
II.	tijekom godine	Naše mjesto - Vinkovci -obilazak središta	učiteljice II. razreda
II.	rujan 2018.	23.9. Dan Europske baštine	učiteljice II. razreda
II.	rujan-listopad 2018.	Jesen u šumi - posjet šumi “Kunjevci”	učiteljice II. razreda
II.	listopad 2018.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	učiteljice II. razreda
II.	studen-siječanj 2018./19.	Zimske radosti – Igre na snijegu	učiteljice II. razreda
II.	25. siječnja 2019.	Noć muzeja -25.1.	učiteljice II. razreda
II.	ožujak 2019.	Dan voda - Zaštita i čuvanje voda- Bosut, Bajer	učiteljice II. razreda
II.	travanj 2019.	Dan planeta Zemlje	učiteljice II. razreda
II.	tijekom godine	Naše mjesto (upoznavanje grada)	učiteljice II. razreda
II.	svibanj 2019.	Rimski dani (posjet)	učiteljice II. razreda
III.	rujan 2018.	Plan mjesta - Snalazim se u prostoru	učiteljice III. razreda
III.	listopad 2018.	Jesen u zavičaju	učiteljice III. razreda
III.	studen 2018.	Moja županija- posjet Vukovaru	učiteljice III. razreda
III.	prosinac 2018.	Prometni odgoj	učiteljice III. razreda
III.	siječanj 2019.	Zavičaj zimi	učiteljice III. razreda
III.	studen 2018.	Moj grad – kulturno – povijesni spomenici grada	učiteljice III. razreda
III.	ožujak 2019.	Vode tekućice - Bosut	učiteljice III. razreda
III.	ožujak 2019.	Zavičaj u proljeće	učiteljice III. razreda
III.	svibanj2019.	Izlet – Zagreb, Stubičke toplice	učiteljice III. razreda

III.	rujan-studen 2018.	Tečaj plivanja – projekt „Vinkovci za plivanje“	učiteljice III. razreda
IV.	prosinac 2018.	Terenska nastava „Božić“	učiteljice IV. razreda
IV.	veljača 2019.	Terenska nastava „Maskenbal“	učiteljice IV. razreda
IV.	travanj 2019.	Proljeće, šuma Kunjevci	učiteljice IV. razreda
IV.	lipanj 2019.	Škola u prirodi	učiteljice IV. razreda
		Jednodnevni izlet učenika VI. razreda	razrednici i učitelji u pratnji
VI.	proljeće 2019.	Biljke i životinje kopnenih voda – Bajer	učitelji VI. razreda
VI.	listopad 2018.	Biljke i životinje kontinentalne listopadne šume - otočke šume	razrednici VI. razreda
VI.	drugo polugodište	Terenska nastava šestih razreda	razrednici VI. razreda
VIII.		„Šetnja Vinkovcima“	razrednici VIII. razreda
I.-VIII.	tijekom šk. g.	Posjet HNK osijek	učitelji i razrednici u pratnji
VI.	drugo polugodište	Šrc“Bajer“	učiteljica prirode i geografije
VII.	kolovoz 2019.	Završna ekskurzija	razrednici VII. razreda
V.-VIII.	svibanj 2019.	Festival matematike	učitelji matematike
I. – VIII.	tijekom školske godine	Matematička liga	učitelji matematike
I.-VIII.	6. 12. 2018.	Večer matematike	učitelji, učenici i roditelji
V.-VIII.	14.3.2019.	Obilježavanje dana broja pi	učiteljice matematike
VII.-VIII.	veljača /ožujak 2019.	Europski kviz o novcu	učiteljica matematike
I. – VIII.	studen 2018.	Natjecanje dabar	učiteljica matematike
II.-VIII.	ožujak 2019.	Klokan bez granica	učitelji matematike
VIII.	25. ožujka i 29. travnja 2019.	POSJET KARLOVCU I VUKOVARU - pilot projekt	razrednici VIII. razreda
V.-VIII.	tijekom školske godine	„Zdrav za 5“	razrednici, stručna služba, djelatnici PU
I.-VIII.	veljača 2019.	Dan sigurnijeg interneta	razrednici i stručni suradnici
I.-VIII.	travanj 2019.	Dan ružičastih majica	razrednici i stručni suradnici
III.	tijekom školske godine	Čitamo mi u obitelji svi	školska knjižničarka
V.	svibanj 2019.	Rimski dani 2019.	učitelj povijesti
I.-VIII.	svibanj 2019.	Školski projekt	učitelji i učenici
I.-VIII.	veljača 2019.	4. Večer školskih talenata	učitelji i učenici

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja za učenike trećih razreda.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice, e-dnevnik	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII

7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredviđivi poslovi	IX – VI
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarenja
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	
1.1. UTVRĐIVANJE ODGOJNO PRAZOVNIH POTREBA UČENIKA, ŠKOLE I OKRUŽENJA	
1.2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I PLANIRANJE	
1.2.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	
1.2.2. Sudjelovanje u izradi kurikulumu škole	
1.2.3. Izrada preventivnog programa škole	
1.2.4. Koordinacija izradom Okvirnog vremenika pisanih provjera znanja	
1.2.5. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	
1.2.6. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja	
1.3. IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
1.3.1. Planiranje i programiranje rada s učenicima s posebnim potrebama	
1.3.2. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	
1.3.3. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	

1.3.4. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad 1.3.5. Planiranje i programiranje praćenja u naprijedivanja nastave 1.4. OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA 1.4.1. Praćenje i informiranje i inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA 2.1.1. Organizacija posjeta budućih učenika 2.1.2. Organizacija sastanaka povjerenstva za upis 2.1.3. Priprema materijala za upis 2.1.4. Utvrđivanje zrelosti djece 2.1.5. Formiranje razrednih odjela 2.2. PRAĆENJE I UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I INOVACIJA 2.3. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 2.3.1. Praćenje ostvarivanja programa 2.3.2. Suradnja sa satničarem i razrednicima 2.3.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi 2.3.4. Praćenje rada pripravnika i novih učitelja 2.3.5. Priprema i realizacija pedagoških radionica 2.3.6. Sudjelovanje u radu stručnih tijela 2.3.7. Rad u Vijeću učenika 2.3.8. Praćenje i analiza uspjeha, napretka i izostanaka učenika 2.4. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA UOČAVANJE, POTICANJE I PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA 2.5. SAVJETODAVNI RAD I SURADNJA 2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima 2.5.2. Savjetodavni rad s roditeljima 2.5.3. Savjetodavni rad s učiteljima 2.6. PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE UČENIKA 2.7. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA 2.8. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA. STUDIJSKE ANALIZE	
3.1. VREDNOVANJE U ODNOSU NA UTVRĐENE CILJEVE 3.1.1. Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja, na kraju nastavne i školske godine 3.2. ISTRAŽIVANJA U FUNKCIJU OSUVREMENJIVANJA 3.2.1. Samovrednovanje rada stručnog suradnika 3.2.2. Samovrednovanje rada škole	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	

4.1. STRUČNO USVRŠAVANJE PEDAGOGA	
4.2. STRUČNO USVRŠAVANJE UČITELJA	
5. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJEALTNOST	
5.1. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA DJELATNOST 5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature	
5.2. DOKUMENTACIJSKA DJEALTNOST 5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji 5.2.2. Pregled dokumentacije učitelja 5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima 5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	
6. OSTALI POSLOVI	

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i zadaci psihologa	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu - Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa - Sudjelovanje u izradi prilagođenih programa za djecu s posebnim potrebama - Izrada programa (radionica) za prevenciju nepoželjnih oblika ponašanja i za razvijanje socijalnih vještina - izrada programa (radionica) za jačanje samopouzdanja, samopoštovanja i sigurnosti - izrada programa (radionica) prevencije zlostavljanja i nasilja među djecom - izrada programa rada s darovitom djecom - pripremanje za predavanja i/ili radionice na razrednim Učiteljskim vijećima - pripremanje za predavanja i/ili radionice za roditelje	rujan, lipanj
2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED	
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred - Ispitivanje psihofizičke (intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti) zrelosti djece - Identifikacija djece s teškoćama u razvoju - Obrada rezultata i formiranje odjela po psihološko-pedagoškim mjerilima u suradnji s pedagogom	travanj, rujan
3. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
Provedba školskog razvojnog plana: -pomoć pri planiranju, izradi i provedbi individualiziranih pristupa i prilagođenih programa, kako na razini poučavanja tako i vrednovanja znanja učenika s teškoćama	Tijekom godine

• Sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera i provedba mjere produženog stručnog postupka • Senzibilizacija učitelja za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovim promjenama tretmana u odgojno-obrazovnom radu • Upućivanje učitelja na psihološku literaturu • Individualni i/ili grupni rad s pomoćnicima u nastavi u svrhu poboljšanja i unaprjeđenja rada s djecom s poteškoćama u razvoju	
4. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	
• Prisustvovanju nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja • Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi • Provođenje anketa o predmetima i učiteljima među učenicima u svrhu vrednovanja rada škole	Tijekom godine
5. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	
• Psihološka obrada (dijagnostika) pojedinca • Identifikacija djece s teškoćama u razvoju i učenju • Identifikacija djece s teškoćama u ponašanju i vršnjačkim odnosima • Identifikacija djece s emocionalnim i/ili obiteljskim teškoćama • Savjetodavni i edukativni rad s učenicima s teškoćama i poremećajima • Praćenje učenika s teškoćama i poremećajima • Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika kroz radionice i predavanja, provođenje upitnika sposobnosti i interesa među učenicima • Individualni savjetodavni razgovori prema potrebi • Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea) • Istraživanje o navikama učenika sedmih i osmih razreda po pitanju konzumiranja sredstava ovisnosti • Identifikacija i rad s darovitim učenicima radi aktualizacije njihovih prava i njihovih posebnih potreba • Radionice za prevenciju nepoželjnih oblika ponašanja i za razvijanje socijalnih vještina; za jačanje samopouzdanja i samopoštovanja; za prevenciju zlostavljanja i nasilja među djecom • Radionice i predavanja o aktualnim društvenim događanjima	Tijekom godine
6. RAD S RODITELJIMA UČENIKA	
• utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua • individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba • intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća • razvijanje adekvatnih vještina i komunikacije potrebne za uspješan razvoj i obrazovanje	Tijekom godine

• razvijanje uspješnih oblika odgoja • predavanja za roditelje vezana za odgojno – obrazovnu problematiku	
7. NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA	
• Suradnja s razrednicima (informativni i savjetodavni rad) • Predavanja i/ili radionice za razredno i učiteljsko vijeće • Informativni, edukativni i savjetodavni rad s učiteljima početnicima • Team building	Tijekom godine
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
• praćenje inovacija putem stručne literature i interneta • sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama psihologa • sudjelovanje u radu Društva psihologa Vukovarsko- srijemske županije	Tijekom godine
9. PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA	
• Učiteljskih vijeća • Razrednih vijeća • Stručnih vijeća u školi • Vijeća roditelja • Vijeća učenika	Tijekom godine
10. SURADNJA SA	
• ravnateljem škole, pedagogom i učiteljima • školskom liječnicom • Županijskim uredom za prosvjetu • Agencijom za odgoj i obrazovanje • Centrom za socijalnu skrb • MUP-om, odjelom za ml. delinkvenciju te odjelom za prevenciju i kontakt policajcem • Zavodom za zapošljavanje • Ministarstvom prosvjete i športa • Filozofskim fakultetom, Odsjekom za psihologiju • Psihologima iz drugih osnovnih i srednjih škola • Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	Tijekom godine
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	Tijekom godine

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

a) Neposredni rad s učenicima

- organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom
- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika
- uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti efikasnog čitanja
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa
- upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem

- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba priručne zbirke knjiga: leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)
 - organizacija rada s učenicima putnicima
 - rad s učenicima u dopunskoj i dodatnoj nastavi
 - organizacija rada s učenicima u naprednim skupinama i slobodnim aktivnostima
 - rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži
 - organizacija nastavnih sati u knjižnici (timski rad)
 - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.
- b) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem
- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike
 - suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature.

II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
- knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija
- izrada abecednog i stručnog kataloga
- praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničke i učiteljske knjižnice i drugih medija)
- sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga; časopisa i novina
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
- izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća
- izrada prijedloga financijskog plana knjižnice

Stručno usavršavanje knjižničara

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga
- praćenje dječje i literature za mladež
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara
- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Proljetna škola školskih knjižničara)
- suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i županijskim matičnim službama
- suradnja s ostalim knjižnicama
- suradnja s knjižarima i nakladnicima.

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske i videoprojekcije
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (amaterska kazališta, pjevački zborovi i dr.).

5.5. Plan rada tajništva

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u> • Izrada normativnih akata • Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature • Izrada Ugovora, rješenja, odluka • Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora • Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	Prema potrebi
2. <u>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</u> Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika • Objava natječaja • Prikupljanje molbi • Obavješćivanje kandidata po natječaju • Vođenje personalne dokumentacije • Evidentiranje primljenih radnika • Prijava i odjava HZZO i MIO • Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu • Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika • Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama, e-matica • Vođenje radnih i sanitarnih knjižica	svakodnevno
3. <u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u> • Provođenje kontrole nad radom radnika • Organiziranje i održavanje sastanaka • Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	Prema potrebi

<u>OSTALI POSLOVI</u> • Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici) • Vođenje i izrada raznih statističkih podataka • Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara • organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika • poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima • suradnja s drugim školama i ustanovama • pomoć pripravicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) • nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja • suradnja s dobavljačima • javna nabava	svakodnevno te prema potrebi
4 <u>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u> • primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora • izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole • izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole • vođenje police osiguranja učenika • vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi • evidencija rada • poslovi telefonskih i e-komunikacija	svakodnevno, prema potrebi
5 <u>RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u> • Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora • Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	po potrebi
<u>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u> • Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima • Ostali poslovi	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima

5.6. Plan rada računovodstva

- Izrada financijskog plana škole
- Izrada godišnjeg izvješća o financijskom poslovanju škole za grad i reviziju
- Izrada godišnjeg izvješća za potrebe ministarstva
- Izrada izvješća za potrebe grada
- Izrada statističkih izvješća
- Vođenje knjige osnovnih sredstava
- Vođenje knjige sitnog inventara
- Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa
- Praćenje propisa vezanih uz računovodstveno-financijsko poslovanje
- Sudjelovanje na seminarima
- Knjiženje svih poslovnih događaja
- Usklađivanje knjige I i II i dnevnika I i II
- Izrada bruto bilance
- Izrada tromjesečnog i polugodišnjeg izvješća
- Obračun plaća, jubilarnih nagrada, regresa, dara djeci
- Obračun i isplata putnih naloga i dr.
- Vođenje blagajničkog dnevnika
- Ostali poslovi vezani uz računovodstvo

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

SADRŽAJ RADA	TERMIN
Usvajanje godišnjeg plana i program rada na prijedlog ravnatelja, učiteljskog vijeća i vijeća roditelja, Usvajanje školskog kurikulumu	do 7. listopada 2018.
Donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja.	tijekom godine
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa.	po potrebi
Suradnja s osnivačem.	po potrebi
Donošenje prijedloga i mišljenja osnivaču i ravnatelju o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi.	po potrebi
Donošenje odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i statutom škole.	po potrebi
Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,	po potrebi
Donošenje novog statuta i drugih općih akata na prijedlog ravnatelja.	nakon usvajanja od strane osnivača.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
kolovoz 2018.	Zaduženje učitelja za školsku 2018./19. Poslovi na početku školske godine 2018./19. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Okvirni vremenik pisanih provjera znanja	ravnatelj pedagog
listopad 2018.	Školski kurikulum 2018./2019. - razmatranje Godišnji plan i program za 2018./2019. GPP.- razmatranje Oslobađanje učenika od nastave TZK na prijedlog liječnika primarne zaštite Stanje sigurnosti i provođenje mjera u cilju zaštite sigurnosti učenika Obilježavanje Dana kruha i plodove zemlje Projektan dan - početni dogovor	ravnatelj pedagog
studen 2018.	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuća	ravnatelj,

	Zaštita mentalnog zdravlja učitelja i učenika	pedagog psiholog
prosinac 2018.	Izvješća na kraju prvog obrazovnog razdoblja-analiza uspjeha, vladanja i izostanaka i poduzimanje mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada.	ravnatelj pedagog
siječanj 2019.	Organizacija i provođenje školskih natjecanja učenika Tekuća problematika	ravnatelj pedagog
ožujak 2019.	Rad s nadarenim učenicima – kako poticati razvoj darovite djece Natjecanje učenika Tekuće aktivnosti	psiholog pedagog
svibanj 2019.	Organizacija obilježavanja Dana škole	ravnatelj pedagog, učitelji
lipanj 2019.	Evaluacija Godišnjeg plana i programa rada škole Izvješća na kraju nastavne godine- analiza odgojno obrazovnih rezultata Organizacija dopunskog rada	ravnatelj pedagog

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Izvanučionička nastava, terenska nastava, ekskurzije, izleti i posjete učenika kazalištu, muzeju Građanski odgoj Tekuća problematika Analiza odgojno obrazovnog rada učenika V. razreda	članovi razrednih vijeća učiteljice prošlogodišnjih IV. razreda
listopad	Uspjeh u razrednom odjelu Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju, Suradnja s roditeljima Tekuća problematika	članovi razrednih vijeća
prosinac	Realizacija plana i programa na kraju prvog obrazovnog razreda, fond sati, uspjeh u razrednom odjelu, odgojna situacija Prijedlog mjera za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	ravnatelj pedagog učitelji razrednih vijeća
ožujak	Praćenje postignuća učenika- pružanje pomoći u učenju- metode i oblici rada koji daju rezultate	članovi razrednih vijeća
lipanj	Realizacija nastavnog plana i programa rada , fond sati, uspjeh u razrednom odjelu, odgojna situacija, prijedlog pedagoških mjera	ravnatelj pedagog članovi razrednih vijeća

6.4. Plan rada razrednika

RAD S UČENICIMA

1. RAD S RAZREDNIM ODJELOM

Uputiti učenike kako će učiti (predavanje). Uključivanje učenika u dodatnu, dopunsku, izbornu nastavu te slobodne aktivnosti. Razgovori o aktualnim problemima. Analiza uspjeha u učenju, pomoć slabijim učenicima, problemi discipline i drugo. Dogovoriti se sa razrednom zajednicom o pohvalama, nagradama i kaznama.

2. RAD S POJEDINIM UČENICIMA

3. RAD S RODITELJIMA

Suradnju s roditeljima organizirati putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka (redovitih i izvanrednih). Odrediti dan i vrijeme prijama roditelja – pojedinačni rad s roditeljima.

4. RAD S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredno vijeće radi na sjednicama (redovnim), a prema potrebi sazvati i izvanredne sjednice. Upoznavanje članova razrednog vijeća s eventualnim teškoćama učenika.

Na sjednicama razrednog vijeća analizirati uspjeh u učenju, vladanju, slobodnim aktivnostima. Donositi odluke o pohvalama, nagradama i kaznama. Dogovoriti se o organizaciji popravaka.

5. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM

6. SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE

Povremeno izvještavanje ravnatelja i pedagoga o radu učenika, uspjehu i odgojnim problemima.

7. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Uspostaviti dnevnik rada, imenik učenika i unijeti promjene u matičnu knjigu. Unošenje zapisnika sa sjednice razrednog vijeća, roditeljskih sastanaka. Obavješćavanje roditelja o uspjehu učenika (knjižice, svjedodžbe. Srediti cijelu razrednu administraciju na kraju školske godine i predati je na pohranu u tajništvo škole.

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastat će se po potrebi tijekom godine.

Na sastancima Vijeća roditelja razmatrat će se:

- | | |
|---|----------------------------|
| - Školski kurikulum za šk. 2018./2019. g., Plan i program rada škole za školsku 2018./2019. godinu. | - tijekom listopada |
| - Realizacija Plana i programa na kraju nastavne godine, | - tijekom listopada |
| - Realizacija izvanučioničke nastave | - tijekom listopada |
| - Provedba izbora ravnatelja | - tijekom svibnja - lipnja |
| - Rješavanje problema učenja, | - po potrebi |
| - Pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika, | - po potrebi |
| - Pomoć u rješavanju prometa oko škole i drugih problema | - po potrebi. |

6.6. Plan rada Vijeća učenika

VRIJEME	TEMA
rujan – listopad	- Formiranje Vijeća učenika - Plan i program rada Vijeća učenika u školskoj godini 2018./2019. - obilježavanje Dječjeg tjedna – posjet OŠ J. Kozarca
studeni	- Školski projekt - prijedlozi i ideje - Razrada plana i ideja - Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (kvalitetni načini provođenja slobodnog vremena)
prosinac - siječanj	vršnjačke grupe za pomoć u učenju : organizacija i realizacija
veljača	Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta
ožujak	- Obilježavanje Svjetskog dana komplimenata (Dan nulte stope diskriminacije) - Obilježavanje Dana osoba sa Down sindromom
travanj	Vršnjačke grupe za pomoć u učenju : organizacija i realizacija
svibanj	- Realizacija školskog projekta - Prezentacija učinjenog
lipanj	- SAMOVREDNOVANJE – Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini - uključivanje prijedloga u cjelokupni školski razvojni plan
tijekom godine	sudjelovanje na gradskim i županijskim skupštinama učeničkih vijeća

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj rada	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelj
Plan rada stručnog vijeća za šk.g.18/19. Kolegijalno opažanje nastave Uređenje prostora škole Podjela zaduženja za organizaciju kulturnih događanja u školi Tekuća problematika	Stručno vijeće razredne nastave	rujan	pedagog i članovi stručnog vijeća

Priprema za svečanu Božićnu priredbu Uređenje prostora škole Tekuća problematika	Stručno vijeće razredne nastave	studeni	pedagog i članovi stručnog vijeća
Primjeri dobre prakse Tekuća problematika	Stručno vijeće razredne nastave	ožujak	članovi stručnog vijeća
Priprema za školski projekt Tekuća problematika	Stručno vijeće razredne nastave	svibanj	članovi stručnog vijeća

Sadržaj rada	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelj
Plan rada stručnog vijeća za šk. god. 2018./2019. Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO-a u šk. god. 2018./2019. Kolegijalno opažanje nastave Tekuća problematika e- Twinning projekti	Stručno vijeće predmetne nastave	rujan - listopad	pedagog i članovi vijeća
Natjecanja učenika Tekuća problematika Primjeri iz prakse Učenici s teškoćama u razvoju	Stručno vijeće predmetne nastave	prosinac	predmetni učitelji, pedagog
Kako motivirati učenike Osvrt na natjecanja Primjeri iz prakse Tekuća problematika	Stručno vijeće predmetne nastave	ožujak	članovi vijeća, pedagog
Nastava usmjerena na učenika Opisno praćenje postignuća učenika Razmjena iskustava	Stručno vijeće predmetne nastave	svibanj	članovi vijeća, pedagog

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Osim stručnog usavršavanja u školi učitelji i stručni suradnici usavršavat će se na stručnim vijećima organiziranim izvan škole i to na županijskoj i međužupanijskoj razini.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Prema mogućnostima škole učitelji će se upućivati i na usavršavanje na državnoj razini.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./19.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
rujan	Doček učenika prvih razreda- pozdravni govor i priredba učenika II-ih razreda	učiteljice prvog i drugog razreda pedagog
listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	učiteljice I.-IV. raz.
prosinac	Blagdan sv.Nikole Božić- svečana priredba	učitelji I.-IV. razreda, recitatorska, dramska, mali i veliki zbor, ritmička,
veljača	4. Večer školskih talenata	učiteljica gk Julija Dujčić, učenici I.-VIII. razreda
ožujak	Uskrs - estetsko uređenje škole	učitelji I.-IV. raz, vjeroučitelji, likovna skupina
svibanj	Dan škole – Integrirani nastavni dan	učitelji i učenici I.-VIII. razreda
lipanj	Završna priredba na kraju nastavne godine, oproštaj s učenicima osmog razreda	zbor, ritmička, dramska, recitatorska skupina

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i Centrom za socijalnu skrb do sada je bila veoma dobra. Cijepljenje učenika i sistematski pregled učenika V. i VIII. razreda obaviti će se prema Programu Zavoda za javno zdravstvo u Vinkovcima.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I. razred
- u V. razredu osnovne škole

Obvezni dio sistematskog pregleda u osnovnoj školi je razgovor s razrednikom o školskom uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika.

2. Kontrolni pregledi

- nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

3. Namjenski pregledi

- pregled za profesionalnu orijentaciju u VIII razredu osnovne škole

4. Screeninzi

poremećaj vida na boje za učenike III. razreda

- deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike VI. razreda
- poremećaj sluha za učenike VII. razreda
- 5. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg programa
- 6. Higijensko – epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja
 - a) Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja:
 - I. i VIII. razred – DI –TE pro adultis i POLIO
 - II. I VII. razred – tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanja nereaktora
 - VI razred – Hepatitis B (prva i druga doza)
 - b) Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija

7. Savjetovališni rad

Odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište koje je napisano na vratima ordinacije i izvješeno na oglasnim pločama u pripadajućim školama. Minimalno vrijeme za savjetovalište je dva sata tjedno.

8. Zdravstveni odgoj

Prema programu rada usuglašenom sa školom. Metode zdravstveno – odgojnog rada uključuju individualni rad, rad u malim skupinama, radionice, tribine, rasprave i predavanja. Zdravstveni odgoj namijenjen je i učenicima i profesorima i roditeljima.

III. razred Zdrava hrana

V. razred Higijena menstruacije, pubertet

VIII. razred Profesionalna orijentacija uz namjenski pregled, adolescencija

9. Sudjelovanje u provedbi Školskog preventivnog programa

Temeljem Nacionalnog programa / strategije / suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj nadležni školski liječnik provodi mjere primarne prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti.

Škola će se i tijekom ove godine uključiti u sve humanitarne akcije koje provodi Crveni križ Hrvatske. Suradnja s roditeljima odvijat će se putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, skupnih roditeljskih sastanaka te sastanaka Vijeća roditelja i škole. Individualni razgovori se održavaju jedanput tjedno u vrijeme koje odredi razredni učitelj, a roditeljski sastanci puta tijekom godine. Vrijeme primanja roditelja bit će na vidnom mjestu, kao i primanja ostalih predmetnih učitelja koji nisu razrednici. Ukoliko bude potrebe roditelji će moći razgovarati s predmetnim učiteljem.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Sistematsko praćenje i usmjeravanje učenika	I. - VIII.	Tijekom školske godine	Učitelji, pedagog, psiholog
Profesionalno informiranje u okviru pojedinih područja	I. - VIII.	Tijekom školske godine	učitelji
Zadovoljavanje posebnih interesa, razvijanje sposobnosti učenika, uključivanje u izbornu nastavu, dodatnu i INA	I. - VIII.	Tijekom školske godine	učitelji
Ispitivanje profesionalnih želja i namjera učenika, savjetovanje i timska obrada učenika koji zahtijevaju poseban tretman.	VIII.	Tijekom školske godine	Pedagog, razrednici, HZZZ
Organizirani posjeti srednjim školama u cilju upoznavanja programa i mogućnosti upisa te širenju interesa učenika	VIII.	Tijekom godine	pedagog, razrednici, predstavnici srednjih škola
Informiranje učenika putem panoa, brošura te poticanjem na samostalno istraživanje. Predstavljanje srednjih škola putem predavanja i prezentacija.	VIII.	Tijekom školske godine	pedagog, razrednici, predstavnici srednjih škola
Predavanje za roditelje: upoznavanje s mogućnostima obrazovanja učenika te postupkom upisa u srednje škole elektroničkim putem	VIII.	svibanj	pedagog, razrednik

8.4. Školski preventivni programi

OPĆI DIO PROGRAMA

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	CILJANE SKUPINE	CILJEVI	NAČIN PROVEDBE	VREMENIK	NOSITELJI	VREDNOVANJE
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u OŠ Kućni red škole Pravilnik o pedagoškim mjerama Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	Roditelji i učenici od 1. – 8. razreda	Upoznati sve roditelje i učenike škole s njihovim pravima i obavezama.	Roditeljski sastanci	Tijekom rujna	Učitelji i razrednici	Usmena i pisana evaluacija
Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	1. – 8.	Poticanje učenika na kvalitetno i svrhovito provođenje slobodnog vremena i otkrivanje novih područja interesa.	Praćenjem zalaganja i interesa učenika u redovitoj nastavi, ponudom raznovrsnih izvannastavnih aktivnosti te poticanjem na uključivanje u dostupne izvanškolske aktivnosti.	Tijekom godine	Učitelji, razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici	Usmena i pisana evaluacija
Sociometrija	2. – 8.	Identificiranje učenika potencijalno rizičnog ponašanja i pravovremeno	Anketiranje učenika sociometrijskim upitnikom te analiza	Od listopada 2019.godine	Stručni suradnici,	

		pružanje odgovarajućih oblika pomoći i podrške	podataka. Razgovor s razrednicima i učiteljima.		učitelji i razrednici	
Učiti kako učiti	1. – 8.	Otklanjanje neuspjeha u učenju kao potencijalnog izvora frustracije i nepoželjnog ponašanja.	Radionice na satu razrednika, pomoć učenicima s teškoćama u učenju, organiziranje vršnjačke pomoći.	Tijekom godine	Stručni suradnici, učitelji i razrednici	Usmena i pisana evaluacija
Individualni i skupni rad s djecom	1. – 8. razreda	Pružanje podrške i pomoći učenicima te prevencija nepoželjnih oblika ponašanja	Razgovori s učenicima, tematske aktivnosti sukladno problemu i radionice	Tijekom godine	Stručni suradnici, učitelji i razrednici	Usmena i pisana evaluacija
Sandučić povjerenja		Poticanje učenika da svoje probleme i teškoće podijele sa stručnom službom škole u cilju pravovremenog reagiranja i traženja rješenja.	Podsjećanje učenika na mogućnost da anonimno podijele probleme.	Tijekom godine	Stručni suradnici pedagog i psiholog	Usmena i pisana evaluacija
Obilježavanje „Dječjeg tjedna“	Članovi vijeća učenika	Usmjeriti pozornost prema ostvarivanju prava, potreba i aktivnosti s djecom i za djecu	Odlazak na organizirane aktivnosti u OŠ J.Kozarca Vinkovci	3. listopada 2018.	Stručna suradnica pedagoginja	Usmena i pisana evaluacija
Distribucija informativnog materijala	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa	Upoznati učitelje i učenike sa tekućom problematikom i mogućim izvorima prevencije i pomoći	Redovita komunikacija i distribucija materijala	Tijekom godine	Učitelji i stručni suradnici	Usmena i pisana evaluacija
Informiranje o važnim temama putem panoa stručnih suradnika	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa	Upoznati učitelje i učenike sa tekućom problematikom i mogućim izvorima prevencije i pomoći	Redovita izmjena informacija o tekućoj problematici i važnim temama	Tijekom godine	Stručni suradnici	Usmena i pisana evaluacija
Sigurnost učenika u školi	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa	Osposobiti učenike na pravilno reagiranje u slučaju izvanrednih događaja	Vježba evakuacije Protupožarna vježba	Tijekom godine	Zaduženi učitelji i djelatnici	Usmena evaluacija

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA OVISNOSTI - DROGA

CILJ PROGRAMA- PREVENCIJA – smanjenje interesa učenika za eksperimentiranje i uzimanje sredstava ovisnosti. Promicanje zdravlja i poticanje odgovornosti za zdravlje. Pomaganje učenicima u rješavanju problema odrastanja i suočavanja s negativnim utjecajima okoline.

Područje rada	sadržaj	Ciljevi i zadaće	Oblici i metode rada	Nositelji aktivnosti	Mjesto ostvarivanja	vrijeme
NASTAVA -redovna - izborna izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	Što mi znači škola? Kako ostvariti cilj ? Što bi mogao /la mijenjati da ostvarim cilj?	Osvijestiti osobni cilj vezan uz školu i djelotvorno ponašanje koje vodi ka ostvarenju cilja. Učiti se za odgovorno ponašanje.	Individualni rad, rad u paru, suradničko učenje. Projektna nastava. Savjetodavni rad.	Učitelji Stručni suradnici Učenici	Učionica	Tijekom nastavne godine
	Konkretno i jasno definiranje zadaća i svrhe nastavnih sadržaja.	Osvijestiti važnost pojedinih nastavnih sadržaja za život. Odgoditi užitak za uloženi rad i trud. Razlikovati bitne od važne od nevažnih informacija.	Individualni rad, rad u paru, suradničko učenje. Projektna nastava. Savjetodavni rad. Radionice Individualni rad Rad na tekstu	Učitelji Stručni suradnici Učenici	Učionica	Tijekom nastavne godine

Zdravlje učenika	Izbor zdravog načina života. Donošenje odgovornih odluka	Omogućiti učenicima da procjenjuju osobne odluke s obzirom na zdrav život. Raspraviti sa učenicima kako donošenje odgovornih odluka pridonosi ostvarenju životnih ciljeva.	Radionice Individualni rad Rad na tekstu.	Učitelji Stručni suradnici Učenici	Učionica	Tijekom godine
---------------------	---	--	---	--	----------	----------------

SAT RAZREDNOG ODJELA Rad u maloj socijalizacijskoj skupini Individualni rad	Upoznati druge učenike Osvijestiti svoju ulogu u razvijanju odnosa među prijateljima u razrednom odjelu i prijateljima izvan škole. Razvijanje komunikacijskih vještina.	Poticati i razvijati pozitivnu sliku o sebi kao pojedincu i razrednom odjelu. Poticati i razvijati pozitivan stav prema zdravom življenju. Poticanje pozitivnih stavova i razvijanje sposobnosti odupiranju pritiscima vršnjaka. Jačati samopouzdanje učenika.	Radionice Simulacija određenih situacija Skupni rad Rad u paru	Razrednici Učitelji Stručni suradnici Učenici	Učionica	Tijekom nastavne godine.
---	---	---	---	--	-----------------	---------------------------------

Rad s učiteljima	Pravovremeno i učinkovito rješavanje poteškoća u ponašanju učenika.	Jačati samopouzdanje Graditi odnose poštovanja, tolerancije i suradnje	Radionice	Razrednici Stručni suradnici	Učionica	Tijekom nastavne godine
	Postizanje boljih rezultata u učenju. Uspostavljanje bolje komunikacije sa okolinom. Biranje djelotvornijih načina zadovoljavanja potreba	Poticati i razvijati međusobno razumijevanje i uvažavanje.	Radionice	Razrednici Stručni suradnici	učionica	Tijekom nastavne godine
Rad s roditeljima	Osvijestiti kod učitelja značenje dobro razvijene komunikacije ; učitelj – učenik, učenik-učenik, učitelj- roditelj	Osvijestiti važnost skladnih obiteljskih odnosa za odgoj djeteta	Radionice Predavanje	Ravnatelj Stručni suradnici	Učionica	Tijekom nastavne godine
PREVENTIVNI PROJEKT „ZDRAV ZA 5“						

	Prepoznavanje i uočavanja raznih znakova upozorenja na uzimanje sredstava ovisnosti i pružanje pomoći djetetu. Upoznavanje s vrstama droga i načinom njihovog štetnog djelovanja	Prevenција ovisnosti i zlouporabe droga, alkohola i igara na sreću, podizanje razine javno zdravstvene svijesti	Radionice Predavanje Individualni razgovor Roditeljski sastanci	Roditelji učitelji Obiteljski centra CZSS Centar za suzbijanje ovisnosti Zavod za javno zdravstvo policija	Učionica	Tijekom nastavne godine
	Ovisnosti i zlouporaba alkohola- osvijestiti kod učenika opasnosti		PTT prezentacija	Djelatnik PU Vinkovci	Učionica	Tijekom školske godine.

PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA NASILJA U ŠKOLI

ČLANOVI POVJERENSTVA

DAMIR BURIĆ, ravnatelj škole

GORAN BOSNIĆ, psiholog škole

SUZANA KURTUŠIĆ, pedagoginja

NADA BRDAR, učiteljica razredne nastave

VESNA MATAK, učiteljica prirode, kemije i biologije

DALIBOR KRISTIĆ- roditelj

KOORDINATOR: SUZANA KURTUŠIĆ, stručni suradnik pedagog

CILJEVI I ZADAĆE PROGRAMA:

Osvijestiti postojanje problema nasilja, te iskoristiti sve raspoložive resurse u školi u svrhu sustavne prevencije nasilja i intervencije u slučaju nasilja.

- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- razvijanje samopoštovanja kod učenika
- pronalaziti i isticati zanimljivu stranu školskih predmeta
- sportske aktivnosti
- upućivanje učenika na mogućnosti korištenja slobodnog vremena
- likovne i glazbene aktivnosti.

MJERE NA RAZINI RAZREDA

a) SAT RAZREDNIKA:

Isticanje razrednih pravila protiv nasilništva: pojašnjenja, pohvale i kazne

- važno je istaknuti na vidljivo mjesto
- važna dosljednost u primjenjivanju pravila, pohvala i sankcija
- razred može smisliti pjesmu protiv nasilja u svom razredu ili dogovoriti razredni moto (npr. ja mogu riješiti problem bez vike, vrijeđanja ili udaranja) – na taj način jačamo ideju zajedništva i razvijamo nultu toleranciju na nasilje kod djece.

1. Nećemo zlostavljati druge učenike.
2. Pokušat ćemo pomoći zlostavljanim učenicima.
3. Pokušat ćemo uključiti i one učenike koje se obično zlostavlja.

- pohvaliti pojedine učenike ili grupu zbog pozitivnog ponašanja i pridržavanja pravila
- uočiti dobre strane i pozitivne pomake kod nasilnika
- uključiti učenike u određivanje sankcija za pojedina neprihvatljiva ponašanja
- važno da se nasilnici postupno nauče podređivati sustavu pravila

PRIHVATLJIVE KAZNE:

- ozbiljni razgovor u četiri oka s učenikom
- učenik stoji uz učitelja koji nadzire ostale tijekom velikog odmora ili slobodnih aktivnosti
- pospremanje razreda po završetku nastave (npr. dizanje stolica na klupu)
- naknada počinjene štete
- ozbiljni razgovor s pedagogom / ravnateljem
- učeniku se oduzimaju neke temeljne povlastice
- obraćanje učenikovim roditeljima
- u slučaju ozbiljnih fizičkih sukoba, krađa, prijetnji oružjem važno je pozvati policiju (važno je da učenici to znaju od početka)

b. SURADNIČKO UČENJE

- učenike uključiti u suradničko učenje jer su tada susretljiviji i pozitivnije se odnose jedni prema drugima, spremniji su pomoći i podržati
- naglasiti važnost izvedbe grupe i da se vrednuje zajednički uradak
- stvaranje međusobne pozitivne ovisnosti

c. IGRANJE ULOGA, ČITANJE ULOMAKA IZ LITERATURE

I.-IV. razreda – M. Čudina-Obradović: Priče o dobru priče o zlu, Priručnik za razvijanje moralnog prosuđivanja u djece

- rasprave o pasivnom sudjelovanju u zlostavljanju i ulozi promatrača kao suučesnika i promatrači imaju odgovornost
- nenasilno rješavanje sukoba- radionice

I.-VIII. razreda – restitucija kao postupak popravljivanja učinjene štete (pogreške)

I.-V. razreda - uključivanje u rad male psihosocijalne skupine (rizične skupine)

- sandučić povjerenja

AKTIVNOSTI S RODITELJIMA

- edukacija i osvještavanje problema
- putem roditeljskih sastanaka isticati važnost suradnje škole i roditeljskog doma
- individualni razgovori sa roditeljima žrtve i roditeljima nasilnika

AKTIVNOSTI S UČITELJIMA

- edukacija putem Vijeća učitelja i Aktiva učitelja i izvan škole

PRIMJENA PROTOKOLA O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA

- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja uz nazočnost pedagoga, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju

- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja .Obratiti pozornost da li je i dijete žrtva zlostavljanja
- pozvati roditelje djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ili s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ili s ciljem promjene takvog ponašanja i zatražiti stručnu pomoć izvan škole- Centar za socijalnu skrb u Vinkovcima.
- o poduzetim aktivnostima i razgovorima voditi službene zabilješke
- suradnja sa ustanovama i institucijama – CZZS, Obiteljski centar, PU Vinkovci

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

KLASA: 602-02/18-01/01
URBROJ: 2188/01-22-18-2
Vinkovci, 2. listopada 2018. g.

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2018./2019. razmatran je na sjednici Vijeća roditelja 2. listopada 2018. g. te predložen Vijeću učitelja 2. listopada 2018.

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2018./2019. usvojen na sjednici Školskog odbora 2. listopada 2018.

Predsjednik Školskog odbora:

/Ljubica Bikić/

Ravnatelj:

/Damir Burić, prof./

A raspored

Cjelokupan raspored učitelja

	Ponedjeljak												Utorak												Srijeda												Četvrtak												Petak																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Irena Mataković								8b 7	6a 1	6b 7								6a 1	IM	8a 7						6b 7									6a 1	8b 7	8a 7	6b 7						8a 7	6b 7	8b 7	6a 1	8a 7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Ivana Karlušić Budimir	7b 7		5a 7	7c 7										7a 7		7c 7	5a 7										7b 7	5a 7	7c 7	7a 7				5a 7	IK B										7b 7	7c 7	7a 7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Zrinka Jurić								8c 2											6c 2		8c 2											6c 2																	6c 2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Ivan Krajinović	7a 2	5c 2	5b 2												5b 2	IKr	5c 2															6a 1	6c 2	6b 2																6a 1	6c 2	6b 2	6c 2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Julija Dujć																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																		
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6				
Lender Hrvdka	2a	2a												2a	2a	2a	2a	dop									2a	2a	2a	2a													
Tomić Jelica	2b	p	2b	2b	ina									2b	2b	2b	2b	dop									2b		2b	2b													
Pezer Zdenka	4a	4a	4a											4a	4a	4a	4a	dop									4a	4a	p	4a	dop												
Blažanović Dajana			4b	4b										4b	4b	p	4b	dop									4b	4b	4b	4b													
Benić Dubravka	4c	4c												4c	4c	4c	4c	dop									4c	p	4c	4c	4c												
Barunčić Marina						dop	1a	1a	1a	1a	1a									1a	1a	1a	1a	1a					dop	1a	1a	p	1a					1a	1a	1a			
Bikić Ljubica						dop	1b	1b	1b	1b	1b									1b	1b	ina					dop	1b	1b	1b	1b								1b	1b	1b		
Golek Dunja						1c	1c	1c	p	ina				dop	1c	1c	1c										1c	1c	1c	1c	1c								1c	1c			
Pavić Rosandić Dinka						dop	3a	3a	3a	3a	3a									3a	3a						dop	3a	3a	3a	3a						ina	3a	3a	3a	3a		
Astaloš Slavica						dop	3b	3b	3b	3b	3b									ina	3b	3b	3b					dop	3b	3b	3b	3b						3b	3b	p	3b		
Brdar Nada						3c	3c	3c	3c	dop										3c	3c	p						3c	3c	3c	3c	dop						3c	3c	3c	ina		

S A D R Ź A J

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI	2
1. PODACI O UVJETIMA RADA	3
1.1. Podaci o upisnom području	3
1.2. Unutrašnji školski prostori	3
1.3. Školski okoliš	4
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	5
1.4.1. Knjižni fond škole	6
1.5. Plan obnove i adaptacije	6
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	7
2.1. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima	7
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	10
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	10
2.3. Tjedna zaduženja odgojno obrazovnih radnika	11
2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave	11
2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave	12
2.3.3. Individualni razgovori s roditeljima	14
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	15
2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	15
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	16
3.1. Organizacija smjena	16
3.2. Kalendar rada za šk. god. 2018./2019.	18
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	19
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblici rada	20
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	20
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne pr.	20
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	21
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	21
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	21
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog j.	22
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	22
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	22
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	23
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	24
4.2.5. Plan izvanučioničke nastave i terenske nastave, projekti, ekskurzije	25
4.3. Obuka plivanja	26
5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	27
5.1. Plan rada ravnatelja	27
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	29
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	31
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	33
5.5. Plan rada tajništva	35
5.6. Plan rada računovodstva	37
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	38
6.1. Plan rada Školskog odbora	38
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	38

6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	39
6.4.	Plan rada razrednika	40
6.5.	Plan rada Vijeća roditelja	40
6.6.	Plan rada Vijeća učenika	41
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	41
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	41
7.1.1.	Stručna vijeća	41
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	42
7.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini	42
7.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini	42
7.3.	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	43
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJE ŠK. USTANOVE	43
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	43
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	43
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obraz. i ostalih radnika škole	44
8.4.	Školski preventivni programi	46
9.	PRILOZI	57