

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
VINKOVCI
I. K. SAKCINSKOG 46 a**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**



Vinkovci, listopad 2022.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
Adresa škole:	VINKOVCI, I.K.SAKCINSKOG 46 A
Županija:	VUKOVARSKO – SRIJEMSKA
Telefonski broj:	032-308-393
Broj telefaksa:	032-308-393
Internetska pošta:	o.s.vladimira.nazora@vk.t-com.hr vlana@os-vnazora-vk.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-vnazora-vk.skole.hr
Šifra škole:	16-088-004
Matični broj škole:	03301176
OIB:	53922436321
Ravnatelj škole:	DAMIR BURIĆ
Zamjenik ravnatelja:	KATARINA ANDRIĆ
Voditelj smjene:	MILENKO ZOVKO
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	432
Broj učenika u razrednoj nastavi:	207
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	225
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	11
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	22
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	22
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8,00-13,05; 14,00-19,05
Broj radnika:	51
Broj učitelja predmetne nastave:	26
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	7
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	-
Broj mentora i savjetnika:	12
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	45 desktop računala, 4 laptopa i 2 tableta
Broj specijaliziranih učionica:	10
Broj općih učionica:	6
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19, 64/20.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Vinkovci, I. K. Sakcinskog 46 a, Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, a uz prethodno razmatranje i suglasnost Učiteljskog vijeća i mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 4. listopada 2022. g. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ZA ŠK. GOD. 2022./2023.

* Aktivnosti planirane Godišnjim planom i programom Škole bit će ostvarene samo u slučaju povoljnih epidemioloških uvjeta i prema uputama HZZJ vezano uz pandemiju virusa COVID-19.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Vladimira Nazora Vinkovci pokriva područje IV., IX., i X. Mjesnog odbora, a nalazi se na području IV. mjesnog odbora.

Školu pohađaju učenici iz sljedećih ulica:

I. K. Sakcinskog, A. Hebranga, Trg kralja Tomislava, I. Mažuranića, Kolodvorska, Ulica kralja Zvonimira od br. 67 i 22 na dalje, M. J. Zagorke, Šenoina, F. Šišića, Marekova, A. G. Matoša, J. Kosora, Šulcerova, Brašnićeva, L. Adamića, P. Zoranića, J. Runjanina, Željeznički vijenac, Željeznički blok, A. Cesarca, M. Stojanovića, V. Klaića, Blok A. Cesarca, S. Raškaj, P. Šubića, Lj. Posavskog, D. Buntića, Barutana, Trg J. Runjanina, Zagrebačka br. 16-62 i br. 21-63, Hrvatskih kraljeva br. 65-127 i 72-128, Splitska br. 23-41, Starčevićeva br. 52-72 i 49-73, Ulica bana Ivaniša Horvata, Borovska, Bračka, Britanska, Brijunska, M. Budaka, B. Bušića, Cara Gracijana, Cara Valentijana I, Cvjetna, S Čajkovca, M. Držića, S. Đakovića, I. A. Fitzija, Hercegovačka, Hvarska, I. Ilića, S. Ivšića, J. Jovića, M. Kadića, J. Kaštelana, Kneza Trpimira, Ulica kralja Krešimira, Ulica kralja Tomislava, G. Krkleca, Kvarnerska, A. Majstorovića, Mostarska, Osječka, Otočka, S. Pavičića, Put jabuka, Rudina, Žankovac, Slavija, P. Svačića, N. Šubića Zrinskog, M. Topalovića, S. Tropscha, T. Ujevića.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola ima 6 klasičnih učionica za razrednu nastavu i 10 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu. Zbog nedostatka prostora, prostor predviđen za biblioteku, čitaonicu i blagovaonicu pretvoren je u 3 učionice. Škola ima sportsku dvoranu koja se koristi za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture I. – VIII. razreda na kojoj su izvršeni radovi energetske obnove ove godine.

Prostor je opremljen i predviđen za izvođenje kabinetske nastave. Učionice i kabineti opremljeni su odgovarajućim namještajem i nastavnom opremom.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	6	291	2	26		
1. i 3. razred	3	140	1	13	2	2
2. i 4. razred	3	151	1	13	2	2
PREDMETNA NASTAVA	10	502	9	113		
Hrvatski jezik	1	50	1	13	2	2
Glazbena kultura	1	32	-		2	2
Vjeronauk	1	45	1	10	2	2
Strani jezik	1	55	1	14	3	3
Matematika	1	55	1	15	2	3
Priroda i biologija, kemija	1	55	1	15	2	3
Fizika	1	45	1	15	2	3
Povijest - geografija	1	55	1	14	2	3
Tehnička kultura - likovni	1	55	1	14	2	2
Informatika	1	55	1	14,40	3	3
OSTALO	-	2044		-		
Dvorana za TZK - sportski dio	1	380	1		2	2
Sanitarni dio i ostali prateći uz dvoranu	-	175			2	-
Knjižnica	1	45			2	2
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	1	42			2	-
Uredi	4	82			2	-
Sanitarni čvorovi, hol, stepenište, kuhinja, ostava, spremišta, tavan, kotlovnica, spremište uz kotlovnicu, prostor za dežurstvo	-	1.320			2	
U K U P N O:		2837		139		

Oznaka stanja opremljenosti do 50% ..1, od 51-70% ..2, od 71-100% ..3.

1.3. Školski okoliš

Pokrenut je projekt „Solari na krovu škole“ u suradnji s gradskom razvojnom agencijom VIA. Od komunalnog odjela tražili smo postavljanje ležećeg policajca na prilazima školi, sigurnosne stupove (gljive) za parking i nove obavijesne znakove zbog potrebe pojačane sigurnosti, a dobili smo novi prometni znak i obavijesne ploče.

Planiramo postaviti murale na zidove i ograde oko škole. U prostoru oko zgrade škole planirana je obnova opločnjaka na prilaznoj stazi i asfaltiranje staza.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište nogometno, košarkaško	1400	2
2. Zelene površine	10.500	3
3. Cesta, prilazne staze	1.900	1
U K U P N O	13.800	

1.3. Nastavna sredstva i pomagala

Nabavili smo nove strunjače u sportskoj dvorani, novi kozlić i odskočnu dasku i novu veliku strunjaču. Kupili smo tri društvene igre za razvoj strateškog razmišljanja i planiranja te razvoj kreativnosti. Kupili smo novu govornicu za potrebe kulturno-društvenih djelatnosti škole, projektnih i izvannastavnih aktivnosti.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
TELEVIZORI	2
DVD	2
CD PLAYER	2
Video i fotooprema:	
KAMERA	2
FOTOAPARATI	2
Informatička oprema:	
PRIJENOSNA RAČUNALA	3
LCD PROJEKTORI	3
PRINTERI	2
SKENERI	2
RAČUNALA	3
PAMETNA PLOČA	2
Ostala oprema:	

3D PRINTER	3
GRAFOSKOP	2
EPISKOP	2
KERAMIČKA PEĆ	3
FOTOKOPIRNI	3
RAZGLAS	3
SPORTSKA OPREMA	2
TAMBURE	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE (broj)	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1066	NE
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1001	NE
Književna djela	1701	DA
Stručna literatura za učitelje	1285	DA
Ostalo	178	DA
U K U P N O:		5231

Knjižnica u svom fondu ima lektirne knjige i knjige u slobodnom izboru, stručnu literaturu za učitelje, referentnu zbirku, elektroničku i AV građu te časopise. Revizija je provedena u šk. god. 2020./2021. godine, također i otpis dotrajale, neaktualne i izgubljene građe.

Svake školske godine knjižnični fond se povećava i obogaćuje. U svom poslovanju knjižnica koristi Metel Win računalni program za knjižničarstvo.

Školska je knjižnica u prethodnoj školskoj god dobila sredstva MZO u iznosu od 5.000,00 kn kojima su kupljeni lektirni naslovi i stručna literatura. Knjižni fond dodatno je povećan za 30 darovanih knjiga.

1.4. Plan obnove i adaptacije

Potpuno je obnovljena unutrašnjost školske sportske dvorane što uključuje novi sportski parket podignut na viši nivo (10 cm). Postavljeni novi golovi i koševi s mrežicama te zaštitne obloge oko cijele dvorane. Oličene su sve prostorije u dvorani i uređene svlačionice. Postavili smo novi natpis na školi i kupili još dva držača za bicikle. Nabavili smo stalak i koplje sa zastavom.

U predstojećem razdoblju, kao i prethodne godine, planira se obnova prostora školske kuhinje. Također se očekuje nabava kontejnera za skladištenje. Planira se postavljanje novih kamera na zgradu škole i nabava i postavljanje školskih ormarića za učenike sedmih i osmih razreda.

Intenzivnije će se raditi na izradi portfolija škole, izradi nove školske internetske stranice ili unaprjeđenju postojeće te posvetiti estetskom uređenju škole.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

U školi je zaposleno 11 učitelja razredne nastave, 27 učitelja predmetne nastave i od toga 2 vjeroučitelja, ravnatelj škole, pedagog, psiholog i 2 knjižničara. Nastava svih predmeta je stručno zastupljena. Svi zaposlenici imaju puno radno vrijeme, osim 6 sati Tjelesne i zdravstvene kulture – MARIJAN HORVAT u VII.-im razredima, ZRINKA JURIĆ - 9 sati Hrvatskog jezika u VII. a i V. c (pola radnog vremena stručni suradnik knjižničar), JOSIPA SUDAREVIĆ, pola radnog vremena stručni suradnik knjižničar, SLAVICA SALAK BALENOVIĆ - 13 sati Likovne kulture, MIRA MAGDIĆ - 10 sati Informatika, Tehnička kultura, MAJA ŠTEFANAC – 6 sati Informatika.

Na neodređeno vrijeme zaposleno je 35 učitelja.

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	SLAVICA ASTALOŠ	1962.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	M	36
2.	MARINA BARUNČIĆ	1972.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	M	28
3.	DUBRAVKA BENKI	1971.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS		22
4.	LJUBICA BIKIĆ	1963.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	M	33
5.	DAJANA BLAŽANOVIĆ	1967.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS		29
6.	NADA BRDAR	1965.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	M	34
7.	DUNJA GOLEK	1968.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	S	30
8.	DAJANA JOZANOVIĆ	1983.	DIPLOMIRANA UČITELJICA	VSS		14
9.	HRVOJKA LENĐER	1975.	DIPLOMIRANA UČITELJICA	VSS		24
10.	DINKA PAVIĆ ROSANDIĆ	1972.	DIPLOMIRANA UČITELJICA	VSS		24
11.	DUBRAVKA HERCEG	1979.	DIPLOMIRANA UČITELJICA	VSS		15
12.	TEA RUPČIĆ (zamjena za Herceg)	1992.	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VSS		3
13.	SARA ŠPIKO (zamjena za Rupčić)	1997.	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VSS		0

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	ZRINKA JURIĆ	1973.	prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski j.	M	24
2.	IVANA KARLUŠIĆ BUDIMIR	1976.	prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski j.		21
3.	IVAN KRAJINOVIĆ	1984.	prof. hrvatskog j. i povijesti	VSS	Hrvatski j. i povijest		14
4.	IRENA MATAKOVIĆ	1980.	prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski		17
5.	SLAVICA SALAK BALENOVIĆ (roditeljski dopust ¼ radnog vremena)	1986.	prof. likovne kulture	VSS	Likovna k.		19
6.	IVA MUŠKIĆ (zamjena za Salak Balenović)	1993.	Magistra likovne kulture	VSS	Likovna kultura		2
7.	JULIJA DUJIĆ	1970.	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena k.	S	26
8.	HELENA KOŠČAK	1978.	prof. njemačkog j.	VSS	Njemački j.		16
9.	GABRIJELA ROMIĆ	1981.	prof. engl. j. i fil.	VSS	Engleski j.		14
10.	LIDIJA ŠKRLEC	1981.	prof. engleskog j. i povijesti	VSS	Engleski j.	S	18
11.	MARIJA RUKAVINA	1987.	mag. ed. engl.j. i hrv.j.	VSS	Engleski j.		5
12.	TATJANA BREŠČANSKI	1969.	prof. matematike i fizike	VSS	Matematika	IS	28
13.	KAROLINA BOGDANOVIĆ	1983.	prof. mat. i inf.	VSS	Matematika		14
14.	ROBERT MILOBAR	1984.	mag.eduk. matematike	VSS	Matematika		7
15.	IRENA BEROVIĆ	1973.	prof. fizike i politehnike	VSS	Fizika i tehnička k.		22
16.	VESNA MATAK	1966.	prof. biologije i kemije	VSS	Biologija-kemija-prir.		31
17.	VESELKA ČORLUKA	1969.	prof. biologije i kemije	VSS	Biologija-kemija-prir.	S	25
18.	MILENKO ZOVKO	1975.	prof. povijesti i zemljopisa	VSS	Povijest-geografija	S	21
19.	VLATKA BAŠIĆ	1958.	diplomirani geograf	VSS	Geografija	S	34
20.	MIRA MAGDIĆ (pola radnog vremena)	1963.	prof. tehničke kulture	VSS	Tehnička kultura i informatika		35

21.	ADRIJAN ČAČIĆ	1988.	mag. educ. phys. et inf.	VSS	Informatika i Fizika		5
22.	JOSIP BEBEK (roditeljski dopust pola radnog vremena)	1986.	prof. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura		11
23.	MARIJAN HORVAT (zamjena za Bebek)	1989.	magistar kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura		5
24.	TATJANA PILJANOVIĆ (bolovanje)	1969.	prof. teologije	VSS	Vjeronauk		30
25.	IVAN ČULO (zamjena za Piljanović)		Dipl.teolog	VSS	Vjeronauk		0
26.	DANIJELA KUVEŽDIĆ	1982.	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk		15
27.	MAJA ŠTEFANAC (zamjena za Magdić)	1992.	mag. prim. obraz.	VSS	Informatika		3

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mento r - savjetn ik	God ine Staž a
1.	DAMIR BURIĆ	1965.	prof. povijesti i etnologije	VSS	Ravnatelj		27
2.	SUZANA KURTUŠIĆ	1991.	mag. ed. fil. i mag. pedagog.	VSS	Pedagoginja		5
3.	ZRINKA JURIĆ	1973.	prof. hrv. j. i dipl. knjižničar	VSS	Knjižničarka	M	24
4.	KATARINA ANDRIĆ	1984.	dipl. psiholog	VSS	Psihologinja		14
5.	JOSIPA SUDAREVIĆ	1984.	dipl. knjižničar i prof.hrv.j.	VSS	Knjižničarka		5

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	NERA ŽUPANIĆ UGARKOVIĆ	1991.	magistra prava	VSS	Tajnica	3
2.	ZDRAVKO ŠIMUNOVIĆ	1964.	dipl. ekon.	VSS	Računovođa	32
3.	VLADIMIR BRUNER	1965.	daktilokores.- lož. cent. gr	SSS	Domar-ložrač	35
4.	JULIJANA VIDAKOVIĆ	1980.	polj. tehničar	SSS	Spremačica	18
5.	SANELA BOGNAR	1981.	građ. tehničar	SSS	Spremačica	22
6.	MARICA TADIĆ	1963.	građ. tehničar	SSS	Spremačica	29
7.	MATIŠA BARINIĆ	1992.	mehaničar poljoprivredne mehanizacije	SSS	Spremač	5

2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Bonus KU	Čl. 14. st. 1. Pravilnika	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	
1.	Dunja Golek	I.a	16	2	1	1	1	-		21	19	40	
2.	Ljubica Bikić	I.b	16	2	1	1	1	-		21	19	40	
3.	Hrvojka Lender	II. a	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	
4.	Dajana Jozanović	II. b	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	
5.	Sara Špiko	II. c	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	
6.	Dinka P. Rosandić	III. a	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	
7.	Slavica Astaloš	III. b	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	
8.	Nada Brdar	III. c	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	
9.	Marina Barunčić	IV. a	15	2	1	1	1	-	1	21	19	40	
10.	Dajana Blažanović	IV. b	15	2	1	1	1	-	-	20	19	40	
11.	Dubravka Benki	IV. c	15	2	1	1	1	-	-	20	19	40	

2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Raz	Predaje u razredima				izborna	Čl.13.st7	Redovna Ukupno	Dop.	Dod.	INA	Čl.14 Prav	Čl.7 i 8	KU Bonus	Čl.42. i 56.	Uk.NO OP	Ost.pos I.	Ukupno tjedno
				5.	6.	7.	8.													
1.	Ivana Karlušić Budimir	Hrv. j	2	ab	-	bc	-	-	-	18	1	1	-	-	-	-	-	22	18	40
2.	Ivan Krajinović	Hrv. j.-pov.	2	HJ 6.a; pov 6.ab, 7.abc				-	-	15	2	2	-	-	1	-	-	22	18	40
3.	Irena Mataković	Hrv. j.	2	-	6.b	-	8.ab c	-	-	17	1	1	1	-	-	-	-	22	18	40
4.	Zrinka Jurić	Hrv. j.	-	5.c	-	7.a	-	-	-	9	-	1	-	-	1	-	-	11	9	20
5.	Slavica Salak Balenović	Likovna k.	-			abc	abc	-	1	7	-	-	1	-	-	-	-	8	7	15
6.	Iva Muškić	Likovna k.	-	ab c	ab	-		-	1	6			1					7	7	14
7.	Julija Dujić	Glazb. k	2	4.abc, 5.abc, 6.ab, 7.abc, 8.abc				-	2	14	-	-	1	-	1	-	2	22	18	40
8.	Helena Koščak	Njem. j.	-	4.abc, 5.abc, 6.ab, 7.abc, 8. abc- 7 grupa				14	-	-	-	1	2	-	-	-	-	17	12	29
9.	Gabrijela Romić	Eng. j.	-	2.abc, 4.ab, 8.abc				-	-	19	3	1	-	-	-	-	-	23	17	40
10.	Lidija Škrlec	Eng. j.-pov.	-	1.b, 4.c, 5.abc, 6.ab				-	-	19	1	-	1	2	-	-	-	23	17	40
11.	Marija Rukavina	Eng. j	2	1.a, 3.abc, 7. abc				-	-	17	2	2	-	-	-			23	17	40
12.	Tatjana Breščanski	Matemat.	-	-	6.a b	-	8. bc	-	-	16	1	1	1	1	2			22	18	40
13.	Adrijan Čačić	Inform. – Fizika	-		6.a b	7.-3grupe, 8.-2grupe, Fiz 8.ab		10		8	1	1	2	-	2			24	16	40

14.	Robert Milobar	Matem. – Informat.	-	Mat - 7.bc, 8.a Info – 4abc, 1.a (4 skupine)				8	-	12	1	1	-	-	-	-	-	22	18	40
15.	Karolina Bogdanović	Matem. – Informat.	2	Mat – 5. abc, 7.a Info – 1.b				2	-	16	1	1	-	-	-	-	-	22	18	40
16.	Vesna Matak	Pr.-bio-kemija	2	PR 5.a c	-	B-K 7abc		-	-	15	1	2	-	-	-	2	2	24	16	40
17.	Veselka Čorluka	Pr.-bio-kem	2	PR 5.b	PR 6. ab	B-K 8abc		-	-	17,5	1	1,5	1	-	1	-	-	24	16	40
18.	Vlatka Bašić	Geog.	-	5.a bc	6.a b	7.ab c	8.c	-	-	16,5	3	2,5	-	-	-	2	-	24	16	40
19.	Milenko Zovko	Pov.-geog.	2	pov 5abc,8abc, geo 8ab				-	-	16	-	4	-	-	2	-	-	24	16	40
20.	Mira Magdić	Inform-teh. k.	-	T 5bc IN 3. (1 grupa) 5.abc				2	-	8	-	-	1	-	-	-	-	11	9	20
21.	Irena Berović	Fizika – teh.	2	Fiz. 7.abc;8 c; teh. 5.a,6.ab,7.abc, 8.abc				-	-	17	2	1	-	-	-	-	-	22	18	40
22.	Josip Bebek	TZK	2	-	-	8. ab c	-	-	2	6	-	-	2	-	-	-	-	12	8	20
23.	Marijan Horvat	TZK	-	5. abc	6.a bc	7. ab c	8. abc	-	-	16	-	-	3	-	-	-	-	19	11	30
24.	Tatjana Piljanović (Ivan Čulo)	vjeronauk	-	IZB 2.abc, 4.abc, 6.ab, 8.abc				22	-	-	-	-	2	-	-	-	-	24	16	40
25.	Danijela Kuveždić	vjeronauk	-	IZB-2.a, 4.abc, 6.abc, 8.abc				20	-	-	-	-	2	-	-	-	-	24	16	40
26.	Maja Štefanac	Informat.	-	3.ac, 2.abc				10	-	-	-	-	2	-	--	-	-	12	8	20

2.3.3. Individualni razgovori s roditeljima

RASPORED INDIVIDUALNIH RAZGOVORA RAZREDNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Razred	Razrednik	Neparni razredi ujutro- Parni poslijepodne	Parni razredi ujutro- Neparni poslijepodne
1.A	DUNJA GOLEK	Petak 8.50 – 9.35	Petak 14.50 – 15.35
1.B	LJUBICA BIKIĆ	Četvrtak 8.50 – 9.35	Četvrtak 14.50 – 15.35
2.A	HRVOJKA LENDER	Utorak 8.50 – 9.35	Utorak 14.50 – 15.35
2.B	DAJANA JOZANOVIĆ	Utorak 15:50	Utorak 9:50
2.C	SARA ŠPIKO	Petak 9.50 – 10.35	Petak 15.50 – 16.35
3.A	DINKA PAVIĆ ROSANDIĆ	Ponedjeljak 8.50 – 9.35	Ponedjeljak 14.50 -15.35
3.B	SLAVICA ASTALOŠ	Petak 9.50 – 10.35	Petak 15.50 – 16.35
3.C	NADA BRDAR	Četvrtak 9,50 - 10,35	Četvrtak 15,50 - 16,35
4.A	MARINA BARUNČIĆ	Ponedjeljak 15.50 – 16.35	Utorak 10.40 – 11.25
4.B	DAJANA BLAŽANOVIĆ	Petak 16.40 – 17.25	Petak 10.40 – 11.25
4.C	DUBRAVKA BENKI	Srijeda 14.50 – 15.35	Srijeda 8.50 – 9.35
5.A	VESNA MATAK	Četvrtak 9.50-10.35	Četvrtak 15.50-16.35
5.B	JULIJA DUJIĆ	Srijeda 8.50 – 9.35	Srijeda 14.50 – 15.35
5.C	KAROLINA BOGDANOVIĆ	Srijeda 9:50 – 10:35	Srijeda 15:50 – 16:35
6.A	IVAN KRAJINOVIĆ	Srijeda 17.30 – 18.15	Srijeda 11.30 -12.15
6.B	VESELKA ČORLUKA	Utorak 17.30. – 18.15	Utorak 11.30. – 12.15
7.A	MARIJA RUKAVINA	Petak 10:40 – 11:25	Petak 14:50 – 15:35
7.B	IRENA BEROVIĆ	Utorak 10. 40 – 11.25	Utorak 16.40 - 17.25
7.C	IVANA KARLUŠIĆ BUDIMIR	Srijeda 9.50 – 10.35	Srijeda 15.50 – 16.35
8.A	IRENA MATAKOVIĆ	Srijeda 16.40 – 17.25	Srijeda 10.40 – 11.25
8.B	MILENKO ZOVKO	Ponedjeljak 15.50 –16.35	Ponedjeljak 9.50 – 10.35
8.C	JOSIP BEBEK	Srijeda 9:50 – 10:35	Srijeda 15:50 – 16:35

**RASPORED INDIVIDUALNIH RAZGOVORA PREDMETNIH UČITELJA U
ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.**

Predmetni učitelj	Predmet	Neparni razredi ujutro- Parni poslijepodne	Parni razredi ujutro- Neparni poslijepodne
SLAVICA SALAK BALENOVIĆ	Likovna kultura	Srijeda 13.10- 13.55	Srijeda 13.10- 13.55
VLATKA BAŠIĆ	Geografija	Srijeda 10.40 – 11.25	Srijeda 16.40 – 17.25
TATJANA BREŠĆANSKI	Matematika	Srijeda 15:50 – 16:35	Srijeda 9:50 – 10:35
ADRIJAN ČAČIĆ	Informatika i Fizika	Ponedjeljak 14:50 – 15:35	Ponedjeljak 8:50 – 9:35
MARIJAN HORVAT	Tjelesna i zdravstvena kultura	Ponedjeljak 11:30 – 12:15	Ponedjeljak 17:30-18:15
ZRINKA JURIĆ	Hrvatski jezik	Srijeda 8.50 – 9.35	Srijeda 14.50 – 15.35
HELENA KOŠČAK	Njemački jezik	Srijeda 11.30-12.15	Srijeda 17.30-18.15
DANIJELA KUVEŽDIĆ	Katolički vjeronauk	Petak 9.50 – 10.35	Petak 15.50 – 16.35
MIRA MAGDIĆ	Tehnička kultura i Informatika	Srijeda 9.50 do 10.35	Srijeda 15.50 do 16.35
ROBERT MILOBAR	Matematika	Srijeda, 16.40-17.25	Srijeda, 10.40-11.25
IVA MUŠKIĆ	Likovna kultura	Ponedjeljak 13.10 – 13.55	Ponedjeljak 12.20 – 13.05
TATJANA PILJANOVIĆ	Katolički vjeronauk	Petak 14.50 – 15.35	Petak 8.50 – 9. 35
GABRIJELA ROMIĆ	Engleski jezik	Srijeda 15.40- 16.25	Petak 10.40-11.25
LIDIJA ŠKRLEC	Engleski jezik	Petak 9.50 – 10.35	Petak 15.50 – 16.35
MAJA ŠTEFANAC	Informatika	Utorak, 9:50 – 10:35	Utorak, 15:50 – 16:35

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Br. sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Damir Burić	Prof. povijesti i etnologije	Ravnatelj	7-15	9,00-12,00	40	1400
2.	Suzana Kurtušić	Mag. ed. fil. i mag. pedag.	Pedagog	8-14 13-19	8,00-14,00 12,00-18,00	40	1400
3.	Zrinka Jurić	Dipl. knjiž.	Knjižničarka	8-14 12-18	8,00-14,00 13,00-19,00	20	700
4.	Katarina Andrić	Dipl. psiholog	Psihologinja	8-14 13-19	8,00-14,00 13,00-19,00	40	1400
5.	Josipa Sudarević	Dipl. knjiž	Knjižničarka	8-14 12-18	8,00-14,00 12,00-18,00	20	700

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Nera Županić Ugarković	Dipl.pravnik	Tajnik	7-15	40	1400
2.	Zdravko Šimunović	Dipl. ekon.	Računovođa	7-15	40	1400
3.	Vladimir Bruner	Daktilokores.-lož. cent.gr	Domar	6-12 18-20	40	1400
4.	Marica Tadić	Dokumentarist-knjižničar	Spremačica	6-14 13-21	40	1400
5.	Sanela Bognar	Građ. tehničar	Spremačica	6-14 13-21	40	1400
6.	Julijana Vidaković	Građ. tehničar	Spremačica	6-14 13-21	40	1400
7.	Matiša Barinić	Meh. poljopr. mehanizacije	Spremač	6-14	40	1400

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

U školi je u upotrebi e-Dnevnik u svim razredima.

Program međupredmetnih tema provodi se kroz postojeće predmete, sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti u svim razredima.

3.1. Organizacija smjena

Nastava se odvija u dvije smjene – dopodnevna i popodnevna smjena.

Dopodnevna smjena započinje s nastavom u 8,00 sati, a popodnevna smjena u 14,00. Smjene su mješovite, sastavljene od nižih i viših razrednih odjela. Jednu smjenu čine učenici I. ab, III. abc, V. abc, VII. abc razreda, a drugu smjenu čine učenici II. abc, IV. abc, VI. ab, VIII. abc razreda. Svaki tjedan smjene se izmjenjuju. Nastavni sat traje 45 minuta. Šesti sat u dopodnevnoj smjeni završava u 13,05 sati, a u popodnevnoj u 19,05 sati. Svakodnevno je organizirano dežurstvo učitelja.

RASPORED DEŽURSTVA

Smjena PARNIH razreda

	PRIZEMLJE		KAT	
	hol	hodnik	hol	hodnik
P	Tea Golek Josip Bebek	Marina Barunčić	Milenko Zovko Tatjana Breščanski	<i>Iva Muškić</i>
U	Dajana Jozanović Hrvojka Lender Gabrijela Romić	Dajana Blažanović	Tatjana Breščanski Veselka Čorluka	Robert Milobar
S	Hrvojka Lender Dajana Jozanović	Dubravka Benki	Milenko Zovko Ivan Krajnović <i>Slavica Salak Balenović</i>	Irena Mataković Adrijan Čačić
Č	Dajana Blažanović Lidija Škrlec Helena Koščak	Marina Barunčić	Vlatka Bašić Tatjana Piljanović	Adrijan Čačić
P	Tea Golek Gabrijela Romić Julija Dujić	Dubravka Benki	Veselka Čorluka Tatjana Piljanović	Irena Mataković

Smjena NEPARNIH razreda

	PRIZEMLJE		KAT	
	hol	hodnik	hol	hodnik
P	Ljubica Bikić Nada Brdar Marijan Horvat	Dinka Pavić Rosandić	Vlatka Bašić Karolina Bogdanović	Robert Milobar <i>Iva Muškić</i>
U	Slavica Astaloš Lidija Škrlec	Maja Štefanac	Karolina Bogdanović	Danijela Kuveždić Irena Papac
S	Dunja Golek Marijan Horvat	Nada Brdar	Helena Koščak Mira Magdić	Ivana Karlušić Budimir <i>Slavica Salak Balenović</i>
Č	Ljubica Bikić Marija Rukavina Julija Dujić	Dinka Pavić Rosandić	Vesna Matak Ivan Krajnović	Ivana Karlušić Budimir
P	Marija Rukavina Dunja Golek	Slavica Astaloš	Vesna Matak Irena Papac	Danijela Kuveždić

Kalendar rada za šk. god. 2022./2023.

	Mjesec	Broj nastavnih dana -	Blagdani i ostali dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
I. polugodište Od 5. 9. do 23.12. 2022. god.	IX.	19	1	16. 9. Vinkovačke jeseni
	X.	20	-	
	XI.	19	1	Jesenski odmor za učenike od 31. listopada 2022. do 1. studenoga 2022. Posjet učitelja Interliberu
	XII.	17	-	
UKUPNO I. polugodište		75	2	Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. i traje do 5. siječnja 2023.
II. polugodište od 10. 1. do 21. 6. 2023. god.	I.	17	-	
	II.	15	-	Drugi dio zimskog odmora za učenike od 20. veljače 2023. do 24. veljače 2023.
	III.	23	-	
	IV.	13	-	Proljetni odmor učenika od 6. travnja 2023. do 14. travnja 2023.
	V.	20	1	Dan škole
	VI.	14		
	VII.			Ljetni odmor učenika od 23. 6. 2022.
	VIII.			
UKUPNO II. polugodište		102	1	
U K U P N O:		177	3	

Nastava je započela 5. rujna 2022., a završava 21. lipnja 2023. Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022. Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023. Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. i traje do 1. studenoga 2022., s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. i traje do 5. siječnja 2023., s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. i završava 24. veljače 2023., s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. i završava 14. travnja 2023., s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2023.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	17		8				-	-	-	-	-	Dunja Golek
I. b	16		8				-	-	-	-	-	Ljubica Bikić
UKUPNO	33	2	16				-	-	-	-	-	
II. a	18		11				-	-	-	-	-	Hrvojka Lende
II. b	17		7				-	-	-	-	-	D. Jozanović
II. c	19		11				-	-	-	-	-	D. Herceg
UKUPNO	54	3	29				-	-	-	-	-	
III. a	20		9				-	-	-	-	-	D. P. Rosandić
III. b	24		11				-	-	-	-	-	Slavica Astalo
III. c	21		13									Nada Brdar
UKUPNO	65	3	33				-	-	-	-	-	
IV. a	18		9				-	-	-	-	-	Marina Barunč
IV. b	19		8		1		-	-	-	-	-	D. Blažanović
IV. c	19		8		1							Dubravka Ben
UKUPNO	56	3	25		2		-	-	-	-	-	
UKUPNO I.– IV.	208	11			2		-	-	-	-	-	
V. a	23		10		1	-	-	-	-	-	-	Vesna Matak
V. b	22		11		2	-	-	-	-	-	-	Julija Dujić
V. c	23		10	1								K. Bogdanovi
UKUPNO	68	3	31		3	-	-	-	-	-	-	
VI. a	23		11		1	-	-	-	-	-	-	Ivan Krajinovi
VI. b	19		10			-	-	-	-	-	-	Veselka Čorluk
UKUPNO	42	2	21		1	-	-	-	-	-	-	
VII. a	17		7			-	-	-	-	-	-	Marija Rukavin
VII. b	21		10			-	-	-	-	-	-	Irena Berović
VII. c	19		8			-	-	-	-	-	-	I. K. Budimir
UKUPNO	57	3	25			-	-	-	-	-	-	
VIII. a	19		9		1	-	-	-	-	-	-	Irena Matakovi
VIII. b	21		9		1	-	-	-	-	-	-	Milenko Zovk
VIII. c	18		7		3	-	-	-	-	-	-	Josip Bebek
UKUPNO	58	3	25		5	-	-	-	-	-	-	
UKUPNO V. - VIII.	225	11			9	-	-	-	-	-	-	
UKUPNO I. - VIII.	433	22			11	-	-	-	-	-	-	

Škola sudjeluje u projektu „Shema školskog voća“, a od rujna 2022. i u projektu „Vrijeme užine VII“.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	-	-	2	1	1	-	1	5
Prilagođeni program	-	-	-	-	2	-	-	4	6
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Jedan učenik ima pomoćnika u nastavi.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	15	525	15	525	15	525	15	525	10	350	12	420	12	420	104	3640
Likovna kultura	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	3	105	3	105	22	770
Glazbena kultura	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	3	105	3	105	22	770
Strani jezik	4	140	6	210	6	210	4	140	9	315	6	210	9	315	9	315	53	1855
Matematika	8	280	12	420	12	420	8	280	12	420	8	280	12	420	12	420	84	2940
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	4	140	-	-	-	-	10	350
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	4	140	6	210	6	210	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-	22	770
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	4,5	157,5	6	210	6	210	22,5	787,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	2	70	3	105	3	105	11	385
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	9	315	9	315	4	140	6	210	4	140	6	210	6	210	50	1750
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	4	140	-	-	-	-	10	350
UKUPNO:	36	1260	54	1890	54	1890	36	1260	75	2625	52,5	1837,5	78	2730	78	2730	470,5	16467,5

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Dnevniku rada pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I. ab	33	2	Danijela Kuveždić	4	140
	II. abc	51	3	Tatjana Piljanović	6	210
	III. abc	64	3	Danijela Kuveždić	6	210
	IV. abc	54	3	Tatjana Piljanović	6	210
	UKUPNO I. – IV.	202	11		22	
Vjeronauk	V. abc	65	3	Danijela Kuveždić	6	210
	VI. ab	40	2	Tatjana Piljanović	4	140
	VII. abc	54	3	Danijela Kuveždić	6	210
	VIII. abc	55	3	Tatjana Piljanović	6	210
UKUPNO V. – VIII.		214	11		22	
UKUPNO I. – VIII.		416	22		44	770

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Njemački jezik II	IV.	16	1	Helena Koščak	2	70
	V.	25	2	Helena Koščak	4	140
	VI.	11	1	Helena Koščak	2	70
	VII.	23	2	Helena Koščak	4	140
	VIII.	10	1	Helena Koščak	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		85	7		14	490

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	I. a	18	1	Robert Milobar	2	70
	I. b	17	1	Karolina Bogdanović	2	70
	II. a	15	1	Maja Štefanac	2	70
	II. b	14	1	Maja Štefanac	2	70
	II. c	14	1	Maja Štefanac	2	70
	III. a	13	1	Maja Štefanac	2	70
	III. b	24	1	Mira Magdić	2	70
	III. c	18	1	Maja Štefanac	2	70
	IV. a	17	1	Robert Milobar	2	70
	IV. b	20	1	Robert Milobar	2	70
	IV. c	19	1	Robert Milobar	2	70
UKUPNO I. – VIII.		272	16		32	1120

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	HRVATSKI JEZIK	11	20	5,5	192,5	Učiteljice I.-IV.
2.	MATEMATIKA	11	30	5,5	192,5	Učiteljice I.-IV.
	UKUPNO I. - IV.	22	50	11	385	
1.	HRVATSKI JEZIK	1	7	1	35	Ivana Karlušić Budimir
2.	HRVATSKI JEZIK	1	9	1	35	Ivan Krajinović
3.	MATEMATIKA	1	9	1	35	Robert Milobar
4.	MATEMATIKA	1	8	1	35	Tatjana Breščanski
5.	KEMIJA	2	14	1	35	Veselka Čorluka
	FIZIKA	2	12	2	70	Irena Berović
6.	ENGLESKI JEZIK	1	18	1	35	Lidija Škrlec
8.	ENGLESKI JEZIK	2	14	2	70	Marija Rukavina
	ENGLESKI JEZIK	1	10	1	35	Gabrijela Romić
9.	GEOGRAFIJA	1	6	1,5	52,5	Vlatka Bašić
	FIZIKA	1	10	1	35	Adrijan Čačić
	UKUPNO V. - VIII.	12	92	12	402,5	
	UKUPNO I. - VIII.	34	142	23	787,5	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	MATEMATIKA	11	58	11	385	Učiteljice I.-IV.
	UKUPNO I. - IV.	11	58	11	385	
2.	HRVATSKI JEZIK	1	6	1	35	Ivana Karlušić Budimir
3.	HRVATSKI JEZIK	1	9	1	35	Ivan Krajinović
4.	HRVATSKI JEZIK	1	4	1	35	Zrinka Jurić
5.	ENGLESKI JEZIK	1	12	1	35	Gabrijela Romić
6.	ENGLESKI JEZIK	1	10	1	35	Marija Rukavina
7.	NJEMAČI JEZIK	1	6	2	70	Helena Koščak
8.	MATEMATIKA	1	7	1	35	Robert Milobar
9.	MATEMATIKA	1	9	1	35	T. Breščanski
10.	BIOLOGIJA	1	8	1	35	Veselka Čorluka
11.	BIOLOGIJA	1	5	1	35	Vesna Matak
12.	KEMIJA	1	4	1	35	Veselka Čorluka
13.	KEMIJA	1	4	1	35	Vesna Matak
14.	FIZIKA	1	5	1	35	Irena Berović
15.	GEOGRAFIJA	2	4	2	70	Milenko Zovko
16.	GEOGRAFIJA	1	9	2	70	Vlatka Bašić
17.	POVIJEST	2	9	2,5	87,5	Milenko Zovko
18.	POVIJEST	2	8	2	70	Ivan Krajinović
19.	FIZIKA	1	5	1	35	Adrijan Čačić
	UKUPNO V. - VIII.	20	158	25,5	892,5	
	UKUPNO I. - VIII.	31	216	36,5	1277,5	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavne aktivnosti

Red. broj	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	MALI KREATIVCI	9	1	35	Dinka Pavić Rosandić
2.	FOLKLOR	11	1	35	Slavica Astaloš
3.	LIKOVNA SKUPINA	12	1	35	Nada Brdar
4.	CRVENI KRIŽ	6	1	35	Dajana Blažanović
5.	LIKOVNA SKUPINA	7	1	35	Dubravka Benki
6.	DOMAĆINSTVO	12	1	70	Marina Barunčić
7.	ČUVARI BAŠTINE	15	1	35	Ljubica Bikić
8.	DRAMSKA SKUPINA	10	1	35	Irena Mataković
9.	MALI ISTRAŽIVAČI	9	1	35	Dunja Golek
10.	LIKOVNA SKUPINA	10	2	70	Slavica Salak Balenović
11.	KREATIVNA SKUPINA	18	1	35	Hrvojka Lender
12.	KREATIVNA SKUPINA	18	1	35	Dajana Jozanović
13.	DOMAĆINSTVO	18	1	35	Dubravka Herceg
14.	RITMIKA	10	1	35	Julija Dujić
15.	KREATIVNO!	6	2	70	Helena Koščak
16.	MLADI EKOLOZI	15	1	35	Veselka Čorluka
17.	NOGOMET	12	1	35	Josip Bebek
18.	ODBOJKA	12	1	35	Josip Bebek
19.	SIGURNO U PROMETU	10	1	35	Mira Magdić
20.	VJERONAUČNI OLIMPIJCI	10	2	70	Danijela Kuveždić
21.	U SVIJETU MEDIJA	10	1	35	Josipa Sudarević i Zrinka Jurić
22.	E-KIDS LAB	15	2	70	Lidija Škrlec i Tatjana Breščanski
23.	MALI INFORMATIČARI	10	2	70	Maja Štefanac
24.	KLUB DRUŠTVENIH IGARA	30	2	70	Adrijan Čačić
Ukupno:		295	30	1085	

4.2.5. Plan izvanučioničke nastave i terenske nastave, ekskurzije, aktivnosti i projekti

IZVANUČIONIČKA NASTAVA			
Razred	Vrijeme	Naziv aktivnosti	Zaduženi učitelji
I.-IV.	rujan	Vinkovačke jeseni	Učiteljice RN
I., II.	Tijekom godine	Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci	Učiteljice RN
I., II.	Tijekom godine	Dječje kazalište	Učiteljice RN
I.,II	Tijekom godine	Zdravlje	Učiteljice RN
I., II.	Listopad	Snalazim se u prostoru	Učiteljice RN
I.-IV.	Listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Učiteljice RN
I.	Tijekom godine	Prometni odgoj	Učiteljice RN
I., II.	Listopad	Jesen u zavičaju	Učiteljice RN
I., II.	Siječanj	Zavičaj zimi	Učiteljice RN
I., II.	Ožujak	Zavičaj u proljeće	Učiteljice RN
II.	Studen	Prometni odgoj – Putujemo, putujemo	Učiteljice RN
II.	Ožujak	Dan voda - Bosut	Učiteljice RN
III.	Rujan	Strane svijeta, stajalište i obzor	Učiteljice RN
III.	Rujan	Promet	Učiteljice RN
III.	Tijekom godine	Posjet kinu	Učiteljice RN
III.	2. obr. razdoblje	Posjet kazalištu	Učiteljice RN
III.	Proljeće	Vrt u proljeće	Učiteljice RN
III.	Ožujak	Dan voda – vode u zavičaju	Učiteljice RN
IV.	Studen	Vukovar – grad heroj	Učiteljice RN
I.-VIII.	Ožujak	Svjetski dan voda	Učiteljice RN
I.-VIII.	Ožujak	Dan šuma	Veselka Čorluka, Vesna Matak
IV.	Travanj	Proljeće, park šume Lenije	Učiteljice RN
IV.	Prosinac	Božić	Učiteljice RN
IV.	Veljača	Maskenbal	Učiteljice RN
IV.	Lipanj	Škola u prirodi	Učiteljice RN
V.	Tijekom godine	Škola u prirodi (odgođeno 19./20.)	Učiteljice RN
I.-IV.	Ožujak	Kazalište “Lutkarsko proljeće”	Učiteljice RN
V-VIII.	Studen	Paljenje svijeća kod podvožnjaka u Vinkovcima u sjećanje na žrtve Vukovara.	Razrednici V.-VIII.
VI.	Tijekom godine	Odlazak u kazalište, kino, muzej, galeriju	Razrednici
VI.	Tijekom godine	Jednodnevna ekskurzija učenika VI. razreda	Razrednici
VII.	Lipanj	Završna ekskurzija sedmih razreda	Razrednici
VIII.	Tijekom godine	Završna ekskurzija osmih razreda (odgođeno 20./21.)	Razrednici
VIII.	Tijekom godine	„Šetnja Vinkovcima“	Razrednici
VIII.	Rujan	Pilot projekt – posjet učenika Vukovaru	Razrednici
IV.-VIII.	Tijekom godine	Odlazak na kazališne predstave	Razrednici
PROJEKTI			
Razred	Vrijeme	Naziv aktivnosti	Zaduženi učitelji
V.-VIII.	Tijekom godine	Izlij vodu da nas ne bodu!	Vesna Matak, Veselka Čorluka
V.-VIII.	Svibanj	Međunarodni dan raznolikosti	Vesna Matak, Veselka Čorluka

V.-VIII.	Listopad	Svjetski tjedan svemira	Vesna Matak, Veselka Čorluka
III.	Listopad	Dan jabuka	Učiteljice RN
III.	Studen	Vukovar – grad heroj	Učiteljice RN
III.	Travanj	Uskrsna radionica	Učiteljice RN
I.-IV.	Prosinac	Božićna radionica	Učiteljice RN
I.-IV.	Veljača	Fašnik	Učiteljice RN
I.-IV.	Veljača	Valentinovo	Učiteljice RN
I.-VIII.	Travanj	Dan planeta Zemlje	Učiteljice RN
I.-VIII.	Listopad	Solidarnost na djelu	Učitelji PN
I-IV.	Svibanj	Majčin dan	Učiteljice RN
I.-VII.	Svibanj	Dan škole	Svi učitelji
I.-VII.	Veljača	Večer školskih talenata	Svi učitelji
III.	Studen	Knjige u gostima	Učiteljice RN
V.-VIII.	Tijekom godine	EKO projekt	Vesna Matak, Veselka Čorluka
I.-VIII.	Tijekom godine	Susret s književnikom	Svi učitelji
IV.	Tijekom godine	Zarolaj Klikere	Stručni suradnici
V.-VIII.	Tijekom godine	Sudjelovanje u istraživanju - Free Career Choice	Katarina Andrić (koordinator istraživanja u Školi)
I.-IV.	Listopad	Filmski festival glumca	Učiteljice RN
V.-VIII.	Tijekom godine	Festival matematike	Učiteljice RN i učitelji matematike
IV.-VIII.	Ožujak	Natjecanje Klokane bez granica	Učiteljice RN i učitelji matematike
V.-VIII.	Tijekom godine	Matematička liga	Učitelji PN
V.-VIII.	Tijekom godine	Sudoku natjecanje	Učitelji PN
I.-VIII.	Prosinac	Večer matematike	Učiteljice RN i učitelji matematike
V.-VIII.	Ožujak	Obilježavanje dana broja Pi	Učitelji PN
VII.-VIII.	Veljača/Ožujak	Europski kviz o novcu	Tatjana Breščanski
I.-VIII.	Studen	Natjecanje Dabar	Učitelji PN
V.-VIII.	Svibanj/lipanj	Zmajada	Mira Magdić
V.-VIII.	Tijekom godine	PROJEKT „Zdrav za 5“	Učitelji PN, pedagoginja i psihologinja
VII.	Tijekom godine	Živim život bez nasilja	Učitelji PN, pedagoginja i psihologinja
V.-VIII.	Tijekom godine	Sigurnost i zaštita djece na internetu	Učitelji PN, pedagoginja i psihologinja
I.-VIII.	Travanj	Dan ružičastih majica	Učitelji PN, pedagoginja i psihologinja
I.-VIII.	Veljača - Travanj	„Hippo competition“ – međunarodno natjecanje u znanju engleskog jezika	Učitelji PN
I.-VIII.	Tijekom godine	„Spelling bee“- Natjecanje u slovanju na engleskom jeziku	Učitelji PN

V.-VIII.	Tijekom godine	Zbor	Julija Dujić
V.	Svibanj	Rimski dani	Ivan Krajnović
	Tijekom godine	Stručna ekskurzija učitelja	Svi učitelji
I.-VIII.	Tijekom godine	ŠSD "VIHOR"	Josip Bebek
I.-VIII.	Veljača	„One billion rising“ kampanja	Josip Bebek
I.-VIII.	Tijekom godine	Erasmus+ Projekt E-KIDS (edukacija za kreativnost, inovaciju, digitalizaciju i socijalne vještine)	Erasmus+ tim
I.-VIII.	Listopad	Dani Erasmosa (Dan otvorenih vrata)	Erasmus+ tim
I.-VIII.	Svibanj/Lipanj	Europski dan jezika	Erasmus+ tim
I.-VIII.	Svibanj/Lipanj	Školski projekt uz Dan otvorenih vrata	Svi učitelji i stručni suradnici
VI. i VIII.	Tijekom godine	eTwinning projekt „Webučionica 4.0“	Lidija Škrlec
VI. i VIII.	Tijekom godine	eTwinning projekt „Sva moja lica / Me, Myself & I“	Zrinka Jurić, Katarina Andrić, Iva Muškić Marija Rukavina, Suzana Kurtušić
V.-VIII.	Listopad	Europski tjedan programiranja - Europe Code Week	Tatjana Breščanski i Lidija Škrlec
III.	Tijekom godine	Projekt „Moj grad-tvoj grad“ – eTwinning aktivnost u sklopu Erasmus+ projekta e-KIDS	Dunja Golek i Ljubica Bikić
V.-VIII.	Veljača	Dan sigurnijeg interneta	Učitelji predmetne nastave
V.-VIII.	Svibanj	Dan Europe	Učitelji predmetne nastave
IV.	Tijekom godine	"Na putu dobrote 4" – eTwinning	Marina Barunčić
IV.	Tijekom godine	"Dani Jabuka, Dani zdrave hrane" – eTwinning	Marina Barunčić
IV.	Tijekom godine	"Brže, više, jače"- eTwinning	Marina Barunčić
IV.	Tijekom godine	"Tradicijske igre i igračke" - eTwinning	Marina Barunčić
III.	Listopad - Ožujak	Projekt „Memento prijateljstva“ - eTwinning	Ljubica Bikić i Dunja Golek
III.	Tijekom godine	Projekt „Podijelimo radost i sreću“ eTwinning	Ljubica Bikić i Dunja Golek
III.	Tijekom godine	Projekt - Pokusi su nova fora	Ljubica Bikić Dunja Golek
III.	Prosinac	100. dan škole eTwining projekt	Ljubica Bikić Dunja Golek
III.	Tijekom godine	Kraljevi i kraljice drame	Ljubica Bikić Dunja Golek
III.	Tijekom godine	Povijesne osobe- eTwining projekt	Ljubica Bikić Dunja Golek
III.	Tijekom godine	Pusni običaji naših krajeva - eTwining projekt	Ljubica Bikić Dunja Golek
III.	Tijekom godine	Igrom do znanja i zabave 3- eTwining projekt	Ljubica Bikić Dunja Golek
III.	Tijekom godine	U svijetu likovnih umjetnosti eTwining projekt	Ljubica Bikić Dunja Golek

V. – VIII.	Tijekom godine	A sad - čitam! 2 - eTwinning projekt poticanja čitanja	Zrinka Jurić i Josipa Sudarević
I. – VIII.	Tijekom godine	Mudro čita(j)mo medijske sadržaje	Zrinka Jurić i Josipa Sudarević
III. - VIII.	Tijekom godine	Natjecanje u čitanju naglas (razredna, školska, gradska, županijska razina)	Učiteljice 3. i 4. razreda, učitelji hrvatskog jezika i školske knjižničarke.
II. i III.	Tijekom godine	Čita(j)mo bolje	Stručne suradnice Zrinka Jurić, Josipa Sudarević, Suzana Kurtušić i Katarina Andrić
II.	Tijekom godine	Čitaš, čitam!	Učiteljice razredne nastave
II.	Tijekom godine	Čitam tebi, čitam sebi	Dajana Jozanović i Hrvojka Lender
II.	Tijekom godine	Projekt „Jutarnji sastanak“	Učiteljice razredne nastave, pedagoginja Suzana Kurtušić, psihologinja Katarina Andrić
II.-IV.	Tijekom godine	Socijalizacijska skupina	pedagoginja Suzana Kurtušić, psihologinja Katarina Andrić
I.-IV.	Tijekom godine	Plešemo zajedno	Katarina Andrić, psihologinja
VIII.	Drugo obrazovno razdoblje	To sam ja!	pedagoginja Suzana Kurtušić, psihologinja Katarina Andrić

4.2.6. e-Twinning škola

Naša škola istaknula se kvalitetom integracije informacijsko-komunikacijskih tehnologija i međunarodne suradnje u svoj redovan rad te u travnju 2020. godine dobila oznaku eTwinning škole na Natječaju za treću generaciju eTwinning škola 2020. - 2021.

4.2.7. Erasmus+ projekt

Djelatnici naše škole, članovi projektnog tima, osmislili su i provode Erasmus+ projekt E-KIDS (edukacija za kreativnost, inovaciju, digitalizaciju i socijalne vještine). Projektne aktivnosti obuhvaćaju sve dijelove života i rada škole, a uključuju razna stručna usavršavanja, pojačan rad na ključnim područjima navedenim u projektu te razvoj vještina za 21. stoljeće. Ciljevi su Projekta edukacija učitelja, članova Projektnog tima, u četiri ključna područja sadržana u njegovom nazivu - kreativnost, inovacija, digitalizacija i socijalne vještine. Na strukturiranim tečajevima u četiri europske države i u doticaju sa suvremenim metodama poučavanja učitelji bi stekli kompetencije u navedenim područjima kako bi osuvremenili nastavu te stečena

znanja i iskustva prenijeli učenicima, učiteljima, roditeljima, lokalnoj zajednici. Ciljevi su potaknuti kreativnost u svim njezinim oblicima i područjima, s raznim izvorima učenja i poučavanja, poboljšavanje procesa učenja i inovativnih nastavnih metoda, integracija IKT-a u nastavu te razvoj socijalnih vještina nužnih za 21. stoljeće.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravni, predmetni i razredni ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX

2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice, e-dnevnik	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII

7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarenja
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	
1.1. UTVRĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH POTREBA UČENIKA, ŠKOLE I OKRUŽENJA 1.2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I PLANIRANJE 1.2.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole 1.2.2. Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole 1.2.3. Izrada preventivnog programa škole 1.2.4. Koordinacija izradom Okvirnog vremenika pisanih provjera znanja 1.2.5. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga 1.2.6. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja 1.3. IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Rujan, lipanj

1.3.1. Planiranje i programiranje rada s učenicima s posebnim potrebama 1.3.2. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima 1.3.3. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije 1.3.4. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad 1.3.5. Planiranje i programiranje praćenja u naprijedivanja nastave 1.4. OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA 1.4.1. Praćenje i informiranje i inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA 2.1.1. Organizacija posjeta budućih učenika 2.1.2. Organizacija sastanaka povjerenstva za upis 2.1.3. Priprema materijala za upis 2.1.4. Utvrđivanje zrelosti djece 2.1.5. Formiranje razrednih odjela 2.2. PRAĆENJE I UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I INOVACIJA 2.3. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 2.3.1. Praćenje ostvarivanja programa 2.3.2. Suradnja sa satničarom i razrednicima 2.3.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi 2.3.4. Praćenje rada pripravnika i novih učitelja 2.3.5. Priprema i realizacija pedagoških radionica 2.3.6. Sudjelovanje u radu stručnih tijela 2.3.7. Rad u Vijeću učenika 2.3.8. Praćenje i analiza uspjeha, napretka i izostanaka učenika 2.4. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA UOČAVANJE, POTICANJE I PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA 2.5. SAVJETODAVNI RAD I SURADNJA 2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima 2.5.2. Savjetodavni rad s roditeljima 2.5.3. Savjetodavni rad s učiteljima 2.6. PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE UČENIKA 2.7. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA 2.8. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	Tijekom godine
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA. STUDIJSKE ANALIZE	
3.1. VREDNOVANJE U ODNOSU NA UTVRĐENE CILJEVE 3.1.1. Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja, na kraju nastavne i školske godine 3.2. ISTRAŽIVANJA U FUNKCIJU OSUVREMENJIVANJA 3.2.1. Samovrednovanje rada stručnog suradnika	Tijekom godine

3.2.2. Samovrednovanje rada škole	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	
4.1. STRUČNO USVRŠAVANJE PEDAGOGA 4.2. STRUČNO USVRŠAVANJE UČITELJA	
5. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
5.1. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA DJELATNOST 5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature 5.2. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST 5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji 5.2.2. Pregled dokumentacije učitelja 5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima 5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	Tijekom godine
6. OSTALI POSLOVI	Tijekom godine

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i zadaci psihologa	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu - Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa - Sudjelovanje u izradi prilagođenih programa za djecu s posebnim potrebama - Izrada programa (radionica) za prevenciju nepoželjnih oblika ponašanja i za razvijanje socijalnih vještina - izrada programa (radionica) za jačanje samopouzdanja, samopoštovanja i sigurnosti - izrada programa (radionica) prevencije zlostavljanja i nasilja među djecom - izrada programa rada s darovitom djecom - pripremanje za predavanja i/ili radionice na razrednim Učiteljskim vijećima - pripremanje za predavanja i/ili radionice za roditelje	Rujan, lipanj
2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED	
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred - Ispitivanje psihofizičke (intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti) zrelosti djece - Identifikacija djece s teškoćama u razvoju	Travanj, rujan

Obrada rezultata i formiranje odjela po psihološko-pedagoškim mjerilima u suradnji s pedagogom	
3. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
- Provedba školskog razvojnog plana: -pomoć pri planiranju, izradi i provedbi individualiziranih pristupa i prilagođenih programa, kako na razini poučavanja tako i vrednovanja znanja učenika s teškoćama - Sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera i provedba mjere produženog stručnog postupka - Senzibilizacija učitelja za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovim promjenama tretmana u odgojno-obrazovnom radu - Upućivanje učitelja na psihološku literaturu - Individualni i/ili grupni rad s pomoćnicima u nastavi u svrhu poboljšanja i unaprjeđenja rada s djecom s poteškoćama u razvoju	Tijekom godine
4. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	
- Prisustvovanju nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika - Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi - Provođenje anketa o predmetima i nastavnicima među učenicima u svrhu vrednovanja rada škole	Tijekom godine
5. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	
- Psihološka obrada (dijagnostika) pojedinca - Identifikacija djece s teškoćama u razvoju i učenju - Identifikacija djece s teškoćama u ponašanju i vršnjačkim odnosima - Identifikacija djece s emocionalnim i/ili obiteljskim teškoćama - Savjetodavni i edukativni rad s učenicima s teškoćama i poremećajima - Praćenje učenika s teškoćama i poremećajima - Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika kroz radionice i predavanja, provođenje upitnika sposobnosti i interesa među učenicima - Individualni savjetodavni razgovori prema potrebi - Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea) - Istraživanje o navikama učenika sedmih i osmih razreda po pitanju konzumiranja sredstava ovisnosti - Identifikacija i rad s darovitim učenicima radi aktualizacije njihovih prava i njihovih posebnih potreba - Radionice za prevenciju nepoželjnih oblika ponašanja i za razvijanje socijalnih vještina; za jačanje samopouzdanja i samopoštovanja; za prevenciju zlostavljanja i nasilja među djecom - Radionice i predavanja o aktualnim društvenim događanjima	Tijekom godine
6. RAD S RODITELJIMA UČENIKA	

• utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua • individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba • intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća • razvijanje adekvatnih vještina i komunikacije potrebne za uspješan razvoj i obrazovanje • razvijanje uspješnih oblika odgoja • predavanja za roditelje vezana za odgojno – obrazovnu problematiku	Tijekom godine
7. NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA	
• Suradnja s razrednicima (informativni i savjetodavni rad) • Predavanja i/ili radionice za razredno i učiteljsko vijeće • Informativni, edukativni i savjetodavni rad s nastavnicima početnicima • Team building	Tijekom godine
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
• praćenje inovacija putem stručne literature i interneta • sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama psihologa • sudjelovanje u radu Društva psihologa Vukovarsko- srijemske županije	Tijekom godine
9. PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA	
• Učiteljskih vijeća • Razrednih vijeća • Stručnih vijeća u školi • Vijeća roditelja • Vijeća učenika	Tijekom godine
10. SURADNJA SA	
• ravnateljem škole, pedagogom i učiteljima • školskom liječnicom • Županijskim uredom za prosvjetu • Agencijom za odgoj i obrazovanje • Centrom za socijalnu skrb • MUP-om, odjelom za ml. delinkvenciju te odjelom za prevenciju i kontakt policajcem • Zavodom za zapošljavanje • Ministarstvom prosvjete i športa • Filozofskim fakultetom, Odsjekom za psihologiju • Psihologima iz drugih osnovnih i srednjih škola • Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	Tijekom godine
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	Tijekom godine

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara za školsku godinu 2022./2023.				
Područje rada	Teme/Sadržaj	Odgojno-obrazovni ishodi/očekivanja	Preporuka za ostvarivanje očekivanja	Vrijeme/br. sati
Neposredn i odgojno-obrazovni rad s učenicima	Školska knjižnica je suvremeni knjižnično-informacijski PROSTOR škole koji učenicima i nastavnicima omogućuje brži pristup informacijama. • UPOZNAVANJE učenika s knjigom i ostalim izvorima znanja, upoznavanje s fondom knjižnice, referentnom i ostalim zbirkama, upoznavanje učenika s vrstama knjižnica, mrežom knjižnica i njihovom ulogom, upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem. • Neposredna pedagoška POMOĆ učenicima pri izboru građe, pri korištenju raznih izvora znanja, pomoć pri ostvarenju nastavnih sadržaja, slobodnih i izvannastavnih aktivnosti, pomoć učenicima pri izradi plakata, panoa... • Sustavno POUČAVANJE i priprema učenika za samostalno korištenje različitih izvora znanja i samostalni rad u prostoru knjižnice. • RAZVIJANJE NAVIKE posjećivanja školske knjižnice u potrazi za izvorima znanja, potrebnom pedagoškom literaturom, pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja. • POTICANJE usvajanja vrijednosti, stajališta i navika koje omogućuju cjelovit razvoj osobnosti učenika u skladu s građanskim odgojem i obrazovanjem. • Profesionalno INFORMIRANJE i USMJERAVANJE učenika u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima.	učenici će prepoznati osnovne pojmove iz knjižničarstva - učenici će samostalno odabrati potrebne izvore znanja, pravilno ih koristiti i iz njih izdvojiti potrebne informacije - učenici će korištenjem izvora znanja u školskoj knjižnici, stvarati i napisati vlastite uratke prema uputama predmetnih nastavnika i knjižničara - učenici će samostalno procijeniti u kojem trenutku i zbog kojih potreba treba koristiti knjižni fond	- rad u skupinama -timski rad - rad na tekstu - samostalni rad - istraživački rad -prezentacija - radionica -projektno učenje -problemsko učenje	Tijekom cijele školske godine

	• POTICANJE samostalnog projektno-istraživačkog rada, stvaralačkog i kritičkog mišljenja pri pronalaženju, odabiru, vrjednovanju i primjeni informacija. • Poslovi PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA nastavnih sati knjižnično-informacijskog obrazovanja. KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKO OBRAZOVANJE 1. razredi: TEMA: <i>Postajemo članovi školske knjižnice</i> • upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničarom, ponašanje u školskoj knjižnici • kako posuđivati, čuvati i vraćati knjige, odgovornosti člana knjižnice (GOO) • razlikovanje knjižnice od knjižare 2. razredi: TEMA: <i>Zanimljivosti dječjih časopisa</i> • razlike dječjeg tisak, dnevnog tiska i časopisa • razlike časopisa i knjige • poticanje čitanja dječjih časopisa te priča i bajki • pravo na informaciju, ravnopravnost u pristupu informacijama u knjižnici, javna imovina (GOO) • sat motivacije za čitanje Andersenovih bajki KLJUČNI SADRŽAJI - osnovna primjena sadržaja i programa - uporaba gotovih obrazovnih sadržaja kao podrška učenju - uporaba jednostavnih računalnih programa i aplikacija namijenjenih obrazovanju	- razlikovati pojmove knjižnica i knjižara prema iskustvu - dati primjer kako čuvati, posuđivati i vraćati knjige - prepoznati razlike dnevnog tiska, časopisa i knjiga - zaključiti kakve informacije sadrže pojedine tiskovine - objasniti sastavnice bajki - zaključiti tko su osobe odgovorne za nastanak knjige - pokazati dijelove knjige - procijeniti važnost odgovornosti prema knjizi MEĐUPREDMETNE TEME – 1. odgojno-obrazovni ciklus (1. i 2. razred OŠ) UPOREBA INFORMACIJSKO I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE ikt A 1. 1. Učenik uz učiteljevu pomoć odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje jednostavnih zadataka. ikt A 1. 2. Učenik se uz učiteljevu pomoć koristi odabranim uređajima i programima.	- razgovor - dramatizacija „Potraži me u knjizi“ - razgovor - prezentacija - samostalni rad na listiću - kviz - razgovor - samostalni rad – izrada naslovnice knjige - skupni rad - dramatizacija	listopad 3 sata studen 3 sata
--	---	--	---	---

	- čuvanje lozinke - sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom - poticanje pozitivnih obrazaca ponašanja u stvarnom i virtualnom svijetu - primjereno ponašanje u digitalnom okružju - komunikacija u digitalnom okružju - jednostavne tehnike za razvijanje kreativnosti u digitalnom okružju	ikt A 1. 3. Učenik primjenjuje pravila za odgovorno i sigurno služenje programima i uređajima. ikt A 1. 4. Učenik prepoznaje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt B 1. 1. Učenik uz učiteljevu pomoć komunicira s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju ikt B 1. 2. Učenik uz učiteljevu pomoć surađuje s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B 1. 3. Učenik primjenjuje osnovna komunikacijska pravila u digitalnome okružju. ikt C 1. 1. Učenik uz učiteljevu pomoć provodi jednostavno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. ikt C 1. 2. Učenik uz učiteljevu pomoć djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C 1. 3. Učenik uz učiteljevu pomoć odabire potrebne informacije među pronađenima. ikt C 1. 4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. ikt D 1. 1. Učenik se kreativno izražava i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima. ikt D 1. 2. Učenik uz učiteljevu pomoć prepoznaje i rješava jednostavne probleme s pomoću IKT-a. ikt D 1. 3. Učenik uz učiteljevu pomoć oblikuje postojeće sadržaje i ideje služeći se IKT-om.	- skupni rad - rad na knjizi - kviz - rad na pjesmi / listić - razgovor - rad u paru - praktični rad - razgovor - samostalni rad - praktični rad - razgovor	
--	--	---	--	--

	• svrha i korištenje referentne ili priručne zbirke u knjižnici (enciklopedije, rječnici...) • slobodan pristup informacijama (GOO) • ravnopravnost, timski rad, aktivno slušanje (GOO) • sat motivacije za čitanje Z. Balog: Nevidljiva Iva 5. razredi: TEMA: <i>Knjige s adresom</i> (smještaj knjiga u školskoj knjižnici) • smještaj knjiga na policama u knjižnici • (SIGNATURA - M, D, O, I, N) • samostalna orijentacija u knjižnici i pronalaženje željene knjige – pravila razvrstavanja knjiga (GOO) • časopisi za popularizaciju znanja (National Geografic, Meridijan, Drvo znanja i sl.) – pravo na informaciju, ravnopravnost (GOO) KLJUČNI SADRŽAJ - osnovna primjena uređaja i programa - uporaba uređaja za snimanje slike, zvuka i videa - igrifikacija nastavnog procesa - pohranjivanje sadržaja za buduće korištenje - sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom - suradnja u digitalnom okruženju - suradničke obrazovne igre - obilježja dobrih informacija - svrha poruka digitalnih sadržaja - uporaba kreativnih tehnika - kreativno rješavanje problema - digitalni poster	informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik primjenjuje strategije učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz praćenje i podršku učitelja. uku A.2.3. Kreativno mišljenje. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema. uku A.2.4. Kritičko mišljenje. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje. uku C.2.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.2.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.2.1. Fizičko okružje učenja. Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. UPORABA INFORMACIJSKO I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE ikt A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima. ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima.		listopad 3 sata studeni 3 sata
--	--	---	--	--

	6. razredi: TEMA: <i>UDK – adrese stručnih knjiga</i> - Univerzalna decimalna klasifikacija (UDK) kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela - svih 9 skupina iz glavnih tablica: 0 Općenito; 1 Filozofija. Psihologija; 2 Religija. Teologija; 3 Društvene znanosti; 5 Matematika. Prirodne znanosti; 6 Primijenjene znanosti; 7 Umjetnost. Arhitektura. Fotografija. Glazba. Sport; 8 Jezici. Znanost o jeziku. Književnost; 9 Arheologija. Geografija. Biografije. Povijest – pravo na razvoj osobnih potencijala, razvoj osobnog identiteta, zavičajna zbirka knjižnice (GOO) 7. razredi: TEMA: <i>Ukradene misli</i> - citati i citiranje literature pri izradi referata - pojam autorstva, intelektualnog vlasništva i etičkog kodeksa – autorsko pravo, informiranje, ravnopravnost, razvoj osobnog identiteta (GOO) - On-line i E-katalozi, pretraživanje fonda knjižnice putem e-kataloga – cjeloživotno učenje, znanje utječe na razvoj zajednice (GOO) 8. razredi: TEMA: <i>Od školske do Nacionalne sveučilišne knjižnice</i> - sustav knjižnica u Hrvatskoj (NSK, narodna, specijalna, školska) i u svijetu – razine odgovornosti (GOO) - važnost Nacionalne i sveučilišne knjižnice – kulturne ustanove i kulturni identitet, globalizacija (GOO)	ikt C.2.3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima. ikt D.2.2. Učenik rješava jednostavne probleme pomoću digitalne tehnologije. MEĐUPREDMETNE TEME – 3. odgojno-obrazovni ciklus (6., 7. i 8. razred OŠ) UČITI KAKO UČITI uku A.3.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.3.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i primjenjuje ih u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja uz povremeno praćenje učitelja. uku A.3.3. Kreativno mišljenje. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema. uku A.3.4. Kritičko mišljenje. Učenik kritički promišlja i vrednuje ideje uz podršku učitelja. uku B.3.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjanjem plana ili pristupa učenju, samostalno ili uz poticaj učitelja.		ožujak 3 sata siječanj 3 sata veljača 3 sata
--	---	---	--	---

	• knjižnično poslovanje – zaštita osobnih podataka, ravnopravnost osoba s invaliditetom (GOO) • važnost cjeloživotnog učenja (GOO) KLJUČNI SADRŽAJ - načini pohranjivanja i organizacije podataka i sadržaja na računalu - zaštita računala i osobnih podataka - sigurno i odgovorno služenje tehnologijom - ovisnost o tehnologiji i njezinom korištenju - pretraživanje digitalnih informacija - istraživački proces - uporaba kreativnih tehnika - preoblikovanje sadržaja - kreativno rješavanje problema - kreativno izražavanje - izrada e-knjige, e-postera Osim toga, neposredan rad uključuje i sljedeće aktivnosti: • provođenje radionice – Tehnike učenja • organizacija nastavnih sati djela za cjelovito čitanje • rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika • ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanome djelu, gledanim filmovima • kreativne radionice sa zainteresiranim skupinama učenika • pričanje i čitanje bajki i priča • rad s učenicima koji ne polaze sate vjeronauka	uku B.3.4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.3.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za život. uku C.3.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku D.3.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru suradnju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. - razlikovati knjige koje čine referentnu zbirku - zaključiti kako se koriste knjige referentne zbirke - analizirati pjesme s obzirom na stihove, kitice, rimu, temu...		ožujak 3 sata travanj 3 sata tijekom cijele školske godine prema potrebi UKUPNO 960 sati
--	---	--	--	---

	• pomoć slabijim učenicima pri usvajanju nerazumljivog gradiva iz pojedinih nastavnih predmeta • Čita(j)mo sve bolje - provođenje projekta pomoći u čitanju s učenicima 2. i 3. razreda • Mudro čita(j)mo medijske sadržaje – provođenje projekta poticanja medijske pismenosti s učenicima od 1. do 8. razreda	- navesti podatke važne za stvaranje signature - primijeniti znanje o smještaju knjiga i samostalno pronaći/ posložiti knjige na police - odabrati časopis sukladno temi, usporediti tekst časopisa i udžbenika - objasniti važnost pravilne klasifikacije i razmjesta knjiga - zaključiti i odlučiti kojim bi brojem označili pojedine knjige - prisjetiti se osoba važnih za nastanak knjige - objasniti važnost citiranja - stvoriti pravilan citat - objasniti pojam plagijat/krivotvorina - primijeniti znanje pretraživanja interneta - razlikovati pojedine vrste knjižnica - zaključiti o važnosti knjižnica kao kulturnih ustanova - objasniti važnost svake od njih u duhu cjeloživotnog učenja - primijeniti nove tehnike učenja - povezati sadržaj knjige ili filma sa stvarnim životom - izraditi predmete prema uputama		
Stručni rad i informijska djelatnost	• PLANIRANJE – izrada godišnjeg plana rada knjižnice, te organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, izrada izvješća o radu i sl. • REVIZIJA I OTPIS KNJIŽNIČNE GRAĐE – uvid u stanje knjižničkog fonda, otpis dotrajale, oštećene i izgubljene građe; razmještaj knjiga na police • NABAVA – vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, periodike.	- popisati poslove i aktivnosti koje su planirane te pripremiti godišnji plan rada knjižnice - pripremiti izvješće o radu knjižnice - temeljem stanja fonda odlučiti o nabavi pojedinih naslova - obaviti narudžbu, obradu i smještaj knjiga u knjižnici	- samostalni rad	rujan rujan - studeni tijekom cijele

	• Izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku i stručnu literaturu. • Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća. • Čitanje recenzija, kritika i prikaza novih stručnih knjiga. • NARUDŽBA i OBRADA nove knjižne građe • IZRADA POMAGALA – kataloga • OBLIKOVANJE ZBIRKE – informiranje učenika i učitelja o novitetima u školskoj knjižnici. Izrada popisa noviteta. Vođenje zbirke i posebnih fondova. • IZRADA tematskih bibliografskih popisa za učenike i učitelje. • STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - praćenje i evidencija korištenja i posudbe građe, pokazatelji po razredima. • POSUDBA lektire i stručne literature učenicima i učiteljima. • ORGANIZIRANJE međuknjižnične suradnje • Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje građe u školskoj knjižnici.	- izraditi pomagala, popis noviteta, bibliografskih popisa - prikupiti statističke i brojčane pokazatelje o posudbi građe - preporučiti učenicima naslove koji će ih privući čitanju - organizirati, provesti i evidentirati međuknjižničnu suradnju		školske godine
				UKUPNO 330
Kulturna i javna djelatnost knjižnice/škole	• Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti kroz školsku godinu • Sudjelovanje u eTwinning projektima, stvaranje kolekcije materijala i aktivnosti, valorizacija, objava materijala i aktivnosti • Provođenje aktivnosti vezanih uz Erasmus+ KA1 projekta E-KIDS (do prosinca 2022.) • Obilježavanje obljetnica, važnih datuma iz povijesti, kulture i umjetnosti • Organizacija promocija knjiga, književnih susreta, natjecanja u čitanju, kazališnih predstava i sl.	- sastaviti plan i program kulturnih aktivnosti škole kroz godinu -prijaviti program za Mjesec hrvatske knjige - sastaviti plan i kurikulum izvannastavne skupine U svijetu medija - sastaviti kurikulum za posjete kazalištu, za projekt Knjige u gostima, za eTwinning projekte Smiješak, snima se! i Uz čitanje riječi rastu - isplanirati, prikupiti i pripremiti materijale potrebne za izložbu - organizirati susret s književnikom	- samostalni rad	rujan, tijekom cijele godine
				UKUPNO 150

	• Planiranje, programiranje, pripremanje i postavljanje tematskih izložbi • Izvješća UV o važnim kulturnim događanjima u Vukovarsko-srijemskoj županiji i cijeloj Hrvatskoj. • Suradnja s nakladnicima, muzejima i knjižnicama.			
Suradnja i rad u stručnim tijelima	• Suradnja sa svim učiteljima pri odabiru građe potrebne u nastavnom procesu, te pri stvaranju plana nabave. • Pomoć učiteljima u obradi nastavnih sadržaja i lektire. • Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika pri odabiru lektirnih naslova za pojedine razrede. Sat lektire u knjižnici. • Suradnja s ostalim učiteljima pri planiranju i provedbi zajedničkih aktivnosti. • Suradnja s pedagogom, psihologom i ravnateljem Škole pri izradi godišnjega plana škole i plana kulturnih aktivnosti. Suradnja pri dogovoru o nagrađivanju odličaša na kraju školske godine. • Suradnja s tajništvom Škole. • Sjednice Učiteljskog vijeća. • Sastanci aktiva predmetne nastave. • Sastanci Županijskoga stručnoga vijeća knjižničara.	- predložiti nabavu novijih izdanja koja će biti korisna učiteljima, učenicima i stručnim suradnicima - pripremiti popis djela za cjelovito čitanje s brojem primjeraka kako bi učitelji odabrali one naslove koji će djeci biti dostupni - organizirati motivacijske sate čitanja u knjižnici - dati primjere, prijedloge i savjete na sjednicama UV, aktivu PN i sastancima ZSV knjižničara	- samostalni rad	tijekom cijele godine UKUPNO 176
Stručno usavršavanje	• Praćenje i čitanje knjižnične građe, te recenzija nove literature. • Praćenje literature s područja knjižničarstva. • Sudjelovanje na webinarima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. • Upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama. • Usavršavanje u računalnoj obradi građe i primjeni programa Metel Win.	- prenijeti info o pročitanoj građi učenicima, učiteljima i suradnicima - primijeniti nove oblike rada u knjižnici, te nove mogućnosti programa Metel Win	- samostalni rad	tijekom cijele godine UKUPNO 160 UKUPNO 1776

5.5. Plan rada tajništva

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u> - Izrada normativnih akata - Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - Izrada Ugovora, rješenja, odluka - Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora - Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	Prema potrebi
2. <u>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</u> Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika - Objava natječaja - Prikupljanje molbi - Obavješćivanje kandidata po natječaju - Vođenje personalne dokumentacije - Evidentiranje primljenih radnika - Prijava i odjava HZZO i MIO - Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu - Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika - Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama, e-matica - Vođenje radnih i sanitarnih knjižica	Svakodnevno
3. <u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u> - Provođenje kontrole nad radom radnika - Organiziranje i održavanje sastanaka - Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	Prema potrebi
<u>OSTALI POSLOVI</u> - Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) - Vođenje i izrada raznih statističkih podataka - Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara - organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika - poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - suradnja s drugim školama i ustanovama - pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja - suradnja s dobavljačima - javna nabava	Svakodnevno te prema potrebi
4. <u>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u> primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte	svakodnevno, prema potrebi

• vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora • izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole • izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole • vođenje police osiguranja učenika • vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi • evidencija rada • poslovi telefonskih i e-komunikacija	
5 <u>RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u> • Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora • Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	po potrebi
<u>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u> • Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima • Ostali poslovi	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima

5.6. Plan rada računovodstva

- Izrada financijskog plana škole
- Izrada godišnjeg izvješća o financijskom poslovanju škole za grad i reviziju
- Izrada godišnjeg izvješća za potrebe ministarstva
- Izrada izvješća za potrebe grada
- Izrada statističkih izvješća
- Vođenje knjige osnovnih sredstava
- Vođenje knjige sitnog inventara
- Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa
- Praćenje propisa vezanih uz računovodstveno-financijsko poslovanje
- Sudjelovanje na seminarima
- Knjiženje svih poslovnih događaja
- Usklađivanje knjige I i II i dnevnika I i II
- Izrada bruto bilance
- Izrada tromjesečnog i polugodišnjeg izvješća
- Obračun plaća, jubilarnih nagrada, regresa, dara djeci
- Obračun i isplata putnih naloga i dr.
- Vođenje blagajničkog dnevnika
- Ostali poslovi vezani uz računovodstvo

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

SADRŽAJ RADA	TERMIN
Usvajanje godišnjeg plana i program rada na prijedlog ravnatelja, učiteljskog vijeća i vijeća roditelja, usvajanje školskog kurikulumu	do 7. listopada 2022.
Donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja.	tijekom godine
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa.	po potrebi
Suradnja s osnivačem.	po potrebi
Donošenje prijedloga i mišljenja osnivaču i ravnatelju o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi.	po potrebi
Donošenje odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i statutom škole.	po potrebi
Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi	po potrebi
Donošenje novog statuta i drugih općih akata na prijedlog ravnatelja.	nakon usvajanja od strane osnivača

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
kolovoz 2022.	Zaduženje učitelja za školsku 2022./2023. Poslovi na početku školske godine 2022./2023. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	ravnatelj pedagog
listopad 2022.	Školski kurikulum 2022./2023. - razmatranje Godišnji plan i program za 2022./2023. GPP.- razmatranje Oslobađanje učenika od nastave TZK na prijedlog liječnika primarne zaštite Stanje sigurnosti i provođenje mjera u cilju zaštite sigurnosti učenika Projektni dan - početni dogovor	ravnatelj pedagog
studenj 2022.	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuća Zaštita mentalnog zdravlja učitelja i učenika	ravnatelj, pedagog psiholog
prosinac 2022.	Izvešća na kraju prvog obrazovnog razdoblja-analiza uspjeha, vladanja i izostanaka i poduzimanje mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada.	ravnatelj pedagog
siječanj 2023.	Organizacija i provođenje školskih natjecanja učenika Tekuća problematika	ravnatelj pedagog

ožujak 2023.	Rad s darovitim učenicima – kako poticati razvoj darovite djece Tekuće aktivnosti	psiholog pedagog
svibanj 2023.	Organizacija obilježavanja Dana škole	ravnatelj pedagog, učitelji
lipanj 2023.	Evaluacija Godišnjeg plana i programa rada škole Izvešća na kraju nastavne godine- analiza odgojno obrazovnih rezultata Organizacija dopunskog rada	ravnatelj pedagog

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Izvanučionička nastava, terenska nastava, ekskurzije, izleti i posjete učenika kazalištu, muzeju Građanski odgoj Tekuća problematika Analiza odgojno obrazovnog rada učenika V. razreda	članovi razrednih vijeća učiteljice prošlogodišnjih IV. razreda
listopad	Uspjeh u razrednom odjelu Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju, Suradnja s roditeljima Tekuća problematika	članovi razrednih vijeća
prosinac	Realizacija plana i programa na kraju prvog obrazovnog razreda, fond sati, uspjeh u razrednom odjelu, odgojna situacija Prijedlog mjera za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	ravnatelj pedagog učitelji razrednih vijeća
ožujak	Praćenje postignuća učenika- pružanje pomoći u učenju- metode i oblici rada koji daju rezultate	članovi razrednih vijeća
lipanj	Realizacija nastavnog plana i programa rada , fond sati, uspjeh u razrednom odjelu, odgojna situacija, prijedlog pedagoških mjera	ravnatelj pedagog članovi razrednih vijeća

6.4. Plan rada razrednika

RAD S UČENICIMA

1. RAD S RAZREDNIM ODJELOM

Uputiti učenike kako će učiti (predavanje). Uključivanje učenika u dodatnu, dopunsku, izbornu nastavu te slobodne aktivnosti. Razgovori o aktualnim problemima. Analiza uspjeha u učenju, pomoć slabijim učenicima, problemi discipline i drugo. Dogovoriti se sa razrednom zajednicom o pohvalama, nagradama i kaznama.

2. RAD S POJEDINIM UČENICIMA

3. RAD S RODITELJIMA

Suradnju s roditeljima organizirati putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka (redovitih i izvanrednih). Odrediti dan i vrijeme prijama roditelja – pojedinačni rad s roditeljima.

4. RAD S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredno vijeće radi na sjednicama (redovnim), a prema potrebi sazvati i izvanredne sjednice. Upoznavanje članova razrednog vijeća s eventualnim teškoćama učenika.

Na sjednicama razrednog vijeća analizirati uspjeh u učenju, vladanju, slobodnim aktivnostima. Donositi odluke o pohvalama, nagradama i kaznama. Dogovoriti se o organizaciji popravaka.

5. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM

6. SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE

Povremeno izvještavanje ravnatelja i pedagoga o radu učenika, uspjehu i odgojnim problemima.

7. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Uspostaviti dnevnik rada, imenik učenika i unijeti promjene u matičnu knjigu. Unošenje zapisnika sa sjednice razrednog vijeća, roditeljskih sastanaka. Obavješćavanje roditelja o uspjehu učenika (knjižice, svjedodžbe. Srediti cijelu razrednu administraciju na kraju školske godine i predati je na pohranu u tajništvo škole.

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastat će se po potrebi tijekom godine. Na sastancima Vijeća roditelja razmatrat će se:

SADRŽAJ RADA	TERMIN
Školski kurikulum za šk. 2022./2023. godinu	Tijekom listopada
Plan i program rada škole za školsku 2022./2023. godinu.	
Realizacija Plana i programa rada škole	
Realizacija izvanučioničke nastave	
Rješavanje problema učenja,	Prema potrebi
Pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika,	
Pomoć u rješavanju prometa oko škole i drugih problema	

6.6. Plan rada Vijeća učenika

VRIJEME	TEMA
rujan – listopad	- Formiranje Vijeća učenika - Plan i program rada Vijeća učenika u školskoj godini 2022./2023.
studeni	- Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (kvalitetni načini provođenja slobodnog vremena) - Konvencija o pravima djeteta - Razno
prosinac - siječanj	- Rad na školskom projektu – od ideje do realizacije - Razno
veljača	- Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta - Rad u eTwinning projektima
ožujak	- Obilježavanje Svjetskog dana komplimenata (Dan nulte stope diskriminacije) - Obilježavanje Dana osoba s Down sindromom
travanj	- Tekuća problematika - Rad na aktivnostima školskog projekta
svibanj	- Realizacija školskog projekta - Prezentacija učinjenog
lipanj	- SAMOVREDNOVANJE – Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini - uključivanje prijedloga u cjelokupni školski razvojni plan
tijekom godine	- sudjelovanje na gradskim i županijskim skupštinama učeničkih vijeća - sudjelovanje u tekućim aktivnostima sukladno interesima učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je redovito se stručno usavršavati individualno, u ustanovi i izvan nje, putem stručne literature, sastancima stručnih vijeća i na stručnim skupovima. U tome im kontinuiranu podršku pružaju stručni suradnici i ravnatelj ustanove.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj rada	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelj
Plan rada stručnog vijeća za šk.g.2022./2023. Opažanje nastave Uređenje prostora škole Podjela zaduženja za organizaciju kulturnih događanja u školi	Stručno vijeće razredne nastave	rujan	pedagog i članovi stručnog vijeća

Tekuća problematika			
Priprema za svečanu Božićnu priredbu Uređenje prostora škole Tekuća problematika	Stručno vijeće razredne nastave	studeni	pedagog i članovi stručnog vijeća
Primjeri dobre prakse Tekuća problematika e-Twinning projekti	Stručno vijeće razredne nastave	ožujak	članovi stručnog vijeća
Priprema za kraj nastavne i školske godine Analiza rada Tekuća problematika	Stručno vijeće razredne nastave	svibanj	članovi stručnog vijeća

Sadržaj rada	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelj
Plan rada stručnog vijeća za šk. god. 2022./2023. Opažanje nastave Podrška učenicima s posebnim potrebama Tekuća problematika	Stručno vijeće predmetne nastave	rujan - listopad	pedagog i članovi vijeća
Natjecanja učenika Primjeri iz prakse Primjena IKT tehnologije e-Twinning i Erasmus+ projekti	Stručno vijeće predmetne nastave	prosinac	predmetni učitelji, pedagog
Osvrt na natjecanja Pružanje prve pomoći	Stručno vijeće predmetne nastave	ožujak	članovi vijeća, pedagog
Zaštita okoliša Tekuća problematika	Stručno vijeće predmetne nastave	svibanj	članovi vijeća, pedagog

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Osim stručnog usavršavanja u školi, učitelji i stručni suradnici usavršavat će se na stručnim vijećima organiziranim izvan škole i to na županijskoj i međuzupanijskoj razini.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Prema mogućnostima škole učitelji će se upućivati i na usavršavanje na državnoj razini.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je redovito se stručno usavršavati, u čemu mu podršku pružaju stručni suradnici i ravnatelj ustanove.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
rujan	Doček učenika prvih razreda - pozdravni govor	učiteljice prvog i drugog razreda pedagog
listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	učiteljice I.-IV. raz.
	Erasmus+ dani – Dan otvorenih vrata	Erasmus+ tim i ostali učitelji
prosinac	Blagdan sv. Nikole Božić - svečana priredba	učitelji I.-IV. razreda, recitatorska, dramska, mali i veliki zbor, ritmička skupina
veljača	Večer školskih talenata	učiteljica GK Julija Dujčić, učenici I.-VIII. razreda
ožujak	Uskrs - estetsko uređenje škole	učitelji I.-IV. raz, vjeroučitelji, likovna skupina
svibanj	Dan škole – Integrirani nastavni dan	učitelji i učenici I.-VIII. razreda
lipanj	Završna priredba na kraju nastavne godine, oprostaj s učenicima osmog razreda	zbor, ritmička, dramska, recitatorska skupina

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i Centrom za socijalnu skrb do sada je bila veoma dobra. Cijepljenje učenika i sistematski pregled učenika V. i VIII. razreda obaviti će se prema Programu Zavoda za javno zdravstvo u Vinkovcima.

Razred	Aktivnost	Način provedbe
I.	ZDRAVSTVENI ODGOJ „PRAVILNO PRANJE ZUBA PO MODELU“	predavanje u trajanju 30 min.
III.	a) SKRINING (ODREĐIVANJE TT ,TV , ISPITIVANJE VIDA, ISPITIVANJE BOJA)	
	b) ZDRAVSTVENI ODGOJ „ PRAVILNA PREHRANA, SKRIVENE KALORIJE „	predavanje u trajanju 30 min.
V.	a) SISTEMATSKI PREGLED	
	b) ZDRAVSTVENI ODGOJ „PUBERTET I HIGIJENA“	predavanje u trajanju 30 min.
VI.	a) SKRINING KRALJEŽNICE	

	b) PODIJELA ZUBNIH PUTOVNICA	u roku od mjesec dana dostaviti popunjenu zubnu putovnicu
	c) CIJEPLJENJE HEPATITISOM B	ona djeca koja iz nekog razloga nisu cijepljena u predškolskoj dobi ili im nedostaje neka od tri doze
VII.	a) AUDIOMETRIJA (ISPITIVANJE SLUHA)	
	b) CIJEPLJENJE HEPATITISOM B –	samo ona djeca koja iz nekog razloga nisu cijepljena sa sve tri doze u šestom razreda
VIII.	a) SISTEMATSKI PREGLED	
	b) CIJEPLJENJE PROTIV DIFTERIJE TETANUSA I DJEČIJE PARALIZE (OBAVEZNO CIJEPLJENJE)	
	c) PROFESIONALNA ORIJENTACIJA –	kratko predavanje o izboru budućeg zanimanja
	d) CIJEPLJENJE HPV CJEPIVOM (NEOBAVEZNO ALI PREPORUČLJIVO)	nakon potpisanog informiranog obrasca koji je ujedno i pristanak

Temeljem Nacionalnog programa / strategije / suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj nadležni školski liječnik provodi mjere primarne prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti.

Škola će se i tijekom ove godine uključiti u sve humanitarne akcije koje provodi Crveni križ Hrvatske. Suradnja s roditeljima odvijat će se putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, skupnih roditeljskih sastanaka te sastanaka Vijeća roditelja i škole. Individualni razgovori se održavaju jedanput tjedno u vrijeme koje odredi učitelj, a roditeljski sastanci najmanje tri puta tijekom godine. Vrijeme informativnih razgovora za roditelje bit će na vidnom mjestu, kao i ostalih predmetnih učitelja koji nisu razrednici. Ukoliko bude potrebe roditelji će moći razgovarati s predmetnim učiteljem. Svi sastanci i razgovori održavat će se na daljinu (telefonski, putem elektroničke pošte ili na drugi način online) kada god to okolnosti i problematika budu dopuštali, a prema preporuci MZO i HZJZ zbog epidemije COVID-19.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Sistematsko praćenje i usmjeravanje učenika	I. - VIII.	Tijekom školske godine	Učitelji, pedagog, psiholog
Profesionalno informiranje u okviru pojedinih područja	I. - VIII.	Tijekom školske godine	učitelji
Zadovoljavanje posebnih interesa, razvijanje sposobnosti učenika, uključivanje u izbornu nastavu, dodatnu i INA	I. - VIII.	Tijekom školske godine	učitelji
Ispitivanje profesionalnih želja i namjera učenika, savjetovanje i timska obrada učenika koji zahtijevaju poseban tretman.	VIII.	Tijekom školske godine	Pedagog, psiholog, razrednici, HZZZ
Organizirani posjeti srednjim školama u cilju upoznavanja programa i mogućnosti upisa te širenju interesa učenika	VIII.	Tijekom godine	pedagog, razrednici, predstavnici srednjih škola
Informiranje učenika putem panoa, brošura te poticanjem na samostalno istraživanje. Predstavljanje srednjih škola putem predavanja i prezentacija.	VIII.	Tijekom školske godine	pedagog, razrednici, predstavnici srednjih škola
Predavanje za roditelje: upoznavanje s mogućnostima obrazovanja učenika te postupkom upisa u srednje škole elektroničkim putem	VIII.	svibanj	pedagog, razrednik

8.4. Školski preventivni programi

OPĆI DIO PROGRAMA

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	CILJANE SKUPINE	CILJEVI	NAČIN PROVEDBE	VREMENIK	NOSITELJI	VREDNOVANJE
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u OŠ Kućni red škole Pravilnik o pedagoškim mjerama Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	Roditelji i učenici 1. – 8. razreda	Upoznati sve roditelje i učenike škole s njihovim pravima i obavezama.	Roditeljski sastanci	Tijekom rujna	Učitelji i razrednici	Usmena i pisana evaluacija
Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	1. – 8. razred	Poticanje učenika na kvalitetno i svrhovito provođenje slobodnog vremena i otkrivanje novih područja interesa.	Praćenjem zalaganja i interesa učenika u redovitoj nastavi, ponudom raznovrsnih izvannastavnih aktivnosti te poticanjem na uključivanje u dostupne izvanškolske aktivnosti.	Tijekom godine	Učitelji, razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici	Usmena i pisana evaluacija
Sociometrija	2. – 8. razred	Identificiranje učenika potencijalno rizičnog ponašanja i pravovremeno	Anketiranje učenika sociometrijskim upitnikom te analiza	Od listopada 2021.godine	Stručni suradnici,	

		pružanje odgovarajućih oblika pomoći i podrške	podataka. Razgovor s razrednicima i učiteljima.		učitelji i razrednici	
Učiti kako učiti	1. – 8. razred	Otklanjanje neuspjeha u učenju kao potencijalnog izvora frustracije i nepoželjnog ponašanja.	Radionice na satu razrednika, pomoć učenicima s teškoćama u učenju, organiziranje vršnjačke pomoći.	Tijekom godine	Stručni suradnici, učitelji i razrednici	Usmena i pisana evaluacija
Individualni i skupni rad s djecom	1. – 8. razred	Pružanje podrške i pomoći učenicima te prevencija nepoželjnih oblika ponašanja	Razgovori s učenicima, tematske aktivnosti sukladno problemu i radionice	Tijekom godine	Stručni suradnici, učitelji i razrednici	Usmena i pisana evaluacija
Sandučić povjerenja		Poticanje učenika da svoje probleme i teškoće podijele sa stručnom službom škole u cilju pravovremenog reagiranja i traženja rješenja.	Podsjećanje učenika na mogućnost da anonimno podijele probleme.	Tijekom godine	Stručni suradnici pedagog i psiholog	Usmena i pisana evaluacija
Distribucija informativnog materijala	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa	Upoznati učitelje i učenike sa tekućom problematikom i mogućim izvorima prevencije i pomoći	Redovita komunikacija i distribucija materijala	Tijekom godine	Učitelji i stručni suradnici	Usmena i pisana evaluacija
Informiranje o važnim temama putem panoa stručnih suradnika	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa	Upoznati učitelje i učenike sa tekućom problematikom i mogućim izvorima prevencije i pomoći	Redovita izmjena informacija o tekućoj problematici i važnim temama	Tijekom godine	Stručni suradnici	Usmena i pisana evaluacija
Sigurnost učenika u školi	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa	Osposobiti učenike na pravilno reagiranje u slučaju izvanrednih događaja	Vježba evakuacije Protupožarna vježba	Tijekom godine	Zaduženi učitelji i djelatnici	Usmena evaluacija

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA OVISNOSTI - DROGA

CILJ PROGRAMA- PREVENCIJA – smanjenje interesa učenika za eksperimentiranje i uzimanje sredstava ovisnosti. Promicanje zdravlja i poticanje odgovornosti za zdravlje. Pomaganje učenicima u rješavanju problema odrastanja i suočavanja s negativnim utjecajima okoline.

Područje rada	Sadržaj	Ciljevi i zadaće	Oblici i metode rada	Nositelji aktivnosti	Mjesto ostvarivanja	Vrijeme
NASTAVA -redovna - izborna izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	Što mi znači škola? Kako ostvariti cilj ? Što bi mogao /la mijenjati da ostvarim cilj?	Osvijestiti osobni cilj vezan uz školu i djelotvorno ponašanje koje vodi ka ostvarenju cilja. Učiti se za odgovorno ponašanje.	Individualni rad, rad u paru, suradničko učenje. Projektna nastava. Savjetodavni rad.	Učitelji Stručni suradnici Učenici	Učionica	Tijekom nastavne godine
	Konkretno i jasno definiranje zadaća i svrhe nastavnih sadržaja.	Osvijestiti važnost pojedinih nastavnih sadržaja za život. Odgoditi užitak za uloženi rad i trud. Razlikovati važne od nevažnih informacija.	Individualni rad, rad u paru, suradničko učenje. Projektna nastava. Savjetodavni rad. Radionice Individualni rad Rad na tekstu	Učitelji Stručni suradnici Učenici	Učionica	Tijekom nastavne godine

Zdravlje učenika	Izbor zdravog načina života. Donošenje odgovornih odluka	Omogućiti učenicima da procjenjuju osobne odluke s obzirom na zdrav život. Raspraviti sa učenicima kako donošenje odgovornih odluka pridonosi ostvarenju životnih ciljeva.	Radionice Individualni rad Rad na tekstu.	Učitelji Stručni suradnici Učenici	Učionica	Tijekom godine
SAT RAZREDNIKA Rad u maloj socijalizacijskoj skupini Individualni rad	Upoznati druge učenike Osvijestiti svoju ulogu u razvijanju odnosa među prijateljima u razrednom odjelu i prijateljima izvan škole. Razvijanje komunikacijskih vještina.	Poticati i razvijati pozitivnu sliku o sebi kao pojedincu i razrednom odjelu. Poticati i razvijati pozitivan stav prema zdravom življenju. Poticanje pozitivnih stavova i razvijanje sposobnosti odupiranju pritiscima vršnjaka. Jačati samopouzdanje učenika.	Radionice Simulacija određenih situacija Skupni rad Rad u paru	Razrednici Učitelji Stručni suradnici Učenici	Učionica	Tijekom nastavne godine.

Rad s učiteljima Rad s roditeljima	Pravovremeno i učinkovito rješavanje poteškoća u ponašanju učenika.	Jačati samopouzdanje Graditi odnose poštovanja, tolerancije i suradnje	Radionice	Razrednici Stručni suradnici	Učionica	Tijekom nastavne godine
	Postizanje boljih rezultata u učenju. Uspostavljanje bolje komunikacije s okolinom. Biranje djelotvornijih načina zadovoljavanja potreba.	Poticati i razvijati međusobno razumijevanje i uvažavanje.	Radionice	Razrednici Stručni suradnici	učionica	Tijekom nastavne godine
Rad s učiteljima	Osvijestiti kod učitelja značenje dobro razvijene komunikacije; učitelj – učenik, učenik-učenik, učitelj - roditelj	Osvijestiti važnost skladnih obiteljskih odnosa za odgoj djeteta	Radionice Predavanje	Ravnatelj Stručni suradnici	Učionica	Tijekom nastavne godine

PREVENTIVNI PROJEKT „ZDRAV ZA 5“	Prepoznavanje i uočavanja raznih znakova upozorenja na uzimanje sredstava ovisnosti i pružanje pomoći djetetu. Upoznavanje s vrstama droga i načinom njihovog štetnog djelovanja	Prevenција ovisnosti i zlouporabe droga, alkohola i igara na sreću, podizanje razine javno zdravstvene svijesti	Radionice Predavanje Individualni razgovor Roditeljski sastanci	Roditelji učitelji Obiteljski centra CZSS Centar za suzbijanje ovisnosti Zavod za javno zdravstvo policija	Učionica	Tijekom nastavne godine
	Ovisnosti i zlouporaba alkohola- osvijestiti kod učenika opasnosti		PTT prezentacija	Djelatnik PU Vinkovci	Učionica	Tijekom školske godine.

PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA NASILJA U ŠKOLI

ČLANOVI POVJERENSTVA

DAMIR BURIĆ, ravnatelj škole

KATARINA ANDRIĆ, psihologinja

SUZANA KURTUŠIĆ, pedagoginja

NADA BRDAR, učiteljica razredne nastave

VESNA MATAK, učiteljica prirode, kemije i biologije

DALIBOR KRISTIĆ - roditelj

KOORDINATOR: SUZANA KURTUŠIĆ, stručni suradnik pedagog

CILJEVI I ZADACJE PROGRAMA:

Osvijestiti postojanje problema nasilja, te iskoristiti sve raspoložive resurse u školi u svrhu sustavne prevencije nasilja i intervencije u slučaju nasilja.

- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- razvijanje samopoštovanja kod učenika
- pronalaziti i isticati zanimljivu stranu školskih predmeta
- sportske aktivnosti
- upućivanje učenika na mogućnosti korištenja slobodnog vremena
- likovne i glazbene aktivnosti.

MJERE NA RAZINI RAZREDA

a) SAT RAZREDNIKA:

Isticanje razrednih pravila protiv vršnjačkog nasilja: pojašnjenja, pohvale i kazne

- važno je istaknuti na vidljivo mjesto
- važna dosljednost u primjenjivanju pravila, pohvala i sankcija

- razred može smisliti pjesmu protiv nasilja u svom razredu ili dogovoriti razredni moto (npr. ja mogu riješiti problem bez vike, vrijeđanja ili udaranja) – na taj način jačamo ideju zajedništva i razvijamo kulturu toleranciju na nasilje kod djece.

1. Nećemo zlostavljati druge učenike.
2. Pokušat ćemo pomoći zlostavljanim učenicima.
3. Pokušat ćemo uključiti i one učenike koje se obično zlostavlja.

- pohvaliti pojedine učenike ili grupu zbog pozitivnog ponašanja i pridržavanja pravila
- uočiti dobre strane i pozitivne pomake kod nasilnika
- uključiti učenike u određivanje sankcija za pojedina neprihvatljiva ponašanja
- važno da se nasilnici postupno nauče podređivati sustavu pravila

PRIHVATLJIVE KAZNE:

- ozbiljni razgovor u četiri oka s učenikom
- učenik stoji uz učitelja koji nadzire ostale tijekom velikog odmora ili slobodnih aktivnosti
- pospremanje razreda po završetku nastave (npr. dizanje stolica na klupu)
- naknada počinjene štete
- ozbiljni razgovor s pedagogom/ravnateljem
- učeniku se oduzimaju neke temeljne povlastice
- obraćanje učenikovim roditeljima
- u slučaju ozbiljnih fizičkih sukoba, krađa, prijetnji oružjem važno je pozvati policiju (važno je da učenici to znaju od početka)

b. SURADNIČKO UČENJE

- učenike uključiti u suradničko učenje jer su tada susretljiviji i pozitivnije se odnose jedni prema drugima, spremniji su pomoći i podržati
- naglasiti važnost izvedbe grupe i da se vrednuje zajednički uradak
- stvaranje međusobne pozitivne ovisnosti

c. IGRANJE ULOGA, ČITANJE ULOMAKA IZ LITERATURE

I.-IV. razreda – M. Čudina-Obradović: Priče o dobru priče o zlu, Priručnik za razvijanje moralnog prosuđivanja u djece

- rasprave o pasivnom sudjelovanju u zlostavljanju i ulozi promatrača kao sudionika – i promatrači imaju odgovornost

- nenasilno rješavanje sukoba – radionice

I.-VIII. razred – restitucija kao postupak popravljivanja učinjene štete (pogreške)

I.-V. razred - uključivanje u rad male psihosocijalne skupine (rizične skupine)

- sandučić povjerenja

AKTIVNOSTI S RODITELJIMA

- edukacija i osvještavanje problema
- putem roditeljskih sastanaka isticati važnost suradnje škole i roditeljskog doma
- individualni razgovori sa roditeljima žrtve i roditeljima nasilnika

AKTIVNOSTI S UČITELJIMA

- edukacija putem Vijeća učitelja i Aktiva učitelja i izvan škole

PRIMJENA PROTOKOLA O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA

- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja uz nazočnost pedagoga, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja .Obratiti pozornost da li je i dijete žrtva zlostavljanja
- pozvati roditelje djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ili s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ili s ciljem promjene takvog ponašanja i zatražiti stručnu pomoć izvan škole- Centar za socijalnu skrb u Vinkovcima.
- o poduzetim aktivnostima i razgovorima voditi službene zabilješke
- suradnja sa ustanovama i institucijama – CZSS, Obiteljski centar, PU Vinkovci

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole.

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspore

6. 9.PRILOZI

A raspored 2022./2023.

Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Vladimira Nazora Vinkovci

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																										
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6				
Irena Mataković						l 7	8c 7	8a 7					d 7	8b 7	6b 7	8a 7				6b p 7	8a 7	8c 7				8b 7	8a 7	6b 7												6b 7	8c 7	8b 7	D 7								
Ivana Karlušić Budimir	5b 7	5a 7											7c 7		5a 7	7b 7											5b 7	5a 7	d 7										7b 7	5a 7	5b 7	7c 7									
Zrinka Jurić													5c 2		7a 2			D 2																						7a 2	5c 2										
Ivan Krajinović						6a 2	6b 2							d 5	6a 2					d 6		6a 2	6a p 2	6b 2	7c 2	7a 2	7b 2																6a 2	6a 2							
Gabrijela Romić						8b 1	4a 1	4b 1	8a 1					D 1	2a	2b	2c	8c 1			d 1	4a	4b					d 22	2b	2a	2c										d 1	8a 1	8c 1	8b 1							
Lidija Škrlec							6a 1	6b 1	4c 1		5a 1		1b 1	5c 1	l inf													d 1		6b 1	4c 1	6a 1	5c 1	5a 1		1b 1	5b 1														
Marija Rukavina			7b 1		7a 1								7c 1	1a							D 1						7b 1	1a 1	7a 1	7c 1		D 2					3c	3a	3b p 2	7a 2	d 1										
Julija Dujić				7c gk											4c gk	8a gk	8b gk		7b gk	p gk	5b gk	5c gk					5b gk	7a gk	5a gk											l gk	l gk	8c gk	6a gk	4a gk	4b gk	6b gk					
Helena Koščak							5b/5c gk	5a gk						l 22		7a/7c 2		6b/6a inf	8a/8b 4	D 1	l gk									7b gk	4a/4c /4b RN																				
Milenko Zovko						D 3	8a 3	p 3	8b 3				5b 3	5a 3	D 3							8c 3	8b 3			5c 3															8b 3		8a 3								
Vlatka Bašić	7c 3	7a 3	d 3		5b 3											d 3	8c 3	6b 3	6a 3		5a 3	5c 3		7a 3	D 3	7c 3	7b 3					8c 3	d 3	6a 3	6b 3		D 3	5b 3	5a 3	5c 3											
Vesna Matak							D 5	D 5	d 5						7b 5	7a 5	7c 5				5a 5	5c 5		7c 5	7a 5	7b 5				5a p 5	7b 5	7c 5	7a 5				7c 5	7a 5	5c 5	7b 5	5a 5										
Veselka Čorluka			l 5	5b 5										8a 5	6b 5	8c 5	6a 5	p 5	8b 5								8b 5														6b 5	6a 5	8a 5	8c 5			d 5	6b 5	8a 5	8c 5	8b 5

A raspored 2022./2023.

Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Vladimira Nazora Vinkovci

[illegible]

A raspored 2022./2023.

Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Vladimira Nazora Vinkovci

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																													
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6								
Dunja Golek	1a	1a	1a	1a										1a	1a	1a											1a	1a	1a		1a											1a	p	1a	1a	1a								
Ljubica Bikić	1b	1b	1b	1b	1b	1b								1b	1b	1b											1b	p	1b	1b	1b												1b	1b	1b		1b							
Dinka Pavić Rosandić	3a	p	3a	3a	3a	3a								3a	3a	3a											3a	3a	3a	3a	3a												3a		3a	3a	3a							
Slavica Astaloš	3b	3b	p	3b	3b									3b	3b	3b	3b	3b									3b	3b	3b	3b	3b												3b	3b		3b	3b							
Nada Brdar	3c	3c	3c	3c										3c	3c	3c											3c	3c	p	3c	3c												3c	3c	3c	3c								
Hrvojka Lender							2a	2a							2a	p	2a	2a	2a							2a	2a	2a	2a	2a	2a					2a		2a	2a							2a	2a	2a	2a	2a				
Dajana Jozanović								2b	2b	2b					2b	2b	p	2b	2b							2b	2b		2b	2b	2b					2b	2b	2b	2b							2b	2b	2b	2b		2b			
Dubravka Herceg/Tea							2c	2c	2c	2c	2c				2c	2c	2c									2c	2c	2c	2c	2c	2c												2c	2c	p	2c	2c							
Marina Barunčić							4a	4a	p	4a	4a				4a	4a	4a									4a	4a	4a	4a					4a	4a	4a								4a	4a									
Dajana Blažanović							4b	4b	4b						4b	4b	4b	4b								4b	4b	4b	4b					4b	4b	4b	4b							4b	4b	4b	p	4b						
Dubravka Benki							4c	4c	4c							4c	4c	4c								4c		4c	4c	4c	4c					4c	4c	4c							4c	4c	4c	4c		4c				

Cjelokupan raspored nastavnika

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																																		
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6																				
Irena Mataković	8c 7	8a 7											8b 7	6b 7	8a 7	d 7										6b 7	p 7	8a 7	8c 7	l 7					8b 7	8a 7	6b 7					6b 7	8c 7	8b 7	D 7														
Ivana Karlušić Budimir							D 7	5b 7	5a 7							d 6	7c 7		5a 7	7b 7										7b 7	p 7	7c 7	5b 7	7c 7									5b 7	5a 7					7b 7	5a 7	5b 7	7c 7							
Zrinka Jurić																D 2	5c 2		7a 2																												7a 2	5c 2											
Ivan Krajinović	6a 2	6b 2											6a 2													6a 2	6a 2	p 2	6b 2											D 2	7c 2	7a 2	7b 2					6a 2	6a 2	D 2									
Gabrijela Romić	8b 1	4a 1	4b 1	8a 1	d 1								2a 1	2b 1	2c 1	8c 1	D 1				4a 1	4b 1											2b 1	2a 1	2c 1		d 2							8a 1	8c 1	8b 1		d 1											
Lidija Škrlec			6a 1	6b 1	4c 1												l inf	5a 1		1b 1	5c 1									d 1	5b 1					6b 1	4c 1	6a 1											5c 1	5a 1		1b 1	5b 1						
Marija Rukavina										7b 1	7a 1											7c 1	1a 1						D 22			3c 1	3a 1	3b 1			D 2									7b 1	1a 1	7a 1	7c 1					d 1	3c 1	3a 1	3b 1	p 1	7a 2
Julija Dujić										7c gk			4c gk	8a gk	8b gk		gk											7b gk	p gk	5b gk	5c gk													5b gk	7a gk	5a gk					8c gk	6a gk	4a gk	4b gk	6b gk		gk		
Helena Koščak	5a gk	5b/5c gk					l gk						7a/7c 2																l gk	D 2	8a/8b 2	6b/6a gk			7b gk	4a/4c 4b RN																							
Milenko Zovko	8a 3	p 3	8b 3				D 3															5b 3	5a 3	8c 3	8b 3																	D 3	5c 3	D 3					8b 3	D 3	8a 3								
Vlatka Bašić										7c 3	7a 3	d 3	7b 3				d 3	8c 3	6b 3	6a 3												7a 3	D 3	7c 3	7b 3	8c 3	d 3	6a 3	6b 3																				

Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Vladimira Nazora Vinkovci

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																									
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6				
Tatjana Breščanski	6a 4	8b 4	8c 4	6b 4	D 4	d 4							8c 4	8b 4		d 5				6a 4	6b 4					8b 4	8c 4							6a 4	6b 4															
Karolina Bogdanović						D 5	5a 4	5b 4	5c 4	7a 4				d 4	7a 4	5b 4	5a 4	5c 4			5c 4	5a 4	1b RN					d 4	7a 4	p 4	5c 4	5b 4			D 4	5a 4	5b 4	7a 4	5c 4											
Robert Milobar							7b 6	7c 6	1a RN	4c inf	8a 6	4b inf	D 22				8a 6											d 6	7b 6	7c 6				8a 6	4a inf															
Irena Berović								D 6	d 6	5a 6					7b 6	7a 6	7b 6	p 6	7c 6							7c 6	7b 6	7a 6			8c 6									d 6	7c 6	7a 6	7b 6							
Slavica Balenović															8a 22	8c 22	8b 22																																	
Iva Muškić	6b 22			6a																																														
Mira Magdić							5c 22	5b 22	5c inf								5b inf				3b RN	5a inf																												
Adrijan Čačić			7a inf												8b/8c inf	D 22	d 22	6b inf	7b inf	6a inf						8a 6	7c inf	8b 6											8a/8c inf		RN									
Tatjana Piljanović		2a 22	4c 22	4b 22	8c 22	I 22	I 1				6b 1	8a 1	6a 1	4a 1	2c			4b 22	4c 22	2b						6a 1	8b 22	4a 22	2a 22	8a 22			2b	2c 22	6b 22	8c 22														
Danijela Kuveždić							7a 2	3a 2	3b 2	5a 2	3c 2	7c 2				5b 22	7b 22	5c 22	1a 22	1b 22	7a 22					3a 22	3b				5a 22	1b 22	3c 22	5c 22	5b 22				I 2	7b 22	1a 22	7c 22								
Josip Bebek		8c 6	8a D	8c D	8b D	I											p gk	8b D	8c D	8a D	I D																													
Marijan Horvat							I D	7c D	7a D	5a D	5c D	7b D		6a D	6b D										7a D	5a D	5b D	5c D			6a D	6b D									5b D	7c D	7b D							
Maja Štefanac	2b RN			2a RN											3c RN		3a RN										2c RN																							

B raspored 2022./2023.

Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Vladimira Nazora Vinkovci

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																				
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6						
Dunja Golek								1a	1a	1a	1a											1a _D	1a	1a	1a	1a	1a								1a	1a	1a		1a	p	1a	1a _D	1a		
Ljubica Bikić								1b	1b	1b	1b	1b	1b									1b _D	1b	1b	1b										1b	p _D	1b	1b	1b		1b	1b	1b	1b	
Dinka Pavić Rosandić								3a	p	3a	3a	3a	3a									3a	3a	3a											3a	3a	3a	3a		3a	3a	3a	3a		
Slavica Astaloš								3b	3b	p	3b	3b										3b	3b	3b _D	3b	3b									3b	3b	3b _D	3b	3b		3b	3b	3b	3b	
Nada Brdar								3c	3c	3c	3c											3c	3c		3c	3c	3c									3c	3c _D	p	3c	3c		3c	3c	3c	3c
Hrvojka Lender	2a	2a												2a	p	2a _D	2a	2a	2a								2a	2a	2a						2a	2a	2a	2a	2a		2a	2a	2a	2a	
Dajana Jozanović			2b	2b	2b									2b	2b	p	2b _D	2b	2b								2b	2b	2b	2b						2b	2b	2b	2b		2b	2b	2b _D	2b	
Dubravka Herceg/Tea	2c	2c _D	2c	2c	2c	2c								2c	2c	2c											2c	2c							2c	2c	p	2c _D	2c		2c	2c			
Marina Barunčić	4a _D	4a	p	4a	4a									4a	4a	4a	4a	4a	4a							4a	4a	4a						4a	4a		4a	4a		4a	4a		4a	4a	
Dajana Blažanović	4b	4b	4b											4b	4b _D	4b	4b									4b	4b	4b	4b						4b	4b _D	4b	p	4b		4b	4b		4b	4b
Dubravka Benki	4c	4c	4c											4c		4c	4c	4c	4c							4c	4c	4c						4c	4c	4c _D	4c	4c		4c	4c		4c	4c	

KLASA: 602-11/22-01/1
URBROJ: 2196-4-10-22-1
Vinkovci, 4. listopada 2022. g.

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023. razmatran je na sjednici Vijeća roditelja 4. listopada 2022. g. te predložen Vijeću učitelja 4. listopada 2022.

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023. usvojen na sjednici Školskog odbora 6. listopada 2022.

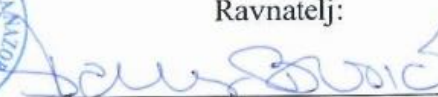
Predsjednik Školskog odbora:



Ivan Krajinović



Ravnatelj:



Damir Burić, prof.

S A D R Ź A J

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI	2
1. PODACI O UVJETIMA RADA	3
1.1. Podaci o upisnom području	3
1.2. Unutrašnji školski prostori	3
1.3. Školski okoliš	4
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	5
1.4.1. Knjižni fond škole	6
1.5. Plan obnove i adaptacije	6
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	7
2.1. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima	7
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	10
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	10
2.3. Tjedna zaduženja odgojno obrazovnih radnika	11
2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave	11
2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave	12
2.3.3. Individualni razgovori s roditeljima	14
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	15
2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	15
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	16
3.1. Organizacija smjena	16
3.2. Kalendar rada za šk. god. 2021./2022.	18
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	19
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblici rada	20
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	20
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne pr.	20
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	21
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	21
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	21
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog j.	22
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	22

4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	22
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	23
4.2.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	24
4.2.5.	Plan izvanučioničke nastave i terenske nastave, projekti, ekskurzije	25
4.3.	Obuka plivanja	26
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	27
5.1.	Plan rada ravnatelja	27
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	29
5.3.	Plan rada stručnog suradnika psihologa	31
5.4.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	33
5.5.	Plan rada tajništva	35
5.6.	Plan rada računovodstva	37
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	38
6.1.	Plan rada Školskog odbora	38
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	38
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	39
6.4.	Plan rada razrednika	40
6.5.	Plan rada Vijeća roditelja	40
6.6.	Plan rada Vijeća učenika	41
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	41
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	41
7.1.1.	Stručna vijeća	41
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	42
7.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini	42
7.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini	42
7.3.	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	43
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJE ŠK. USTANOVE	43
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	43
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	43
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obraz. i ostalih radnika škole	44
8.4.	Školski preventivni programi	46
9.	PRILOZI	65