

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
VINKOVCI
I. K. SAKCINSKOG 46 a**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**



Vinkovci, listopad 2023.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA
Adresa škole:	VINKOVCI, I.K.SAKCINSKOG 46 A
Županija:	VUKOVARSKO – SRIJEMSKA
Telefonski broj:	032-308-393
Broj telefaksa:	032-308-393
Internetska pošta:	o.s.vladimira.nazora@vk.t-com.hr vlana@os-vnazora-vk.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-vnazora-vk.skole.hr
Šifra škole:	16-088-004
Matični broj škole:	03301176
OIB:	53922436321
Ravnatelj škole:	DAMIR BURIĆ
Zamjenik ravnatelja:	KATARINA ANDRIĆ
Voditelj smjene:	MILENKO ZOVKO
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	430
Broj učenika u razrednoj nastavi:	205
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	225
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	11
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	22
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	22
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8,00-13,05; 14,00-19,05
Broj radnika:	53
Broj učitelja predmetne nastave:	29
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	7
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	12
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	45 desktop računala, 4 laptopa i 2 tableta
Broj specijaliziranih učionica:	10
Broj općih učionica:	6
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20. i 151/22) i članka 58. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Vinkovci, I. K. Sakcinskog 46 a, Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, a uz prethodno razmatranje i suglasnost Učiteljskog vijeća i mišljenje Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 3. listopada 2023. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Vladimira Nazora, Vinkovci, pokriva područje IV., IX., i X. Mjesnog odbora, a nalazi se na području IV. Mjesnog odbora.
Školu pohađaju učenici iz sljedećih ulica:

I. K. Sakcinskog, A. Hebranga, Trg kralja Tomislava, I. Mažuranića, Kolodvorska, Ulica kralja Zvonimira od br. 67 i 22 na dalje, M. J. Zagorke, Šenoina, F. Šišića, Marekova, A. G. Matoša, J. Kosora, Šulcerova, Brašnićeva, L. Adamića, P. Zoranića, J. Runjanina, Željeznički vijenac, Željeznički blok, A. Cesarca, M. Stojanovića, V. Klaića, Blok A. Cesarca, S. Raškaj, P. Šubića, Lj. Posavskog, D. Buntića, Barutana, Trg J. Runjanina, Zagrebačka br. 16-62 i br. 21-63, Hrvatskih kraljeva br. 65-127 i 72-128, Splitska br. 23-41, Starčevićeva br. 52-72 i 49-73, Ulica bana Ivaniša Horvata, Borovska, Bračka, Britanska, Brijunska, M. Budaka, B. Bušića, Cara Gracijana, Cara Valentijana I, Cvjetna, S Čajkovca, M. Držića, S. Đakovića, I. A. Fitzija, Hercegovačka, Hvarska, I. Ilića, S. Ivšića, J. Jovića, M. Kadića, J. Kaštelana, Kneza Trpimira, Ulica kralja Krešimira, Ulica kralja Tomislava, G. Krkleca, Kvarnerska, A. Majstorovića, Mostarska, Osječka, Otočka, S. Pavičića, Put jabuka, Rudina, Žankovac, Slavija, P. Svačića, N. Šubića Zrinskog, M. Topalovića, S. Tropscha, T. Ujevića.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola ima 6 klasičnih učionica za razrednu nastavu i 10 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu. Zbog nedostatka prostora, prostor predviđen za biblioteku, čitaonicu i blagovaonicu pretvoren je u 3 učionice. Škola ima sportsku dvoranu koja se koristi za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture I. – VIII. razreda na kojoj su izvršeni radovi energetske obnove prethodne školske godine.

Prostor je opremljen i predviđen za izvođenje kabinetske nastave. Učionice i kabineti opremljeni su odgovarajućim namještajem i nastavnom opremom.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	6	291	2	26		
1. i 3. razred	3	140	1	13	2	2
2. i 4. razred	3	151	1	13	2	2
PREDMETNA NASTAVA	10	502	9	113		
Hrvatski jezik	1	50	1	13	2	2
Glazbena kultura	1	32	-		2	2
Vjeronauk	1	45	1	10	2	2
Strani jezik	1	55	1	14	3	3
Matematika	1	55	1	15	2	3
Priroda i biologija, kemija	1	55	1	15	2	3
Fizika	1	45	1	15	2	3
Povijest - geografija	1	55	1	14	2	3
Tehnička kultura - likovni	1	55	1	14	2	2
Informatika	1	55	1	14,40	3	3
OSTALO	-	2044		-		
Dvorana za TZK - sportski dio	1	380	1		2	2
Sanitarni dio i ostali prateći uz dvoranu	-	175			2	-
Knjižnica	1	45			2	2
Dvorana za priredbe	-					
Zbornica	1	42			2	-
Uredi	4	82			2	-
Sanitarni čvorovi, hol, stepenište, kuhinja, ostava, spremišta, tavan, kotlovnica, spremište uz kotlovnicu, prostor za dežurstvo	-	1.320			2	
U K U P N O:		2837		139		

Oznaka stanja opremljenosti do 50% ..1, od 51-70% ..2, od 71-100% ..3.

1.3. Školski okoliš

Pokrenut je projekt „Solari na krovu škole“ u suradnji s gradskom razvojnom agencijom VIA. Od komunalnog odjela tražili smo postavljanje ležećeg policajca na prilazima školi, sigurnosne stupove (gljive) za parking i nove obavijesne znakove zbog potrebe pojačane sigurnosti, a dobili smo novi prometni znak i obavijesne ploče.

Planiramo postaviti murale na zidove i ograde oko škole. U prostoru oko zgrade škole planirana je obnova opločnjaka na prilaznoj stazi i asfaltiranje staza.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište nogometno, košarkaško	1400	2
2. Zelene površine	10.500	3
3. Cesta, prilazne staze	1.900	1
U K U P N O	13.800	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nabavili smo nova računala, novi projektor, set Joma dresova (gornjih i donjih dijelova, 12 komada), metalne zatvorene ormare za tjelesno zdravstvenu kulturu 2 komada, 2 velika pametna ekrana u učionicama razredne nastave; 5 grafičkih tableta; 20 laptopa za učenike i ormar za punjenje istih; edukacijski dron sa FPV naočalama; stanice za mjerenje kvalitete zraka i edukacijske robote. Nabavili smo zaštitne stolnjake za likovnu kulturu i okvire za slike iz likovne kulture.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
TELEVIZORI	3
Video i fotooprema:	
KAMERA	2
FOTOAPARATI	2
Informatička oprema:	
PRIJENOSNA RAČUNALA	3
LCD PROJEKTORI	3
PRINTERI	3
SKENERI	3
RAČUNALA	3
PAMETNA PLOČA	2
Ostala oprema:	

3D PRINTER	3
KERAMIČKA PEĆ	3
FOTOKOPIRNI	3
RAZGLAS	3
SPORTSKA OPREMA	3
TAMBURE	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE (broj)	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1097	NE
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1024	NE
Književna djela	1702	DA
Stručna literatura za učitelje	1301	DA
Ostalo	206	DA
U K U P N O:	5231	

Knjižnica u svom fondu ima lektirne knjige i knjige u slobodnom izboru, stručnu literaturu za učitelje, referentnu zbirku, elektroničku i AV građu te časopise. U svom poslovanju knjižnica koristi Metel Win računalni program za knjižničarstvo.

Svake školske godine knjižnični fond se povećava i obogaćuje. Školska je knjižnica u prethodnoj školskoj godini bogatija za 99 knjiga. Kupljeno je 87 knjiga (dijelom sredstvima MZO, dijelom vlastitim sredstvima škole). Knjižnici je darovano 12 knjiga.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Nabavili smo novi kontejner za skladištenje. Izbrusili smo i lakirali parket u dvije učionice u prizemlju.

U predstojećem razdoblju, kao i prethodne godine, planira se obnova prostora školske kuhinje. Planira se postavljanje novih kamera na zgradu škole i nabava i postavljanje školskih ormarića za učenike sedmih i osmih razreda.

Intenzivnije će se raditi na izradi portfolija škole, izradi nove školske internetske stranice ili unaprjeđenju postojeće te posvetiti estetskom uređenju škole. Angažirali smo projektanticu za projekt opremanja nove kuhinje koja bi trebala početi samostalan rad kada se stvore uvjeti za rad.

Planiramo projekt dogradnje škole za stjecanje uvjeta izvođenja cjelodnevne nastave u jednoj smjeni.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

U školi je zaposleno 12 učitelja razredne nastave, 28 učitelja predmetne nastave i od toga 3 vjeroučitelja, ravnatelj škole, pedagog, psiholog i 2 knjižničara. Nastava svih predmeta stručno je zastupljena. Svi zaposlenici imaju puno radno vrijeme, osim 4 sata Tjelesne i zdravstvene kulture – MARIJAN HORVAT u VIII. bc razredima, VEDRAN HERCEG 10 sati u VI. abc, VII. b i VIII. a, ZRINKA JURIĆ - 9 sati Hrvatskog jezika u VIII. a i VI. c (polu radnog vremena stručni suradnik knjižničar), JOSIPA SUDAREVIĆ, pola radnog vremena stručni suradnik knjižničar, SLAVICA SALAK BALENOVIĆ - 13 sati Likovne kulture u V. abc i VIII. abc, , IVA MUŠKIĆ -5 sati Likovne kulture u VI. abc i VII. ab, MIRA MAGDIĆ - 10 sati Informatike u IV. b, V. c, VI. abc, IVA KALAICA - 14 sati Geografije u VI. ab, VII. ab i VIII. abc,

Na neodređeno vrijeme zaposleno je 35 učitelja.

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Stupanj napredovanja	Godine staža
1.	SLAVICA ASTALOŠ	1962.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	M	37
2.	MARINA BARUNČIĆ	1972.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	M	29
3.	DUBRAVKA BENKI	1971.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS		23
4.	LJUBICA BIKIĆ	1963.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	M	34
5.	DAJANA BLAŽANOVIĆ	1967.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS		30
6.	NADA BRDAR	1965.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	M	35
7.	DUNJA GOLEK	1968.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VŠS	S	31
8.	DAJANA JOZANOVIĆ	1983.	DIPLOMIRANA UČITELJICA	VSS		15
9.	HRVOJKA LENĐER	1975.	DIPLOMIRANA UČITELJICA	VSS		25
10.	DINKA PAVIĆ ROSANDIĆ	1972.	DIPLOMIRANA UČITELJICA	VSS		25
11.	DUBRAVKA HERCEG	1979.	DIPLOMIRANA UČITELJICA	VSS		16
12.	SARA ŠPIKO (zamjena za Herceg)	1997.	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VSS		1

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Stupanj napredovanja	Godine staža
1.	ZRINKA JURIC	1973.	prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski j.	S	25
2.	IVANA KARLUŠIĆ BUDIMIR	1976.	prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski j.		22
3.	IVAN KRAJINOVIĆ	1984.	prof. hrvatskog j. i povijesti	VSS	Hrvatski j. i Povijest		15
4.	IRENA MATAKOVIĆ	1980.	prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski		18
5.	SLAVICA SALAK BALENOVIĆ (roditeljski dopust ¼ radnog vremena)	1986.	prof. likovne kulture	VSS	Likovna k.		20
6.	IVA MUŠKIĆ (zamjena za Salak Balenović)	1993.	Magistra likovne kulture	VSS	Likovna kultura		3
7.	JULIJA DUJIĆ	1970.	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena k.	S	27
8.	HELENA KOŠČAK	1978.	prof. njemačkog j.	VSS	Njemački j.		17
9.	GABRIJELA ROMIĆ	1981.	prof. engl. j. i fil.	VSS	Engleski j.		15
10.	LIDIJA ŠKRLEC	1981.	prof. engleskog j. i povijesti	VSS	Engleski j.	S	19
11.	MARIJA RUKAVINA (roditeljski dopust pola radnog vremena)	1987.	mag. ed. engl.j. i hrv.j.	VSS	Engleski j.		6
12.	MARIJA DRAGOJEVIĆ (zamjena za Rukavinu)	1994.	mag. prim. obrazovanja	VSS	Engleski jezik		3
13.	TATJANA BREŠČANSKI	1969.	prof. matematike i fizike	VSS	Matematika	IS	29
14.	KAROLINA BOGDANOVIĆ (roditeljski dopust pola radnog vremena)	1983.	prof. mat. i inf.	VSS	Matematika		15

15.	MAJA ŠTEFANAC (zamjena za Bogdanović)	1992.	mag. prim. obrazovanja	VSS	Informatika		4
16.	ROBERT MILOBAR	1984.	mag.eduk. matematike	VSS	Matematika		8
17.	IRENA BEROVIĆ	1973.	prof. fizike i politehnike	VSS	Fizika i Tehnička k.		23
18.	VESNA MATAK	1966.	prof. biologije i kemije	VSS	Biologija- Kemija- Priroda		32
19.	VESELKA ČORLUKA	1969.	prof. biologije i kemije	VSS	Biologija- Kemija- Priroda	S	26
20.	MILENKO ZOVKO	1975.	prof. povijesti i zemljopisa	VSS	Povijest- Geografija	S	22
21.	IVA KALAICA	1998.	mag. prim. obraz.	VSS	Geografija		0
22.	MIRA MAGDIĆ (pola radnog vremena)	1963.	prof. tehničke kulture	VSS	Tehnička kultura i Informatika		36
23.	ADRIJAN ČAČIĆ	1988.	mag. educ. phys. et inf.	VSS	Informatika i Fizika		6
24.	JOSIP BEBEK (roditeljski dopust pola radnog vremena)	1986.	prof. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura		12
25.	VEDRAN HERCEG (zamjena za Bebeka)	1987.	mag. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura		4
26.	MARIJAN HORVAT	1989.	magistar kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura		6
27.	TATJANA PILJANOVIĆ (bolovanje)	1969.	prof. teologije	VSS	Vjeronauk		31
28.	IVAN ČULO	1984.	dipl.teolog	VSS	Vjeronauk		0
29.	DANIJELA KUVEŽDIĆ	1982.	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk		16
30.	MAJA ŠTEFANAC (zamjena za Magdić)	1992.	mag. prim. obraz.	VSS	Informatika		4

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Stupanj napre- dovanja	Godi- ne staža
1.	DAMIR BURIĆ	1965.	prof. povijesti i etnologije	VSS	Ravnatelj		28
2.	SUZANA KURTUŠIĆ	1991.	mag. ed. fil. i mag. pedagog.	VSS	Pedagoginja		6

3.	ZRINKA JURIĆ	1973.	prof. hrv. j. i dipl. knjižničar	VSS	Knjižničarka	S	25
4.	KATARINA ANDRIĆ	1984.	dipl. psiholog	VSS	Psihologinja		15
5.	JOSIPA SUDAREVIĆ	1984.	dipl. knjižničar i prof.hrv.j.	VSS	Knjižničarka		6

2.1.4.

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

U ovoj školskoj godini imamo dva pripravnika: Sara Špiko, učiteljica razredne nastave i Ivan Čulo, vjeroučitelj.

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	NERA ŽUPANIĆ UGARKOVIĆ	1991.	magistra prava	VSS	Tajnica	4
2.	ZDRAVKO ŠIMUNOVIĆ	1964.	dipl. ekon.	VSS	Računovođa	33
3.	VLADIMIR BRUNER	1965.	daktilokores.- lož. cent. gr	SSS	Domar-ložač	36
4.	JULIJANA VIDAKOVIĆ	1980.	polj. tehničar	SSS	Spremačica	19
5.	SANELA BOGNAR	1981.	građ. tehničar	SSS	Spremačica	23
6.	MARICA TADIĆ	1963.	građ. tehničar	SSS	Spremačica	23
7.	MATIŠA BARINIĆ	1992.	mehaničar poljoprivredne mekhanizacije	SSS	Spremač	6
8.	RENATA BAJTAL	1976.	kuharica	SSS	Kuharica	19
9.	ZLATICA OBERAN	1972.	tekstilni tehničar	SSS	Spremačica	24

2.3. Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Bonus KU	Čl. 14. st. 1. Pravilnika	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	
1.	Marina Barunčić	I.a	16	2	1	1	1	-	1	22	19	40	
2.	Dajana Blažanović	I.b	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	
3.	Dubravka Benki	I.c	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	
4.	Dunja Golek	II.a	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	
5.	Ljubica Bikić	II.b	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	
6.	Hrvojka Lender	III. a	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	
7.	Dajana Jozanović	III. b	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	
8.	Sara Špiko	III. c	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	
9.	Dinka P. Rosandić	IV. a	15	2	1	1	1	-	-	20	19	40	
10.	Slavica Astaloš	IV. b	15	2	1	1	1	-	-	20	19	40	
11.	Nada Brdar	IV. c	15	2	1	1	1	-	-	20	19	40	

2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Raz	Predaje u razredima				izborna	Čl.13.st7	Redovna Ukupno	Dop.	Dod.	INA	Čl.14 Prav	Čl.7i 8	KU Bonus	Čl.42. i 56.	UK.NOOR	Ost.posl.	Ukupno tjedno
				5.	6.	7.	8.													
1.	Ivana Karlušić Budimir	Hrv. j	2	-	ba	-	bc	-	-	18	1	1	-	-	-	-	-	22	18	40
2.	Ivan Krajinović	Hrv. j.-pov.	2	HJ 5.b; pov 6.b, 7.ab, 8.abc				-	-	17	1	2	-	-	-	-	-	22	18	40
3.	Irena Mataković	Hrv. j.	2	ac	-	ab	-	-	-	18	-	1	1	-	-	-	-	22	18	40
4.	Zrinka Jurić	Hrv. j.	-	-	c	-	a	-	-	9	-	1	-	-	1	-	-	11	9	20
5.	Slavica Salak Balenović	Likovna k.	-	ab c	-	-	abc	-	1	7	-	-	1	-	-	-	-	8	7	15
6.	Iva Muškić	Likovna k.	-	ab c	ab	-		-	1	6			1					7	7	14
7.	Julija Dujić	Glazb. k	2	4.abc, 5.abc, 6.abc, 7.ab, 8.abc				-	2	14	-	-	1	-	1	-	2	22	18	40
8.	Helena Koščak	Njem. j.	-	4.r.-3 grupe, 5.-1, 6.-2, 7.-1, 8.-2 grupe				18	-	-	-	-	2	3	-	-	-	23	17	40
9.	Gabrijela Romić	Eng. j.	-	1.bc, 3.abc, 5.abc				-	-	19	3	1	-	-	-	-	-	23	17	40
10.	Lidija Škrlec	Eng. j.-pov.	-	1.a, 2.b, 6.abc, 7.ab				-	-	19	1	-	1	2	-	-	-	23	17	40
11.	Marija Rukavina	Eng. j	2	4.ac, 8.a				-	-	7	1	1	-	-	-	-	-	11	9	20
	Marija Dragojević	Eng j.		2.a, 4.b, 8.bc,				-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	12	8	20

12	Tatjana Breščanski	Matem. t.	-	bc	-	ab-	-	-	-	16	1	1	1	1	2	-	-	22	18	40
13	Adrijan Čačić	Inform. – Fizika	-	ab - inf	-	7.-2grupe, 8.-3grupe, Fiz 7.ab		10	-	8	1	1	2	-	2	-	-	24	16	40
14	Robert Milobar	Matem. – Informa t.	-	Mat - 5.abc, 6.a, 8.abc				-	-	20	2	-	-	-	-	-	-	22	18	40
15	Karolina Bogdanović	Matem. – Informa t.	2	-	bc	-	-	2	-	8	-	1	-	-	-	-	-	11	9	20
16	Vesna Matak	Pr.-bio-kemija	2	-	PR-6.a	B-K 8.abc		-	-	16	2	2	-	-	-	2	2	24	16	40
17	Veselka Čorluka	Pr.-bio-kem	2	P R5 .a bc	PR-6.bc	B-K 7.ab		-	-	16, 5	1	1, 5	1	-	2	-	-	24	16	40
18	Iva Kalaica	Geog.	-	-	6.ab	7.ab	8.ab c	-	-	14	1	1	-	-	-	-	-	16	12	28
19	Milenko Zovko	Pov.-geog.	2	pov 5.abc,6.bc, geo 5.abc, 6.c				-	-	16, 5	-	3, 5	-	-	2	-	-	24	16	40
20	Mira Magdić	Inform-teh. k.	-	Inf-5.c, 6.abc, 4.b				2	-	8	-	-	1	-	1	-	-	12	8	20
21	Irena Berović	Fizika – teh.	2	Fiz.-8.abc; TK-5.abc,6.abc,7.ab				-	-	17	2	1	-	-	-	-	-	22	18	40
22	Josip Bebek	TZK	2	abc	-	a	-	-	-	8	-	-	2	-	-	-	-	12	8	20
23	Marijan Horvat	TZK	-	-	-		8. bc	-	1	4	-	-	1	-	-	-	-	6	3	9
24	Tatjana Piljanović	vjeronauk	-	IZB 1.abc, 3.abc, 5.abc, 7.b				22	-	-	-	-	2	-	-	-	-	24	16	40

	(Ivan Čulo)																			
25	Danijela Kuveždić	vjerona uk	-	IZB-2.a, 4.abc, 6.abc, 8.abc				20	-	-	-	-	2	-	-	-	-	24	16	40
26	Maja Štefanac	Informa t.	-	3.ac, 2.abc				10	-	-	-	-	2	-	-	-	-	12	8	20
	Vedran Herceg	TZK	-	-	abc	b	a	-	1	10	-	-	1	-	-	-	-	12	8	20
	Ivan Čulo	vjerona uk		7.a				2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4

2.3.3. Individualni razgovori s roditeljima

RASPORED INDIVIDUALNIH RAZGOVORA RAZREDNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Raz- red	Razrednik	Neparni razredi ujutro - Parni poslijepodne	Parni razredi ujutro - Neparni poslijepodne
1. a	MARINA BARUNČIĆ	ponedjeljak 8.55 – 9.40	ponedjeljak 14.55 – 15.40
1. b	DAJANA BLAŽANOVIĆ	srijeda 10.40-11.25	srijeda 16.40-17.25
1. c	DUBRAVKA BENKI	srijeda 10.40-11.25	srijeda 16.40-17.25
2. a	DUNJA GOLEK	ponedjeljak 15.50-16.35	ponedjeljak 9.50-10.35
2. b	LJUBICA BIKIĆ	utorak 9.50 – 10.35	utorak 15.50 – 16.35
3. a	HRVOJKA LENĐER	petak 9.50 – 10.35	petak 15.50 -16.35
3. b	DAJANA JOZANOVIĆ	petak 12.20-13.05	petak 18.20-19.05
3. c	SARA ŠPIKO	srijeda 9.50 - 10.35	srijeda 15.50 - 16.35
4. a	DINKA PAVIĆ ROSANDIĆ	petak 14.55-15.40	petak 8.55-9.40
4. b	SLAVICA ASTALOŠ	četvrtak 14.55-15.40	četvrtak 8.46-9.40
4. c	NADA BRDAR	četvrtak 15.50-16.35	četvrtak 9.50-10.35
5. a	IRENA MATAKOVIĆ	utorak 11.30-12.15	utorak 17.30-17.15
5. b	MILENKO ZOVKO	četvrtak 11.30-12.15	četvrtak 17.30-18.15
5. c	JOSIP BEBEK	utorak 9.50 – 10.35	utorak 15.50 – 16.35
6. a	VESNA MATAK	ponedjeljak 14.55-15.49	ponedjeljak 8.55-9.40
6. b	JULIJA DUJIĆ	utorak 11.30-12.15	utorak 17.30-18.15
6. c	KAROLINA BOGDANOVIĆ	četvrtak 9.50-10.35	četvrtak 15.50-16.35
7. a	IVAN KRAJINOVIĆ	srijeda 9.50-10.35	srijeda 15.50-16.35
7. b	VESELKA ČORLUKA	utorak 10.40 – 11.25	utorak 16.40-17.25
8. a	MARIJA RUKAVINA	ponedjeljak 14.55-15.40	ponedjeljak 8.55-9.35
8. b	IRENA BEROVIĆ	petak 15.50-10.35	petak 9.50-10.35
8. c	IVANA KARLUŠIĆ	srijeda 16.40-17.25	srijeda 10.40-11.25

**RASPORED INDIVIDUALNIH RAZGOVORA PREDMETNIH UČITELJA U
ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

Predmetni učitelj	Predmet	Neparni razredi ujutro- Parni poslijepodne	Parni razredi ujutro- Neparni poslijepodne
SLAVICA SALAK BALENOVIĆ	Likovna kultura	srijeda 13.15-14.00	srijeda 13.15-14.00
IVA KALAICA	Geografija	ponedjeljak 9.50-10.35	ponedjeljak 15.50-16.35
TATJANA BREŠĆANSKI	Matematika	srijeda 9:50 – 10:35	srijeda 15:50 – 16:35
ADRIJAN ČAČIĆ	Informatika i Fizika	ponedjeljak 14:50 – 15:35	ponedjeljak 8:50 – 9:35
MARIJAN HORVAT	Tjelesna i zdravstvena kultura	petak 18.20-19.05	petak 12.20-13.05
ZRINKA JURIĆ	Hrvatski jezik	utorak 15.50-16.35	srijeda 10.40-11.25
HELENA KOŠČAK	Njemački jezik	utorak 16.40-17.25	utorak 10.40-11.25
DANIJELA KUVEŽDIĆ	Katolički vjeronauk	srijeda 14.55-15.40	srijeda 8.55-9.40
MIRA MAGDIĆ	Tehnička kultura i Informatika	srijeda 16.40-17.25	srijeda 10.40-11.25
ROBERT MILOBAR	Matematika	utorak 11.30-12.15	utorak 17.30-18.15
IVA MUŠKIĆ	Likovna kultura	ponedjeljak 13.10-13.55	ponedjeljak 13.10-13.55
TATJANA PILJANOVIĆ	Katolički vjeronauk	srijeda 8.55-9.40	srijeda 14.55-15.40
GABRIJELA ROMIĆ	Engleski jezik	srijeda 9.50-10.35	srijeda 15.50- 16.35
LIDIJA ŠKRLEC	Engleski jezik	ponedjeljak 16.40-17.25	ponedjeljak 10.40-11.25
MAJA ŠTEFANAC	Informatika	utorak 9:50 – 10:35	utorak 15:50 – 16:35
MARIJA DRAGOJEVIĆ	Engleski jezik	utorak 9.50-10.35	utorak 15.50-16.35
IVAN ČULO	Vjeronauk	srijeda 10.40-11.25	srijeda 16.40-17.25
VEDRAN HERCEG	Tjelesni	četvrtak 10.40-11.25	četvrtak 16.40-17.25

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Br. sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Damir Burić	Prof. povijesti i etnologije	Ravnatelj	7-15	9,00-12,00	40	1400
2.	Suzana Kurtušić	Mag. ed. fil. i mag. pedag.	Pedagog	8-14 13-19	8,00-14,00 13,00-19,00	40	1400
3.	Zrinka Jurić	Dipl. knjiž.	Knjižničarka	8-14 12-18	8,00-14,00 13,00-19,00	20	700
4.	Katarina Andrić	Dipl. psiholog	Psihologinja	8-14 13-19	8,00-14,00 13,00-19,00	40	1400
5.	Josipa Sudarević	Dipl. knjiž	Knjižničarka	8-14 12-18	8,00-14,00 12,00-18,00	20	700

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Nera Županić Ugarković	Mag. prava	Tajnik	7-15	40	1400
2.	Zdravko Šimunović	Dipl. ekon.	Računovođa	7-15	40	1400
3.	Vladimir Bruner	Daktilokores.-lož. cent.gr	Domar	6-12 18-20	40	1400
4.	Marica Tadić	Dokumentarist-knjižničar	Spremačica	6-14 13-21	40	1400
5.	Sanela Bognar	Grad. tehničar	Spremačica	6-14 13-21	40	1400
6.	Julijana Vidaković	Grad. tehničar	Spremačica	6-14 13-21	40	1400
7.	Matiša Barinić	Meh. poljopr. mehanizacije	Spremač	6-14	40	1400
8.	Renata Bajtal	Kuharica	Kuharica	8-16	40	1400

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

U školi je u upotrebi e-Dnevnik u svim razredima.

Program međupredmetnih tema provodi se kroz postojeće predmete, sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti u svim razredima.

3.1. Organizacija smjena

Nastava se odvija u dvije smjene – dopodnevna i popodnevna smjena.

Dopodnevna smjena započinje s nastavom u 8,00 sati, a popodnevna smjena u 14,00. Od drugog obrazovnog razdoblja 2022./2023. uvedena su dva velika odmora za učenike od 10 minuta zbog užine. Smjene su mješovite, sastavljene od nižih i viših razrednih odjela. Jednu smjenu čine učenici I. abc, III. abc, V. abc, VII. ab razreda, a drugu smjenu čine učenici II. ab, IV. abc, VI. abc, VIII. abc razreda. Svaki tjedan smjene se izmjenjuju. Nastavni sat traje 45 minuta. Šesti sat u dopodnevnoj smjeni završava u 13,05 sati, a u popodnevnoj u 19,05 sati. Svakodnevno je organizirano dežurstvo učitelja.

RASPORED DEŽURSTVA
Smjena PARNIH razreda

	PRIZEMLJE		KAT	
	hol	hodnik	hol	hodnik
P	Dunja Golek Lidija Škrlec Marija Rukavina	Nada Brdar	Ivana Karlušić Budimir Iva Muškić/Irena Berović	Robert Milobar
U	Dinka Pavić Rosandić Marija Dragojević Vedran Herceg	Nada Brdar	Karolina Bogdanović Vesna Matak	Mira Magdić
S	Ljubica Bikić Maja Štefanac Lidija Škrlec	Slavica Astaloš	Ivan Krajnović Iva Kalaica	Slavica Salak Balenović/ Irena Berović
Č	Dunja Golek Ljubica Bikić Julija Dujčić	Slavica Astaloš	Ivana Karlušić Budimir Danijela Kuveždić	Robert Milobar
P	Julija Dujčić	Dinka Pavić Rosandić	Iva Kalaica Danijela Kuveždić	Vesna Matak

Smjena NEPARNIH razreda

	PRIZEMLJE		KAT	
	hol	hodnik	hol	hodnik
P	Hrvojka Lender Sara Špiko Helena Koščak	Dajana Jozanović	Milenko Zovko Iva Muškić/ Irena Berović	Irena Mataković
U	Dubravka Benki Josip Bebek	Sara Špiko	Veselka Čorluka Tatjana Breščanski	Adrijan Čačić
S	Marina Barunčić Dajana Blažanović Gabrijela Romić	Dajana Jozanović	Tatjana Piljanović Slavica S. Balenović/ Irena Berović	Irena Mataković
Č	Dubravka Benki Dajana Blažanović	Hrvojka Lender	Tatjana Breščanski Milenko Zovko	Adrijan Čačić
P	Marina Barunčić Gabrijela Romić Tatjana Piljanović	Maja Štefanac	Ivan Krajnović Helena Koščak	Veselka Čorluka

Kalendar rada za šk. god. 2023./2024.

	Mjesec	Broj nastavnih dana -	Blagdani i ostali dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
I. polugodište Od 4. 9. do 22.12. 2023. god.	IX.	19	1	15. rujna 2023. Vinkovačke jeseni
	X.	20	-	Jesenski odmor za učenike od 30. listopada 2023. do 1. studenoga 2023. Posjet učitelja Interliberu
	XI.	20	1	
	XII.	16	-	Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. i traje do 5. siječnja 2024.
UKUPNO I. polugodište		75	2	
II. polugodište od 8. 1. do 21. 6. 2024. god.	I.	18	-	
	II.	16	-	Drugi dio zimskoga odmora za učenike od 19. veljače 2024. do 23. veljače 2024.
	III.	18	1	Natjecanje iz Povijesti
	IV.	17	-	Proljetni odmor učenika od 28. ožujka 2024. do 5. travnja 2024.
	V.	20	1	Dan škole 29. svibnja 2024. Dan sporta 31. svibnja 2024.
	VI.	15	-	
	VII.			Ljetni odmor učenika od 22. lipnja 2024.
	VIII.			
UKUPNO II. polugodište		104	2	
U K U P N O:		179	4	

Nastava je započela 4. rujna 2023., a završava 21. lipnja 2024. godine. Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023. Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. do 20. lipnja 2024. Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. i traje do 1. studenoga 2023., s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. i traje do 5. siječnja 2024., s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. i završava 23. veljače 2024., s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. i završava 5. travnja 2024., s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. Ljetni odmor počinje 21. lipnja 2024.

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjel a	djevoj- čica	ponav- ljača	primjeren i oblik školovanj a (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod .	
I. a	16	1	9	0	0	16	-	-	-	-	-	Marina Barunčić
I. b	16	1	9	0	1	16	-	-	-	-	-	Dajana Blažanović
I.c	17	1	9	0	0	17						Dubravka Benki
UKUPNO	49	3	27	0	1	49	-	-	-	-	-	
II. a	17	1	8	0	0	15	-	-	-	-	-	Dunja Golek
II. b	17	1	9	0	0	17	-	-	-	-	-	Ljubica Bikić
UKUPNO	34	2	17	0	0	32	-	-	-	-	-	
III. a	19	1		0	1	19	-	-	-	-	-	Hrvojka Lender
III. b	18	1	11	0	1	18	-	-	-	-	-	Dajana Jozanović
III. c	18	1	11	0	0	18						Sara Špiko
UKUPNO	55	3	22	0	2	55	-	-	-	-	-	
IV. a	20	1	9	0	0	20	-	-	-	-	-	Dinka Pavić Rosandić
IV. b	24	1	11	0	1	24	-	-	-	-	-	Slavica Astaloš
IV. c	22	1	13	0	0	22						Nada Brdar
UKUPNO	66	3	33	0	1	66	-	-	-	-	-	
UKUPNO I.-IV.	204	11	99		3	202	-	-	-	-	-	
V. a	18	1	9	0	2	18	-	-	-	-	-	Irena Mataković
V. b	19	1	8	0	1	19	-	-	-	-	-	Milenko Zovko
V. c	18	1	7	0	0	18						Josip Bebek
UKUPNO	55	3	24	0	3	55	-	-	-	-	-	
VI. a	23	1	10	0	0	23	-	-	-	-	-	Vesna Matak
VI. b	22	1	11	0	2	22	-	-	-	-	-	Julija Dujić
VI. c	23	1	10	0	0	23						Karolina Bogdanović
UKUPNO	68	3	31	0	2	68	-	-	-	-	-	
VII. a	24	1		0	1	24	-	-	-	-	-	Ivan Krajinović
VII. b	20	1	10	0	0	20	-	-	-	-	-	Veselka Čorluka
UKUPNO	44	2		0	1	44	-	-	-	-	-	
VIII. a	19	1	7	1	0	19						Marija Rukavina
VIII. b	20	1	10	0	0	20						Irena Berović
VIII. c	19	1	8	0	0	19						Ivana Karlušić Budimir
UKUPNO	56	3		1	0	56	-	-	-	-	-	
UKUPNO V. - VIII.	223	11		1	6	223	-	-	-	-	-	
UKUPNO I. - VIII.	427	22		1	9	427	-	-	-	-	-	

Škola sudjeluje u projektu „Školska shema 2023./2024“ koja omogućuje podjelu besplatnog voća i mlijeka.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	-	1	1	-	1	-	-	4
Prilagođeni program	-	-	1	1	1	2	1	-	6
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	10	350	15	525	15	525	15	525	15	525	8	280	12	420	105	3675
Likovna kultura	3	105	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	3	105	22	770
Glazbena kultura	3	105	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	3	105	22	770
Strani jezik	6	210	4	140	6	210	6	210	9	315	9	315	6	210	9	315	55	1925
Matematika	12	420	8	280	12	420	12	420	12	420	12	420	8	280	12	420	88	3080
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	4,5	157,5	6	210	-	-	-	-	10,5	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	6	210	10	350
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	6	210	10	350
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	6	210	10	350
Priroda i društvo	6	210	4	140	6	210	9	315	-	-	-	-	-	-	-	-	25	875
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	4	140	6	210	22	770
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	4,5	157,5	6	210	4	140	6	210	20,5	717,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	2	70	3	105	11	385
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	6	210	9	315	6	210	6	210	6	210	4	140	6	210	52	1820

Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	-	-	-	-	12	420
UKUPNO:	54	1890	36	1260	54	1890	54	1890	72	2520	75	2625	52	1820	78	2730	475	16625

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Dnevniku rada pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I. abc	49	3	Tatjana Piljanović	6	210
	II. ab	34	2	Danijela Kuveždić	4	140
	III. abc	55	3	Tatjana Piljanović	6	210
	IV. abc	66	3	Danijela Kuveždić	6	210
	UKUPNO I. – IV.	204	11		22	770
Vjeronauk	V. abc	55	3	Tatjana Piljanović	6	210
	VI. abc	68	3	Danijela Kuveždić	6	210
	VII. ab	43	2	Tatjana Piljanović Ivan Čulo	4	140
	VIII. abc	58	3	Danijela Kuveždić	6	210
UKUPNO V. – VIII.		224	11		22	770
UKUPNO I. – VIII.		428	22		44	1540

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik II	IV.	39	3	Helena Koščak	6	210
	V.	11	1	Helena Koščak	2	70
	VI.	19	2	Helena Koščak	4	140
	VII.	9	1	Helena Koščak	2	70
	VIII.	20	2	Helena Koščak	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		98	9		18	630

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I. a	14	1	Maja Štefanac	2	70
	I. b	15	1	Maja Štefanac	2	70
	I. c	14	1	Maja Štefanac	2	70
	II. a	12	1	Maja Štefanac	2	70
	II. b	17	1	Maja Štefanac	2	70
	III. a	16	1	Maja Štefanac	2	70
	III. b	14	1	Maja Štefanac	2	70
	III. c	17	1	Maja Štefanac	2	70
	IV. a	12	1	Maja Štefanac	2	70
	IV. b	24	1	Mira Magdić	2	70
	IV. c	18	1	Maja Štefanac	2	70
	VII. a	21	1	Adrijan Čačić	2	70
	VII. b	15	1	Adrijan Čačić	2	70
	VIII. a	12	1	Adrijan Čačić	2	70
	VIII. b	15	1	Adrijan Čačić	2	70
	VIII. c	18	1	Adrijan Čačić	2	70
UKUPNO I. – VIII.		254	16		32	1120

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red . broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	HRVATSKI JEZIK	11	20	5,5	192,5	Učiteljice I.-IV. razreda
2.	MATEMATIKA	11	30	5,5	192,5	Učiteljice I.-IV. razreda
	UKUPNO I. - IV.	22	50	11	385	
	HRVATSKI JEZIK	1	10	1	35	Ivana Karlušić Budimir
	HRVATSKI JEZIK	2	9	2	70	Ivan Krajinović
	MATEMATIKA	2	9	2	70	Robert Milobar
	MATEMATIKA	2	8	2	70	Tatjana Breščanski
	FIZIKA	2	6	2	70	Irena Berović
	ENGLESKI JEZIK	1	18	1	35	Marija Rukavina
	ENGLESKI JEZIK	2	14	2	70	Marija Dragojević

	ENGLESKI JEZIK	3	27	3	105	Gabrijela Romić
	GEOGRAFIJA	2	6	2	70	Iva Kalaica
	KEMIJA	1	8	1	35	Veselka Čorluka
	KEMIJA	1	8	1	35	Vesna Matak
	BIOLOGIJA	1	8	1	35	Vesna Matak
	FIZIKA	1	10	1	35	Adrijan Čačić
	UKUPNO V. - VIII.	12	92	12	402,5	
	UKUPNO I. - VIII.	34	142	23	787,5	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	MATEMATIKA	11	58	11	385	Učiteljice I.-IV. razreda
	UKUPNO I. - IV.	11	58	11	385	
2.	HRVATSKI JEZIK	1	4	1	35	Ivana Karlušić Budimir
3.	HRVATSKI JEZIK	1	4	1	35	Zrinka Jurić
4.	ENGLESKI JEZIK	1	10	1	35	Gabrijela Romić
5.	ENGLESKI JEZIK	1	10	1	35	Marija Rukavina
6.	NJEMAČKI JEZIK	1	6	2	70	Helena Koščak
7.	MATEMATIKA	1	9	1	35	T. Breščanski
	MATEMATIKA	1	12	1	35	Karolina Bogdanović
8.	BIOLOGIJA	1	10	1	35	Veselka Čorluka
9.	BIOLOGIJA	1	7	1	35	Vesna Matak
10.	KEMIJA	1	8	1	35	Veselka Čorluka
11.	KEMIJA	1	7	1	35	Vesna Matak
12.	FIZIKA	1	5	1	35	Irena Berović
13.	GEOGRAFIJA	2	4	3	105	Milenko Zovko
14.	POVIJEST	2	9	1	35	Milenko Zovko
15.	POVIJEST	2	8	2	70	Ivan Krajnović
16.	FIZIKA	1	5	1	35	Adrijan Čačić
17.	INFORMATIKA	1	6	2	70	Maja Štefanac
	UKUPNO V. - VIII.	20	124	22	557	
	UKUPNO I. - VIII.	31	182	33	942	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavne aktivnosti

Red. broj	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	DOMAĆINSTVO	16	1	35	Marina Barunčić
2.	LIKOVNA GRUPA	11	1	35	Dubravka Benki
3.	MALI ISTRAŽIVAČI	12	1	35	Dunja Golek
4.	MALA ČITAONICA	6	1	35	Ljubica Bikić
5.	MALI ZNANSTVENICI	7	1	35	Hrvojka Lender
6.	GLAZBENO SCENSKA SKUPINA	12	1	35	Dajana Jozanović
7.	MALI KREATIVCI	15	1	35	Sara Špiko
8.	MALI KREATIVCI	10	1	35	Dinka Pavić Rosandić
9.	FOLKLOR	9	1	35	Slavica Astaloš
10.	LIKOVNA SKUPINA	10	2	35	Nada Brdar
11.	DRAMSKA SKUPINA	10	1	35	Irena Mataković
12.	PROMETNA SKUPINA	11	1	35	Mira Magdić
13.	VOLONTERSKA I SOCIJALNA SKUPINA VIS	12	2	70	Danijela Kuveždić
14.	SPORT ZA SVE	16	1	70	J. Bebek, M. Horvat
15.	ŠSD VIHOR	20	2	70	M. Horvat, V. Herceg
16.	NOGOMET	15	1	35	Vedran Herceg
17.	MLADI EKOLOZI	12	1	35	Veselka Čorluka
18.	RITMIKA/PLES	12	1	35	Julija Dujčić
19.	KREATIVNO!	10	1	35	Helena Koščak
20.	DOMAĆINSTVO	5	2	70	Helena Koščak
21.	LIKOVNJACI	10	2	70	Iva Muškić
22.	LIKOVNA SKUPINA	10	2	70	Slavica Salak Balenović

23.	KLUB DRUŠTVENIH IGARA	15	2	70	Adrijan Čačić
24.	U SVIJETU MEDIJA	10	1	35	Zrinka Jurić i Josipa Sudarević
25.	EKIDS LAB	10	1	35	Lidija Škrlec
26.	MALI INFORMATIČARI	10	1	35	Maja Štefanac
27.	ZBOR	12	2	70	Julija Dujić
28.	LAUDATO SI- HVALJEN BUDI	7	2	70	Tatjana Piljanović
29.	CRVENI KRIŽ	6	1	35	Dajana Blažanović
30.	PLAVI SAT	15	1	35	Julija Dujić
Ukupno:		336	39	1365	

4.2.5. Plan izvanučioničke nastave i terenske nastave, ekskurzije, aktivnosti i projekti

IZVANUČIONIČKA NASTAVA		
Aktivnost	Razred	Nositelji
Škola i njena okolica	I.	Učiteljice RN
Vinkovačke jeseni	I.	Učiteljice RN
Solidarnost na djelu	I.	Učiteljice RN
Posjet kazalištu	I.	Učiteljice RN
Posjet kinu	I.	Učiteljice RN
Gradska knjižnica Vinkovci	I.	Učiteljice RN
Vukovar – grad heroj	I.	Učiteljice RN
Zdravlje	I.	Učiteljice RN
Jesen u zavičaju	I.	Učiteljice RN
Zavičaj zimi	I.	Učiteljice RN
Zavičaj u proljeće	I.	Učiteljice RN
Vrt u proljeće	I.	Učiteljice RN
Dan voda	I.	Učiteljice RN
Jednodnevni izlet na Tenin salaš	I.	Učiteljice RN
Promet	I.	Učiteljice RN
Posjet Vinkovačkoj televiziji, muzeju, knjižnici i drugim kulturnim ustanovama i spomenicima, dječjim igralištima i suradnja sa društvom Naša djeca	I.	Učiteljice RN
Solidarnost na djelu	I.	Učiteljice RN
Škola i njena okolica	I.	Učiteljice RN
Dječji božićni vlak	I.	Učiteljice RN
Cvjetni korzo	I.	Učiteljice RN
Škola i njena okolica	I.	Učiteljice RN
Škola i njena okolica	II.	Učiteljice RN
Vinkovačke jeseni	II.	Učiteljice RN
Posjet kazalištu	II.	Učiteljice RN
Posjet kinu	II.	Učiteljice RN

Gradska knjižnica Vinkovci	II.	Učiteljice RN
Vukovar – grad heroj	II.	Učiteljice RN
Zdravlje	II.	Učiteljice RN
Jesen u zavičaju	II.	Učiteljice RN
Zavičaj zimi	II.	Učiteljice RN
Zavičaj u proljeće	II.	Učiteljice RN
Vrt u proljeće	II.	Učiteljice RN
Dan voda	II.	Učiteljice RN
Autobusni i željeznički kolodvor	II.	Učiteljice RN
Zdravstvene ustanove	II.	Učiteljice RN
Terenska nastava u Kopački rit i Osijek	II.	Učiteljice RN
Voćnjak Borinci	II.	Učiteljice RN
Rodna kuća Ivana Kozarca	II.	Učiteljice RN
Dječje kazalište	III.	Učiteljice RN
Snalazim se u prostoru	III.	Učiteljice RN
Gradska knjižnica vinkovci	III.	Učiteljice RN
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	III.	Učiteljice RN
Jesen u zavičaju	III.	Učiteljice RN
Prometni odgoj	III.	Učiteljice RN
Zavičaj zimi	III.	Učiteljice RN
Zdravlje	III.	Učiteljice RN
Moj grad – kulturno – povijesni spomenici grada	III.	Učiteljice RN
Dan voda - Bosut	III.	Učiteljice RN
Zavičaj u proljeće	III.	Učiteljice RN
Zagreb, hrvatsko zagorje	III.	Učiteljice RN
Cvjetni korzo	III.	Učiteljice RN
Šokački doručak	III.	Učiteljice RN
Vrt u proljeće	III.	Učiteljice RN
Sportske igre mladih	III.	Učiteljice RN
Vinkovačke jeseni-dvorište ideja	IV.	Učiteljice RN
Solidarnost na djelu	IV.	Učiteljice RN
Posjet kazalištu	IV.	Učiteljice RN
Posjet kinu	IV.	Učiteljice RN
Škola u prirodi	IV.	Učiteljice RN
Posjet vinkovačkoj televiziji, muzeju, knjižnici i drugim kulturnim ustanovama i spomenicima, šumi, dječjim igralištima i suradnja sa društvom Naša djeca	IV.	Učiteljice RN
Organizirani posjet novoj zgradi Gradske Knjižnice i čitaonice Vinkovci	I.-VIII.	Učiteljice RN, učitelji HJ i stručne suradnice
Paljenje svijeća kod podvožnjaka u Vinkovcima u sjećanje na žrtve Vukovara	I.-VIII.	Učiteljice RN, razrednici
Odlazak u kazalište, kino, muzej, galeriju	V.-VIII.	Razrednici
Odlazak u središnji gradski park, kazalište, kino, muzej, galeriju, arhiv i gradsku knjižnicu	V,	Razrednici
Odlazak na Sopot	V.	Razrednici
Jednodnevna ekskurzija učenika šestih razreda	VI.	Razrednici

Završna ekskurzija sedmih razreda	VII.	Veselka Čorluka, Ivan Krajnović
Jednodnevni posjet učenika Vukovaru i Karlovcu	VIII.	Marija Rukavina, Irena Berović, Ivana Karlušić Budimir
Posjet domu za starije i nemoćne	VII,	Tatjana Piljanović
Posjet drugim kršćanima u Vinkovcima;	VII.	Tatjana Piljanović
Posjet židovskoj zajednici; posjet protestantskim crkvama	VII.	Tatjana Piljanović
Vjeronauk – odlazak u crkvu na pokorničko bogoslužje	VII.	Tatjana Piljanović
Vjedra - smotra vjeronaučnog stvaralaštva	V. i VII.	Tatjana Piljanović
Vjeronauk – odlazak u crkvu (više puta)	III. i V.	Tatjana Piljanović
Odlazak u crkvu na svibanjske pobožnosti	I.	Tatjana Piljanović
Vjeronauk- Upoznavajući svoj grad surađivati s učenicima iz drugih gradova hrvatske (posjet gradskom muzeju i sličnim ustanovama)	VII.	Tatjana Piljanović
Vjeronauk – posjet gradskom muzeju Vinkovci	VII.	Tatjana Piljanović

PROJEKTI I OSTALE AKTIVNOSTI		
Erasmus Akreditacija	I.-VIII.	Erasmus tim
Erasmus dani (erasmus days)	I.-VIII.	Učitelji i stručni suradnici
Europski dan jezika	I.-VIII.	Učitelji i stručni suradnici
Školski projekt više od igre! (stvaramo, igramo se i družimo uz društvene igre)	I.-VIII.	Učitelji i stručni suradnici
Dan kruha	I.-V.	Učiteljice RN i razrednici
Dan jabuka	I.-IV.	Učiteljice RN
Božićna radionica	I.-IV.	Učiteljice RN
Uskrsna radionica	I.-IV.	Učiteljice RN
Fašnik	I.-IV.	Učiteljice RN
Valentinovo	I.-IV.	Učiteljice RN
Dan planeta zemlje	I.-IV.	Učiteljice RN
Vukovar – grad heroj	III.	Učiteljice RN
Solidarnost na djelu	I.-VIII.	Učiteljice RN i razrednici
Dan škole	I.-VIII.	Učitelji i stručni suradnici
Dan pčela	I.-IV.	Učiteljice RN
Majčin dan	I.-IV.	Učiteljice RN
7. Večer školskih talenata	I.-VIII.	Učiteljice RN, razrednici, stručni suradnici (koordinatrica Julija Dujić)
Natjecanje klokan bez granica	II.-VIII.	Učiteljice RN, učitelji matematike
Obilježavanje dana broja pi	V.-VIII.	Učitelji matematike
Festival matematike	V.-VIII.	Učitelji matematike
Natjecanja Mathema	V.-VIII.	Učitelji matematike
Večer matematike	I.-VIII.	Učiteljice RN, učitelji matematike
Matematička liga	V.-VIII.	Učitelji matematike

Natjecanje Dabar	I.-VIII.	Učitelji matematike i učiteljice RN
Sudoku natjecanje - MENSA	V.-VIII.	Robert Milobar
Europski kviz o novcu	VII.-VIII.	Tatjana Breščanski
Proljetna škola fizike	VII.-VIII.	Adrijan Čačić
„Hippo competition“ – međunarodno natjecanje u znanju engleskog jezika	III.-VIII.	Učiteljice engleskog jezika
„Spelling bee“	I.-VIII.	Učiteljice engleskog jezika
Zmajada	V.-VIII.	Mira Magdić
Rimski dani	V.	Ivan Krajnović. Milenko Zovko
Susret s književnikom	I.-VIII.	Zrinka Jurić, Josipa Sudarević
Mudro čita(j)mo medijske sadržaje	I.-VIII.	Zrinka Jurić, Josipa Sudarević
Natjecanje u čitanju naglas	III.-VIII.	Zrinka Jurić, Josipa Sudarević
Sve bolje čita(j)mo	II.-III.	Zrinka Jurić, Josipa Sudarević Katarina Andrić, Suzana Kurtušić
Mali kozarci (Dio programa uz manifestaciju 29. Dani Josipa i Ivana Kozarca)	I.-II.	Zrinka Jurić, Josipa Sudarević
Zarolaj klikere	IV.	Katarina Andrić, Suzana Kurtušić
Socijalizacijska skupina	II.,III.-IV.	Katarina Andrić, Suzana Kurtušić
„To sam ja“	VII. I VIII.	Katarina Andrić, Suzana Kurtušić
Plešemo zajedno	II.-IV.	Katarina Andrić
PROJEKT „Zdrav za 5“	V.-VIII.	Katarina Andrić, Suzana Kurtušić, razrednici, vanjski suradnici
Živim život bez nasilja	V.-VIII.	Katarina Andrić, Suzana Kurtušić, razrednici, vanjski suradnici
Dan ružičastih majica	I.-VIII.	Svi djelatnici škole
„One billion rising“ kampanja	1.-VIII.	Josip Bebek
Sigurnost i zaštita djece na internetu	V.-VIII.	Katarina Andrić, Suzana Kurtušić, razrednici
Dan sigurnijeg interneta	I.-VIII.	Katarina Andrić, Suzana Kurtušić, razrednici
Projekt „Budi Internet genijalac“	I.-VIII.	Maja Štefanac
Parlaonica – mjesec borbe protiv ovisnosti (Računalne igrice)	V.-VIII.	Katarina Andrić, Suzana Kurtušić, razrednici
Dan ovisnosti-travanj	V.-VIII.	Katarina Andrić, Suzana Kurtušić, razrednici
Kviz znanja o ovisnostima	VII.-VIII.	Katarina Andrić, Suzana Kurtušić, razrednici
Klik u pravo vrijeme	V.-VIII.	Katarina Andrić, Suzana Kurtušić, razrednici
Dijabetes	VII.-VIII.	Vanjski suradnici, razrednici, stručne suradnice
Kuhajmo zajedno	III. I IV.	Vanjski suradnici, učiteljice RN
Zelena oaza	V.-VI.	Vanjski suradnici, razrednici
„Dan sporta“	I.-VIII.	Svi djelatnici škole

ŠSD "Vihor"	I.-VIII.	Vedran Herceg, Marijan Horvat
Dan voda	V.-VIII.	Veselka Čorluka, Vesna Matak
Međunarodni dan bioraznolikosti	V.-VIII.	Veselka Čorluka, Vesna Matak
Zasadi drvo, ne budi panj	V.-VIII.	Veselka Čorluka, Vesna Matak
Eko projekt	V.-VIII.	Veselka Čorluka
Projekt - izlij vodu da nas ne budu!	V.-VIII.	Veselka Čorluka
Svjetski tjedan svemira	V.-VIII.	Veselka Čorluka
Dan šuma	V.-VIII.	Veselka Čorluka, Vesna Matak
Projekt na županijskoj razini POV kviz - domena društvo"	V.-VIII.	Ivan Krajnović, Milenko Zovko
Milijun djece moli zajedno za mir - Svjetska inicijativa	VII.	Tatjana Piljanović, Ivan Čulo

E-TWINNING PROJEKTI		
Igrom do znanja i zabave 4	I. a	Marina Barunčić
Na putu dobrote 5	I. a	Marina Barunčić
Dani jabuka, dani zdrave hrane	I. a	Marina Barunčić
„Webučionica 4.0“	V.-VIII.	Lidija Škrlec
„100. Dan škole“	V.-VIII.	Lidija Škrlec i Gabrijela Romić
A sad - čitam! 3	V.-VIII.	Zrinka Jurić, Josipa Sudarević
„Let's meet in Europe“	V.-VIII.	Lidija Škrlec
Igrom do znanja i zabave 4	II. a i b	Dunja Golek i Ljubica Bikić
Na putu dobrote 5	II. a i b	Dunja Golek i Ljubica Bikić
Dani jabuka, dani zdrave hrane	II. a i b	Dunja Golek i Ljubica Bikić
Brže, više, jače	II. a i b	Dunja Golek , Ljubica Bikić, Veselka Čorluka
Pusni običaji naših krajeva 2	II. a i b	Dunja Golek i Ljubica Bikić
Moj grad, tvoj grad	II. a i b	Dunja Golek i Ljubica Bikić
Memento prijateljstva	II. a i b	Dunja Golek i Ljubica Bikić
U svijetu likovnih umjetnosti	II. a i b	Dunja Golek i Ljubica Bikić
Ljepota različitosti	II. a i b	Dunja Golek i Ljubica Bikić
100. Dan škole	II. a i b	Dunja Golek i Ljubica Bikić

4.2.6. Erasmus akreditacija

Ciljevi su Erasmus projekta u sklopu Akreditacije: Razvoj digitalnih vještina učenika i učitelja u svrhu povećanja samostalnosti u učenju i poučavanju. Unapređenje brige o mentalnom zdravlju učitelja i učenika s ciljem prepoznavanja i otklanjanja stresa i teškoća s kojima se učitelji i učenici nose. Osnaživanje socio-emocionalnih vještina učenika, posebno komunikacije i samoregulacije ponašanja, primjenom aktivnog učenja i aktivnog građanstva.

Članovi Erasmus + projektnog tima su Katarina Andrić, Tatjana Breščanski, Damir Burić, Adrijan Čačić, Julija Dujić, Dajana Jozanović, Zrinka Jurić, Ivan Krajinović, Suzana Kurtušić, Danijela Kuveždić, Iva Muškić, Gabrijela Romić, Marija Rukavina, Lidija Škrlec, Maja Štefanac učitelji i učenici.

Aktivnosti će se realizirati kroz projektnu, problemsku i istraživačku nastavu. Uspostavit će se suradnja s europskim školama i organizacijama, razmjena iskustava kroz aktivnosti mobilnosti učitelja i učenika. Edukacija na strukturiranim tečajevima, kreativne radionice, razgovor, suradničko učenje, vođenje izvannastavnih skupina, organiziranje različitih aktivnosti i događanja u školi, izvan škole, na eTwinning platformi (uživo i online), timski rad. Za učenike će biti organizirana grupna mobilnost i učenje u drugoj europskoj školi, projektno i suradničko učenje, problemska nastava, stvaranje različitih medijskih sadržaja, programiranje, sudjelovanje u radionicama, izvještavanje i primjena naučenih znanja i vještina.

4.2.7. Provedba Nacionalnih ispita u četvrtim i osmim razredima

U dogovoru s Ministarstvom znanosti i obrazovanja donesena je odluka da će se u školskoj godini 2023./2024. nacionalni ispiti za učenike četvrtog razreda provesti u svim školama u Republici Hrvatskoj. Nacionalnim ispitima žele se objektivno sagledati učenička postignuća i trajno stečena znanja koja su rezultat rada na redovnoj nastavi i posebnim oblicima nastave (dopunska i dodatna). Za nacionalne ispite se nije potrebno pripremati, štoviše, pripreme su u suprotnosti s ciljevima nacionalnih ispita. Dosadašnja uspješna provedba nacionalnih ispita za učenike osmih razreda jamstvo je da će provedba za učenike četvrtog razreda također biti jednako uspješna te u skladu s kalendarom i vremenikom provedbe koji se nalazi u nastavku.

Učenici osmog razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, Engleskog jezika, Biologije, Kemije, Povijesti i Geografije.

Učenici četvrtog razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice, e-dnevnik	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII

7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarenja
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	
1.1. UTVRĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH POTREBA UČENIKA, ŠKOLE I OKRUŽENJA 1.2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I PLANIRANJE 1.2.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole 1.2.2. Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole 1.2.3. Izrada preventivnog programa škole 1.2.4. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga 1.2.5. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja 1.3. IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Rujan, lipanj

1.3.1. Planiranje i programiranje rada s učenicima s posebnim potrebama 1.3.2. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima 1.3.3. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije 1.3.4. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad 1.3.5. Planiranje i programiranje praćenja unaprijeđivanja nastave 1.4. OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA 1.4.1. Praćenje i informiranje i inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA 2.1.1. Organizacija sastanaka povjerenstva za upis 2.1.2. Priprema materijala za upis 2.1.3. Utvrđivanje zrelosti djece 2.1.4. Formiranje razrednih odjela 2.2. PRAĆENJE I UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA I INOVACIJA 2.3. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 2.3.1. Praćenje ostvarivanja programa 2.3.2. Suradnja sa satničarom i razrednicima 2.3.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi 2.3.4. Praćenje rada pripravnika i novih učitelja 2.3.5. Priprema i realizacija pedagoških radionica 2.3.6. Sudjelovanje u radu stručnih tijela 2.3.7. Rad u Vijeću učenika 2.3.8. Praćenje i analiza uspjeha, napretka i izostanaka učenika 2.4. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA UOČAVANJE, POTICANJE I PRAĆENJE DAROVITIH UČENIKA 2.5. SAVJETODAVNI RAD I SURADNJA 2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima 2.5.2. Savjetodavni rad s roditeljima 2.5.3. Savjetodavni rad s učiteljima 2.6. PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE UČENIKA 2.7. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA 2.8. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE	Tijekom godine
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA. STUDIJSKE ANALIZE	

3.1. VREDNOVANJE U ODNOSU NA UTVRĐENE CILJEVE 3.1.1. Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja, na kraju nastavne i školske godine 3.2. ISTRAŽIVANJA U FUNKCIJU OSUVREMENJIVANJA 3.2.1. Samovrednovanje rada stručnog suradnika 3.2.2. Samovrednovanje rada škole	Tijekom godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	
4.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA 4.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA	
5. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
5.1. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA DJELATNOST 5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature 5.2. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST 5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji 5.2.2. Pregled dokumentacije učitelja 5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima 5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	Tijekom godine
6. OSTALI POSLOVI	Tijekom godine

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i zadaci psihologa	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu - Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa - Sudjelovanje u izradi prilagođenih programa za djecu s posebnim potrebama - Izrada programa (radionica) za prevenciju nepoželjnih oblika ponašanja i za razvijanje socijalnih vještina - izrada programa (radionica) za jačanje samopouzdanja, samopoštovanja i sigurnosti - izrada programa (radionica) prevencije zlostavljanja i nasilja među djecom - izrada programa rada s darovitom djecom - pripremanje za predavanja i/ili radionice na razrednim Učiteljskim vijećima - pripremanje za predavanja i/ili radionice za roditelje	Rujan, lipanj
2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED	
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred - Ispitivanje psihofizičke (intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti) zrelosti djece	Travanj, rujan

● Identifikacija djece s teškoćama u razvoju ● Obrada rezultata i formiranje odjela po psihološko-pedagoškim mjerilima u suradnji s pedagogom	
3. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
● Provedba školskog razvojnog plana: -pomoć pri planiranju, izradi i provedbi individualiziranih pristupa i prilagođenih programa, kako na razini poučavanja tako i vrednovanja znanja učenika s teškoćama ● Sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera i provedba mjere produženog stručnog postupka ● Senzibilizacija učitelja za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovim promjenama tretmana u odgojno-obrazovnom radu ● Upućivanje učitelja na psihološku literaturu	Tijekom godine
4. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	
● Prisustvovanju nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika ● Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi ● Provođenje anketa o predmetima i nastavnicima među učenicima u svrhu vrednovanja rada škole	Tijekom godine
5. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	
● Psihološka obrada (dijagnostika) pojedinca ● Identifikacija djece s teškoćama u razvoju i učenju ● Identifikacija djece s teškoćama u ponašanju i vršnjačkim odnosima ● Identifikacija djece s emocionalnim i/ili obiteljskim teškoćama ● Savjetodavni i edukativni rad s učenicima s teškoćama i poremećajima ● Praćenje učenika s teškoćama i poremećajima ● Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika kroz radionice i predavanja, provođenje upitnika sposobnosti i interesa među učenicima ● Individualni savjetodavni razgovori prema potrebi ● Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea) ● Istraživanje o navikama učenika sedmih i osmih razreda po pitanju konzumiranja sredstava ovisnosti ● Identifikacija i rad s darovitim učenicima radi aktualizacije njihovih prava i njihovih posebnih potreba ● Radionice za prevenciju nepoželjnih oblika ponašanja i za razvijanje socijalnih vještina; za jačanje samopouzdanja i samopoštovanja; za prevenciju zlostavljanja i nasilja među djecom ● Radionice i predavanja o aktualnim društvenim događanjima	Tijekom godine
6. RAD S RODITELJIMA UČENIKA	
● utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	

● individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba ● intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća ● razvijanje adekvatnih vještina i komunikacije potrebne za uspješan razvoj i obrazovanje ● razvijanje uspješnih oblika odgoja ● predavanja za roditelje vezana za odgojno – obrazovnu problematiku	Tijekom godine
7. NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA	
● Suradnja s razrednicima (informativni i savjetodavni rad) ● Predavanja i/ili radionice za razredno i učiteljsko vijeće ● Informativni, edukativni i savjetodavni rad s nastavnicima početnicima ● Team building	Tijekom godine
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
● praćenje inovacija putem stručne literature i interneta ● sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama psihologa ● sudjelovanje u radu Društva psihologa Vukovarsko- srijemske županije	Tijekom godine
9. PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA	
● Učiteljskih vijeća ● Razrednih vijeća ● Stručnih vijeća u školi ● Vijeća roditelja ● Vijeća učenika	Tijekom godine
10. SURADNJA SA	
● ravnateljem škole, pedagogom i učiteljima ● školskom liječnicom ● Županijskim uredom za prosvjetu ● Agencijom za odgoj i obrazovanje ● Centrom za socijalnu skrb ● MUP-om, odjelom za ml. delinkvenciju te odjelom za prevenciju i kontakt policajcem ● Zavodom za zapošljavanje ● Ministarstvom prosvjete i športa ● Filozofskim fakultetom, Odsjekom za psihologiju ● Psihologima iz drugih osnovnih i srednjih škola ● Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	Tijekom godine
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	Tijekom godine

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara za školsku godinu 2023./2024.				
Područje rada	Teme/Sadržaj	Odgojno-obrazovni ishodi/očekivanja	Preporuka za ostvarivanje očekivanja	Vrijeme/br. sati
<i>Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima</i>	Školska knjižnica je suvremeni knjižnično-informacijski PROSTOR škole koji učenicima i nastavnicima omogućuje brži pristup informacijama. • UPOZNAVANJE učenika s knjigom i ostalim izvorima znanja, upoznavanje s fondom knjižnice, referentnom i ostalim zbirkama, upoznavanje učenika s vrstama knjižnica, mrežom knjižnica i njihovom ulogom, upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem. • Neposredna pedagoška POMOĆ učenicima pri izboru građe, pri korištenju raznih izvora znanja, pomoć pri ostvarenju nastavnih sadržaja, slobodnih i izvannastavnih aktivnosti, pomoć učenicima pri izradi plakata, panoa... • Sustavno POUČAVANJE i priprema učenika za samostalno korištenje različitih izvora znanja i samostalni rad u prostoru knjižnice. • RAZVIJANJE NAVIKE posjećivanja školske knjižnice u potrazi za izvorima znanja, potrebnom pedagoškom literaturom, pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja. • POTICANJE usvajanja vrijednosti, stajališta i navika koje omogućuju cjelovit razvoj osobnosti učenika u skladu s građanskim odgojem i obrazovanjem. • Profesionalno INFORMIRANJE i USMJERAVANJE učenika u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima. • POTICANJE samostalnog projektno-istraživačkog rada, stvaralačkog i kritičkog mišljenja pri pronalaženju, odabiru, vrednovanju i primjeni informacija.	učenici će prepoznati osnovne pojmove iz knjižničarstva - učenici će samostalno odabrati potrebne izvore znanja, pravilno ih koristiti i iz njih izdvojiti potrebne informacije - učenici će korištenjem izvora znanja u školskoj knjižnici, stvarati i napisati vlastite uratke prema uputama predmetnih nastavnika i knjižničara - učenici će samostalno procijeniti u kojem trenutku i zbog kojih potreba treba koristiti knjižni fond	- rad u skupinama -timski rad - rad na tekstu - samostalni rad - istraživački rad -prezentacija - radionica -projektno učenje -problemsko učenje	Tijekom cijele školske godine

	• Poslovi PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA nastavnih sati knjižnično-informacijskog obrazovanja. KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKO OBRAZOVANJE 1. razredi: TEMA: <i>Postajemo članovi školske knjižnice</i> • upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničarom, ponašanje u školskoj knjižnici • kako posuđivati, čuvati i vraćati knjige, odgovornosti člana knjižnice (GOO) • razlikovanje knjižnice od knjižare 2. razredi: TEMA: <i>Zanimljivosti dječjih časopisa</i> • razlike dječjeg tiska, dnevnog tiska i časopisa • razlike časopisa i knjige • poticanje čitanja dječjih časopisa te priča i bajki • pravo na informaciju, ravnopravnost u pristupu informacijama u knjižnici, javna imovina (GOO) • sat motivacije za čitanje Andersenovih bajki KLJUČNI SADRŽAJI - osnovna primjena sadržaja i programa - uporaba gotovih obrazovnih sadržaja kao podrška učenju - uporaba jednostavnih računalnih programa i aplikacija namijenjenih obrazovanju - čuvanje lozinke - sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom - poticanje pozitivnih obrazaca ponašanja u stvarnom i virtualnom svijetu - primjereno ponašanje u digitalnom okružju - komunikacija u digitalnom okružju - jednostavne tehnike za razvijanje kreativnosti u digitalnom okružju	- razlikovati pojmove knjižnica i knjižara prema iskustvu - dati primjer kako čuvati, posuđivati i vraćati knjige - prepoznati razlike dnevnog tiska, časopisa i knjiga - zaključiti kakve informacije sadrže pojedine tiskovine - objasniti sastavnice bajki - zaključiti tko su osobe odgovorne za nastanak knjige - pokazati dijelove knjige - procijeniti važnost odgovornosti prema knjizi MEĐUPREDMETNE TEME – 1. odgojno-obrazovni ciklus (1. i 2. razred OŠ) UPOTREBA INFORMACIJSKO I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE ikt A 1. 1. Učenik uz učiteljevu pomoć odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje jednostavnih zadataka. ikt A 1. 2. Učenik se uz učiteljevu pomoć koristi odabranim uređajima i programima. ikt A 1. 3. Učenik primjenjuje pravila za odgovorno i sigurno služenje programima i uređajima. ikt A 1. 4. Učenik prepoznaje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. ikt B 1. 1. Učenik uz učiteljevu pomoć komunicira s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju	- razgovor - dramatizacija „Potraži me u knjizi“ - razgovor - prezentacija - samostalni rad na listiću - kviz - razgovor - samostalni rad – izrada naslovnice knjige - skupni rad - dramatizacija - skupni rad - rad na knjizi - kviz - rad na pjesmi / listić	listopad 3 sata studen 3 sata
--	---	---	--	---

	ikt B 1. 2. Učenik uz učiteljevu pomoć surađuje s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. ikt B 1. 3. Učenik primjenjuje osnovna komunikacijska pravila u digitalnome okružju. ikt C 1. 1. Učenik uz učiteljevu pomoć provodi jednostavno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. ikt C 1. 2. Učenik uz učiteljevu pomoć djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C 1. 3. Učenik uz učiteljevu pomoć odabire potrebne informacije među pronađenima. ikt C 1. 4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. ikt D 1. 1. Učenik se kreativno izražava i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima. ikt D 1. 2. Učenik uz učiteljevu pomoć prepoznaje i rješava jednostavne probleme s pomoću IKT-a. ikt D 1. 3. Učenik uz učiteljevu pomoć oblikuje postojeće sadržaje i ideje služeći se IKT-om. ikt D 1. 4. Učenik prepoznaje oznake vlasništva djela i licence za dijeljenje sadržaja koje treba poštovati. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ osr A.1.2. Učenik upravlja emocijama i ponašanjem. osr. A.1.3. Učenik razvija svoje potencijale. osr. A.1.4. Učenik razvija radne navike. UČITI KAKO UČITI uku A.1.1. Upravljanje informacijama. Učenik uz pomoć učitelja traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.	- razgovor - rad u paru - praktični rad - razgovor - samostalni rad - praktični rad - razgovor - samostalni rad - parlaonica „za i protiv plagiranja“ - praktični rad - razgovor - prezenta-cija - video isječci	
--	---	--	--

		uku A.1.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi jednostavnim strategijama učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz pomoć učitelja. uku A.1.4. Kritičko mišljenje. Učenik izražava svoje misli i osjećaje. uku B.1.2. Na poticaj i uz pomoć učitelja prati svoje učenje.	- razgovor - rad na knjizi - film - praktični rad	
	3. razredi: TEMA: <i>Putovanje knjige od autora do čitatelja</i> - osobe odgovorne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), prava autora, zanimanja (GOO) - dijelovi knjige (hrbat, korice, knjižni blok, naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik, ilustrator) - odgovornost, šteta/naknada (GOO) - sat motivacije za čitanje L. Paljetak: Miševi i mačke... 4. razredi: TEMA: <i>Referentna zbirka – riznica znanja</i> - svrha i korištenje referentne ili priručne zbirke u knjižnici (enciklopedije, rječnici...) - slobodan pristup informacijama (GOO) - ravnopravnost, timski rad, aktivno slušanje (GOO) - sat motivacije za čitanje Z. Balog: Nevidljiva Iva 5. razredi: TEMA: <i>Knjige s adresom</i> (smještaj knjiga u školskoj knjižnici) - smještaj knjiga na policama u knjižnici (SIGNATURA - M, D, O, I, N) - samostalna orijentacija u knjižnici i pronalaženje željene knjige – pravila razvrstavanja knjiga (GOO) - časopisi za popularizaciju znanja (National Geographic, Meridijan, Drvo znanja i sl.) – pravo na informaciju, ravnopravnost (GOO)	MEĐUPREDMETNE TEME – 2. odgojno-obrazovni ciklus (3.,4. i 5. razred OŠ) UČITI KAKO UČITI uku A.2.1. Upravljanje informacijama. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.2.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik primjenjuje strategije učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz praćenje i podršku učitelja. uku A.2.3. Kreativno mišljenje. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema. uku A.2.4. Kritičko mišljenje. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje. uku C.2.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.2.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.2.1. Fizičko okruženje učenja. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.	prosinac 3 sata listopad 2 sata listopad 3 sata	

	8. razredi: TEMA: <i>Od školske do Nacionalne sveučilišne knjižnice</i> • sustav knjižnica u Hrvatskoj (NSK, narodna, specijalna, školska) i u svijetu – razine odgovornosti (GOO) • važnost Nacionalne i sveučilišne knjižnice – kulturne ustanove i kulturni identitet, globalizacija (GOO) • knjižnično poslovanje – zaštita osobnih podataka, ravnopravnost osoba s invaliditetom (GOO) • važnost cjeloživotnog učenja (GOO) KLJUČNI SADRŽAJ - načini pohranjivanja i organizacije podataka i sadržaja na računalu - zaštita računala i osobnih podataka - sigurno i odgovorno služenje tehnologijom - ovisnost o tehnologiji i njezinom korištenju - pretraživanje digitalnih informacija - istraživački proces - uporaba kreativnih tehnika - preoblikovanje sadržaja - kreativno rješavanje problema - kreativno izražavanje - izrada e-knjige, e-postera Osim toga, neposredan rad uključuje i sljedeće aktivnosti: • provođenje radionice – Tehnike učenja • organizacija nastavnih sati djela za cjelovito čitanje • rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika • ispitivanje učenikova interesa za knjigu, razgovor o pročitanoj djelu, gledanim filmovima • kreativne radionice sa zainteresiranim skupinama učenika	uku A.3.3. Kreativno mišljenje. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema. uku A.3.4. Kritičko mišljenje. Učenik kritički promišlja i vrednuje ideje uz podršku učitelja. uku B.3.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjanjem plana ili pristupa učenju, samostalno ili uz poticaj učitelja. uku B.3.4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.3.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za život. uku C.3.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku D.3.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru suradnju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. - razlikovati knjige koje čine referentnu zbirku		siječanj 3 sata veljača 3 sata ožujak 3 sata travanj 3 sata tijekom cijele
--	--	--	--	---

	• pričanje i čitanje bajki i priča • rad s učenicima koji ne polaze sate vjeronauka • pomoć slabijim učenicima pri usvajanju nerazumljivog gradiva iz pojedinih nastavnih predmeta • Čita(j)mo sve bolje - provođenje projekta pomoći u čitanju s učenicima 2. i 3. razreda • Mudro čita(j)mo medijske sadržaje – provođenje projekta poticanja medijske pismenosti s učenicima od 1. do 8. razreda	- zaključiti kako se koriste knjige referentne zbirke - analizirati pjesme s obzirom na stihove, kitice, rimu, temu... - navesti podatke važne za stvaranje signature - primijeniti znanje o smještaju knjiga i samostalno pronaći/ posložiti knjige na police - odabrati časopis sukladno temi, usporediti tekst časopisa i udžbenika - objasniti važnost pravilne klasifikacije i razmjesta knjiga - zaključiti i odlučiti kojim bi brojem označili pojedine knjige - prisjetiti se osoba važnih za nastanak knjige - objasniti važnost citiranja - stvoriti pravilan citat - objasniti pojam plagijat/krivotvorina - primijeniti znanje pretraživanja interneta - razlikovati pojedine vrste knjižnica - zaključiti o važnosti knjižnica kao kulturnih ustanova - objasniti važnost svake od njih u duhu cjeloživotnog učenja - primijeniti nove tehnike učenja - povezati sadržaj knjige ili filma sa stvarnim životom - izraditi predmete prema uputama		školske godine prema potrebi UKUPNO 960 sati
<i>Stručni rad i informacijska djelatnost</i>	• PLANIRANJE – izrada godišnjeg plana rada knjižnice, te organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, izrada izvješća o radu i sl. • REVIZIJA I OTPIS KNJIŽNIČNE GRAĐE – uvid u stanje knjižničkog fonda, otpis dotrajale, oštećene i izgubljene građe ; razmjestaj knjiga na police • NABAVA – vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, periodike. • Izrada plana nabave za lektirne naslove, referentnu zbirku i stručnu literaturu. • Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća.	- popisati poslove i aktivnosti koje su planirane te pripremiti godišnji plan rada knjižnice - pripremiti izvješće o radu knjižnice - temeljem stanja fonda odlučiti o nabavi pojedinih naslova - obaviti narudžbu, obradu i smještaj knjiga u knjižnici - izraditi pomagala, popis noviteta, bibliografskih popisa - prikupiti statističke i brojčane pokazatelje o posudbi građe	- samostalni rad	rujan rujan - studeni tijekom cijele školske godine

	• Suradnja s pedagogom, psihologom i ravnateljem Škole pri izradi godišnjega plana škole i plana kulturnih aktivnosti. Suradnja pri dogovoru o nagrađivanju odlikaša na kraju školske godine. • Suradnja s tajništvom Škole. • Sjednice Učiteljskog vijeća. • Sastanci aktiva predmetne nastave. • Sastanci Županijskoga stručnoga vijeća knjižničara.	- dati primjere, prijedloge i savjete na sjednicama UV, aktivu PN i sastancima ZSV knjižničara		UKUPNO 176
Stručno usavršava- nje	• Praćenje i čitanje knjižnične građe, te recenzija nove literature. • Praćenje literature s područja knjižničarstva. • Sudjelovanje na webinarima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. • Upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama. • Usavršavanje u računalnoj obradi građe i primjeni programa Metel Win.	- prenijeti info o pročitanoj građi učenicima, učiteljima i suradnicima - primijeniti nove oblike rada u knjižnici, te nove mogućnosti programa Metel Win	- samostalni rad	tijekom cijele godine UKUPNO 160
				UKUPNO 1776

5.5. Plan rada tajništva

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u> • Izrada normativnih akata • Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature • Izrada Ugovora, rješenja, odluka • Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora • Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	Prema potrebi
2. <u>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</u> Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika • Objava natječaja • Prikupljanje molbi • Obavješćivanje kandidata po natječaju • Vođenje personalne dokumentacije • Evidentiranje primljenih radnika • Prijava i odjava HZZO i MIO • Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu • Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika • Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama, e-matica • Vođenje radnih i sanitarnih knjižica	Svakodnevno
3. <u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u> • Provođenje kontrole nad radom radnika • Organiziranje i održavanje sastanaka • Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	Prema potrebi
<u>OSTALI POSLOVI</u> • Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) • Vođenje i izrada raznih statističkih podataka • Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara • organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika • poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima • suradnja s drugim školama i ustanovama • pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) • nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja • suradnja s dobavljačima • javna nabava	Svakodnevno te prema potrebi
4 <u>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u> • primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte	svakodnevno, prema potrebi

• vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora • izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole • izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole • vođenje police osiguranja učenika • vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi • evidencija rada • poslovi telefonskih i e-komunikacija	
5 <u>RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u> • Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora • Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	po potrebi
<u>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u> • Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima • Ostali poslovi	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima

5.6. Plan rada računovodstva

- Izrada financijskog plana škole
- Izrada godišnjeg izvješća o financijskom poslovanju škole za grad i reviziju
- Izrada godišnjeg izvješća za potrebe ministarstva
- Izrada izvješća za potrebe grada
- Izrada statističkih izvješća
- Vođenje knjige osnovnih sredstava
- Vođenje knjige sitnog inventara
- Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa
- Praćenje propisa vezanih uz računovodstveno-financijsko poslovanje
- Sudjelovanje na seminarima
- Knjiženje svih poslovnih događaja
- Usklađivanje knjige I i II i dnevnika I i II
- Izrada bruto bilance
- Izrada tromjesečnog i polugodišnjeg izvješća
- Obračun plaća, jubilarnih nagrada, regresa, dara djeci
- Obračun i isplata putnih naloga i dr.
- Vođenje blagajničkog dnevnika
- Ostali poslovi vezani uz računovodstvo

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

SADRŽAJ RADA	TERMIN
Usvajanje godišnjeg plana i program rada na prijedlog ravnatelja, učiteljskog vijeća i vijeća roditelja, usvajanje školskog kurikulumu	do 7. listopada 2023.
Donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna na prijedlog ravnatelja.	tijekom godine
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa.	po potrebi
Suradnja s osnivačem.	po potrebi
Donošenje prijedloga i mišljenja osnivaču i ravnatelju o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi.	po potrebi
Donošenje odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i statutom škole.	po potrebi
Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi	po potrebi
Donošenje novog statuta i drugih općih akata na prijedlog ravnatelja.	nakon usvajanja od strane osnivača

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
kolovoz 2023.	Zaduženje učitelja za školsku 2023./2024. Poslovi na početku školske godine 2023./2024. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	ravnatelj pedagog
listopad 2023.	Školski kurikulum 2023./2024. - razmatranje Godišnji plan i program za 2023./2024. GPP. - razmatranje Oslobađanje učenika od nastave TZK na prijedlog liječnika primarne zaštite Stanje sigurnosti i provođenje mjera u cilju zaštite sigurnosti učenika Projektan dan - početni dogovor	ravnatelj pedagog
studenj 2023.	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuća Zaštita mentalnog zdravlja učitelja i učenika	ravnatelj, pedagog psiholog
prosinac 2023.	Izvešća na kraju prvog obrazovnog razdoblja-analiza uspjeha, vladanja i izostanaka i poduzimanje mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog rada.	ravnatelj pedagog
siječanj 2024.	Organizacija i provođenje školskih natjecanja učenika Tekuća problematika	ravnatelj pedagog

ožujak 2024..	Rad s darovitim učenicima – kako poticati razvoj darovite djece Tekuće aktivnosti	psiholog pedagog
svibanj 2024.	Organizacija obilježavanja Dana škole	ravnatelj pedagog, učitelji
lipanj 2024.	Evaluacija Godišnjeg plana i programa rada škole Izvješća na kraju nastavne godine- analiza odgojno obrazovnih rezultata Organizacija dopunskog nastavnog rada	ravnatelj pedagog

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Izvanučionička nastava, terenska nastava, ekskurzije, izleti i posjete učenika kazalištu, muzeju Građanski odgoj Tekuća problematika Analiza odgojno obrazovnog rada učenika V. razreda	članovi razrednih vijeća učiteljice prošlogodišnjih IV. razreda
listopad	Uspjeh u razrednom odjelu Praćenje učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju, Suradnja s roditeljima Tekuća problematika	članovi razrednih vijeća
prosinac	Realizacija plana i programa na kraju prvog obrazovnog razdoblja, fond sati, uspjeh u razrednom odjelu, odgojna situacija Prijedlog mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	ravnatelj pedagog učitelji razrednih vijeća
ožujak	Praćenje postignuća učenika- pružanje pomoći u učenju- metode i oblici rada koji daju rezultate	članovi razrednih vijeća
lipanj	Realizacija nastavnog plana i programa rada , fond sati, uspjeh u razrednom odjelu, odgojna situacija, prijedlog pedagoških mjera	ravnatelj pedagog članovi razrednih vijeća

6.4. Plan rada razrednika

RAD S UČENICIMA

1. RAD S RAZREDNIM ODJELOM

Uputiti učenike kako će učiti (predavanje). Uključivanje učenika u dodatnu, dopunsku, izbornu nastavu te slobodne aktivnosti. Razgovori o aktualnim problemima. Analiza uspjeha u učenju, pomoć slabijim učenicima, problemi discipline i drugo. Dogovoriti se sa razrednom zajednicom o pohvalama, nagradama i kaznama.

2. RAD S POJEDINIM UČENICIMA

3. RAD S RODITELJIMA

Suradnju s roditeljima organizirati putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka (redovitih i izvanrednih). Odrediti dan i vrijeme individualnih razgovora s roditeljima – pojedinačni rad s roditeljima.

4. RAD S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredno vijeće radi na sjednicama (redovnim), a prema potrebi sazvati i izvanredne sjednice. Upoznavanje članova razrednog vijeća s eventualnim teškoćama učenika.

Na sjednicama razrednog vijeća analizirati uspjeh u učenju, vladanju, slobodnim aktivnostima. Donositi odluke o pohvalama, nagradama i kaznama. Dogovoriti se o organizaciji popravaka.

5. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM

6. SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE

Povremeno izvještavanje ravnatelja i pedagoga o radu učenika, uspjehu i odgojnim problemima.

7. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Uspostaviti dnevnik rada, imenik učenika i unijeti promjene u matičnu knjigu. Unošenje zapisnika sa sjednice razrednog vijeća, roditeljskih sastanaka. Obavješćavanje roditelja o uspjehu učenika (knjižice, svjedodžbe. Srediti cijelu razrednu administraciju na kraju školske godine i predati je na pohranu u tajništvo škole.

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sastat će se po potrebi tijekom godine. Na sastancima Vijeća roditelja razmatrat će se:

SADRŽAJ RADA	TERMIN
Školski kurikulum za šk. 2023./2024. godinu	Tijekom listopada
Plan i program rada škole za školsku 2023./2024. godinu.	
Realizacija Plana i programa rada škole	
Realizacija izvanučioničke nastave	
Rješavanje problema učenja	Prema potrebi
Pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika,	
Pomoć u rješavanju prometa oko škole i drugih problema	

6.6. Plan rada Vijeća učenika

VRIJEME	TEMA
rujan – listopad	- Formiranje Vijeća učenika - Plan i program rada Vijeća učenika u školskoj godini 2023./2024.
studeni	- Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (kvalitetni načini provođenja slobodnog vremena) - Konvencija o pravima djeteta - Razno
prosinac - siječanj	- Rad na školskom projektu – od ideje do realizacije - Božićna radionica - Razno
veljača	- Izvještaj s Erasmus+ putovanja u Španjolsku - Rad u eTwinning projektima
ožujak	- Moj plan otpornosti - Obilježavanje Dana osoba s Down sindromom
travanj	- Tekuća problematika - Rad na aktivnostima školskog projekta
svibanj	- Realizacija školskog projekta - Prezentacija učinjenog
lipanj	- SAMOVREDNOVANJE – Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini - uključivanje prijedloga u cjelokupni školski razvojni plan
tijekom godine	- sudjelovanje na gradskim i županijskim skupštinama učeničkih vijeća - sudjelovanje u tekućim aktivnostima sukladno interesima učenika - vježbanje javnog nastupa

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je redovito se stručno usavršavati individualno, u ustanovi i izvan nje, putem stručne literature, sastancima stručnih vijeća i na stručnim skupovima. U tome im kontinuiranu podršku pružaju stručni suradnici i ravnatelj ustanove.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj rada	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelj
Plan rada stručnog vijeća za šk. god. 2023./2024. Opažanje nastave Uređenje prostora škole Podjela zaduženja za organizaciju kulturnih događanja u školi	Stručno vijeće razredne nastave	rujan	pedagog i članovi stručnog vijeća

Tekuća problematika			
Priprema za svečanu Božićnu priredbu Uređenje prostora škole Tekuća problematika	Stručno vijeće razredne nastave	studen	pedagog i članovi stručnog vijeća
Primjeri dobre prakse Tekuća problematika e-Twinning projekti	Stručno vijeće razredne nastave	ožujak	članovi stručnog vijeća
Priprema za kraj nastavne i školske godine Analiza rada Tekuća problematika	Stručno vijeće razredne nastave	svibanj	članovi stručnog vijeća

Sadržaj rada	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelj
Plan rada stručnog vijeća za šk. god. 2023./2024. Opažanje nastave Podrška učenicima s posebnim potrebama Tekuća problematika	Stručno vijeće predmetne nastave	rujan - listopad	pedagog i članovi vijeća
Natjecanja učenika Primjeri iz prakse Primjena IKT tehnologije e-Twinning i Erasmus akreditacija	Stručno vijeće predmetne nastave	prosinac	predmetni učitelji, pedagog
Osvrt na natjecanja Pružanje prve pomoći	Stručno vijeće predmetne nastave	ožujak	članovi vijeća, pedagog
Zaštita okoliša Tekuća problematika	Stručno vijeće predmetne nastave	svibanj	članovi vijeća, pedagog

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Osim stručnog usavršavanja u školi, učitelji i stručni suradnici usavršavat će se na stručnim vijećima organiziranim izvan škole i to na županijskoj i međužupanijskoj razini.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Prema mogućnostima škole učitelji će se upućivati i na usavršavanje na državnoj razini.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je redovito se stručno usavršavati, u čemu mu podršku pružaju stručni suradnici i ravnatelj ustanove.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
rujan	Doček učenika prvih razreda - pozdravni govor i priredba	učiteljice prvog i drugog razreda pedagog, psiholog, ravnatelj
listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	učiteljice I.-IV. raz.
prosinac	Blagdan sv. Nikole Božić - svečana priredba	učitelji I.-IV. razreda, recitatorska, dramska, mali i veliki zbor, ritmička skupina
veljača	Večer školskih talenata	učiteljica GK Julija Dujčić, učenici I.-VIII. razreda
ožujak	Uskrs - estetsko uređenje škole	učitelji I.-IV. raz, vjeroučitelji, likovna skupina
svibanj	Dan škole – Integrirani nastavni dan Školski projekt "Više od igre!"	učitelji i učenici I.-VIII. razreda, stručni suradnici
lipanj	Dan sporta	učitelji i učenici I.-VIII. razreda, stručni suradnici
	Završna priredba na kraju nastavne godine, oproštaj s učenicima osmog razreda	zbor, ritmička, dramska, recitatorska skupina

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i Centrom za socijalnu skrb do sada je bila veoma dobra. Cijepljenje učenika i sistematski pregled učenika V. i VIII. razreda obaviti će se prema Programu Zavoda za javno zdravstvo u Vinkovcima.

Razred	Aktivnost	Način provedbe
I.	ZDRAVSTVENI ODGOJ „PRAVILNO PRANJE ZUBA PO MODELU“	predavanje u trajanju 30 min.
III.	a) SKRINING (ODREĐIVANJE TT ,TV , ISPITIVANJE VIDA, ISPITIVANJE BOJA)	
	b) ZDRAVSTVENI ODGOJ „ PRAVILNA PREHRANA, SKRIVENE KALORIJE „	predavanje u trajanju 30 min.
V.	a) SISTEMATSKI PREGLED	
	b) ZDRAVSTVENI ODGOJ „PUBERTET I HIGIJENA“	predavanje u trajanju 30 min.
VI.	a) SKRINING KRALJEŽNICE	

	b) POJDELA ZUBNIH PUTOVNICA	u roku od mjesec dana dostaviti popunjenu zubnu putovnicu
	c) CIJEPLJENJE HEPATITISOM B	ona djeca koja iz nekog razloga nisu cijepljena u predškolskoj dobi ili im nedostaje neka od tri doze
VII.	a) AUDIOMETRIJA (ISPITIVANJE SLUHA)	
	b) CIJEPLJENJE HEPATITISOM B –	samo ona djeca koja iz nekog razloga nisu cijepljena sa sve tri doze u šestom razreda
VIII.	a) SISTEMATSKI PREGLED	
	b) CIJEPLJENJE PROTIV DIFTERIJE TETANUSA I DJEČJE PARALIZE (OBAVEZNO CIJEPLJENJE)	
	c) PROFESIONALNA ORIJENTACIJA –	kratko predavanje o izboru budućeg zanimanja
	d) CIJEPLJENJE HPV CJEPIVOM (NEOBAVEZNO ALI PREPORUČLJIVO)	nakon potpisanog informiranog obrasca koji je ujedno i pristanak

Temeljem Nacionalnog programa / strategije / suzbijanja zlorporabe droga u Republici Hrvatskoj nadležni školski liječnik provodi mjere primarne prevencije zlorporabe sredstava ovisnosti.

Škola će se i tijekom ove godine uključiti u sve humanitarne akcije koje provodi Crveni križ Hrvatske. Suradnja s roditeljima odvijat će se putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, skupnih roditeljskih sastanaka te sastanaka Vijeća roditelja i škole. Individualni razgovori se održavaju jedanput tjedno u vrijeme koje odredi učitelj, a roditeljski sastanci najmanje tri puta tijekom godine. Vrijeme informativnih razgovora za roditelje bit će na vidnom mjestu, kao i ostalih predmetnih učitelja koji nisu razrednici. Ukoliko bude potrebe roditelji će moći razgovarati s predmetnim učiteljem. Svi sastanci i razgovori održavat će se na daljinu (telefonski, putem elektroničke pošte ili na drugi način online) kada god to okolnosti i problematika budu dopuštali, a prema preporuci MZO i HZJZ zbog epidemije COVID-19.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Sistematsko praćenje i usmjeravanje učenika	I. - VIII.	Tijekom školske godine	Učitelji, pedagog, psiholog
Profesionalno informiranje u okviru pojedinih područja	I. - VIII.	Tijekom školske godine	učitelji
Zadovoljavanje posebnih interesa, razvijanje sposobnosti učenika, uključivanje u izbornu nastavu, dodatnu i INA	I. - VIII.	Tijekom školske godine	učitelji
Ispitivanje profesionalnih želja i namjera učenika, savjetovanje i timska obrada učenika koji zahtijevaju poseban tretman.	VIII.	Tijekom školske godine	Pedagog, psiholog, razrednici, HZZ
Organizirani posjeti srednjim školama u cilju upoznavanja programa i mogućnosti upisa te širenju interesa učenika	VIII.	Tijekom godine	pedagog, razrednici, predstavnici srednjih škola
Informiranje učenika putem panoa, brošura te poticanjem na samostalno istraživanje. Predstavljanje srednjih škola putem predavanja i prezentacija.	VIII.	Tijekom školske godine	pedagog, razrednici, predstavnici srednjih škola
Predavanje za roditelje: upoznavanje s mogućnostima obrazovanja učenika te postupkom upisa u srednje škole elektroničkim putem	VIII.	svibanj	pedagog, razrednik

8.4. Školski preventivni programi

OPĆI DIO PROGRAMA

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	CILJANE SKUPINE	CILJEVI	NAČIN PROVEDBE	VREMENIK	NOSITELJI	VREDNOVANJE
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja Kućni red škole Pravilnik o pedagoškim mjerama Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	Roditelji i učenici 1. – 8. razreda	Upoznati sve roditelje i učenike škole s njihovim pravima i obavezama.	Roditeljski sastanci	Tijekom rujna	Učitelji i razrednici	Usmena i pisana evaluacija
Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	1. – 8. razred	Poticanje učenika na kvalitetno i svrhovito provođenje slobodnog vremena i otkrivanje novih područja interesa.	Praćenjem zalaganja i interesa učenika u redovitoj nastavi, ponudom raznovrsnih izvannastavnih aktivnosti te poticanjem na uključivanje u dostupne izvanškolske aktivnosti.	Tijekom godine	Učitelji, razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici	Usmena i pisana evaluacija
Sociometrija	2. – 8. razred	Identificiranje učenika potencijalno rizičnog ponašanja i pravovremeno	Anketiranje učenika sociometrijskim upitnikom te analiza podataka. Razgovor s	Od listopada 2023.godine	Stručni suradnici,	

		pružanje odgovarajućih oblika pomoći i podrške	razrednicima i učiteljima.		učitelji i razrednici	
Učiti kako učiti	1. – 8. razred	Otklanjanje neuspjeha u učenju kao potencijalnog izvora frustracije i nepoželjnog ponašanja.	Radionice na satu razrednika, pomoć učenicima s teškoćama u učenju, organiziranje vršnjačke pomoći.	Tijekom godine	Stručni suradnici, učitelji i razrednici	Usmena i pisana evaluacija
Individualni i skupni rad s djecom	1. – 8. razred	Pružanje podrške i pomoći učenicima te prevencija nepoželjnih oblika ponašanja	Razgovori s učenicima, tematske aktivnosti sukladno problemu i radionice	Tijekom godine	Stručni suradnici, učitelji i razrednici	Usmena i pisana evaluacija
Sandučić povjerenja		Poticanje učenika da svoje probleme i teškoće podijele sa stručnom službom škole u cilju pravovremenog reagiranja i traženja rješenja.	Podsjećanje učenika na mogućnost da anonimno podijele probleme.	Tijekom godine	Stručni suradnici pedagog i psiholog	Usmena i pisana evaluacija
Distribucija informativnog materijala	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa	Upoznati učitelje i učenike sa tekućom problematikom i mogućim izvorima prevencije i pomoći	Redovita komunikacija i distribucija materijala	Tijekom godine	Učitelji i stručni suradnici	Usmena i pisana evaluacija
Informiranje o važnim temama putem panoa stručnih suradnika	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa	Upoznati učitelje i učenike sa tekućom problematikom i mogućim izvorima prevencije i pomoći	Redovita izmjena informacija o tekućoj problematici i važnim temama	Tijekom godine	Stručni suradnici	Usmena i pisana evaluacija
Sigurnost učenika u školi	Svi sudionici odgojno obrazovnog procesa	Osposobiti učenike na pravilno reagiranje u slučaju izvanrednih događaja	Vježba evakuacije Protupožarna vježba	Tijekom godine	Zaduženi učitelji i djelatnici	Usmena evaluacija

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA OVISNOSTI

CILJ PROGRAMA- PREVENCIJA – smanjenje interesa učenika za eksperimentiranje i uzimanje sredstava ovisnosti. Promicanje zdravlja i poticanje odgovornosti za zdravlje. Pomaganje učenicima u rješavanju problema odrastanja i suočavanja s negativnim utjecajima okoline.

Područje rada	Sadržaj	Ciljevi i zadaće	Oblici i metode rada	Nositelji aktivnosti	Mjesto ostvarivanja	Vrijeme
NASTAVA -redovna - izborna izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	Što mi znači škola? Kako ostvariti cilj ? Što bi mogao /la mijenjati da ostvarim cilj?	Osvijestiti osobni cilj vezan uz školu i djelotvorno ponašanje koje vodi ka ostvarenju cilja. Učiti se za odgovorno ponašanje.	Individualni rad, rad u paru, suradničko učenje. Projektna nastava. Savjetodavni rad.	Učitelji Stručni suradnici Učenici	Učionica	Tijekom nastavne godine
	Konkretno i jasno definiranje zadaća i svrhe nastavnih sadržaja.	Osvijestiti važnost pojedinih nastavnih sadržaja za život. Odgoditi užitak za uloženi rad i trud. Razlikovati važne od nevažnih informacija.	Individualni rad, rad u paru, suradničko učenje. Projektna nastava. Savjetodavni rad. Radionice Individualni rad Rad na tekstu	Učitelji Stručni suradnici Učenici	Učionica	Tijekom nastavne godine

Zdravlje učenika	Izbor zdravog načina života. Donošenje odgovornih odluka	Omogućiti učenicima da procjenjuju osobne odluke s obzirom na zdrav život. Raspraviti sa učenicima kako donošenje odgovornih odluka pridonosi ostvarenju životnih ciljeva.	Radionice Individualni rad Rad na tekstu.	Učitelji Stručni suradnici Učenici	Učionica	Tijekom godine
SAT RAZREDNIKA Rad u maloj socijalizacijskoj skupini Individualni rad	Upoznati druge učenike Osvijestiti svoju ulogu u razvijanju odnosa među prijateljima u razrednom odjelu i prijateljima izvan škole. Razvijanje komunikacijskih vještina.	Poticati i razvijati pozitivnu sliku o sebi kao pojedincu i razrednom odjelu. Poticati i razvijati pozitivan stav prema zdravom življenju. Poticanje pozitivnih stavova i razvijanje sposobnosti odupiranju pritiscima vršnjaka. Jačati samopouzdanje učenika.	Radionice Simulacija određenih situacija Skupni rad Rad u paru	Razrednici Učitelji Stručni suradnici Učenici	Učionica	Tijekom nastavne godine.

Rad s učiteljima Rad s roditeljima	Pravovremeno i učinkovito rješavanje poteškoća u ponašanju učenika.	Jačati samopouzdanje Graditi odnose poštovanja, tolerancije i suradnje	Radionice	Razrednici Stručni suradnici	Učionica	Tijekom nastavne godine
	Postizanje boljih rezultata u učenju. Uspostavljanje bolje komunikacije s okolinom. Biranje djelotvornih načina zadovoljavanja potreba.	Poticati i razvijati međusobno razumijevanje i uvažavanje.	Radionice	Razrednici Stručni suradnici	učionica	Tijekom nastavne godine
Rad s učiteljima	Osvijestiti kod učitelja značenje dobro razvijene komunikacije; učitelj – učenik, učenik-učenik, učitelj - roditelj	Osvijestiti važnost skladnih obiteljskih odnosa za odgoj djeteta	Radionice Predavanje	Ravnatelj Stručni suradnici	Učionica	Tijekom nastavne godine

PREVENTIVNI I PROJEKT „ZDRAV ZA 5“	Prepoznavanje i uočavanja raznih znakova upozorenja na uzimanje sredstava ovisnosti i pružanje pomoći djetetu. Upoznavanje s vrstama droga i načinom njihovog štetnog djelovanja	Prevenција ovisnosti i zlouporabe droga, alkohola i igara na sreću, podizanje razine javnozdravstvene svijesti	Radionice Predavanje Individualni razgovor Roditeljski sastanci PPT prezentacija	Roditelji učitelji Obiteljski centra CZSS Centar za suzbijanje ovisnosti Zavod za javno zdravstvo policija Djelatnik PU Vinkovci	Učionica Učionica	Tijekom nastavne godine
	Ovisnosti i zlouporaba alkohola- osvijestiti kod učenika opasnosti					Tijekom školske godine.

PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJA NASILJA U ŠKOLI

ČLANOVI POVJERENSTVA

DAMIR BURIĆ, ravnatelj škole

KATARINA ANDRIĆ, psihologinja

SUZANA KURTUŠIĆ, pedagoginja

NADA BRDAR, učiteljica razredne nastave

VESNA MATAK, učiteljica prirode, kemije i biologije

DALIBOR KRISTIĆ - roditelj

KOORDINATOR: SUZANA KURTUŠIĆ, stručni suradnik pedagog

CILJEVI I ZADAĆE PROGRAMA:

Osvijestiti postojanje problema nasilja, te iskoristiti sve raspoložive resurse u školi u svrhu sustavne prevencije nasilja i intervencije u slučaju nasilja.

- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- razvijanje samopoštovanja kod učenika
- pronalaziti i isticati zanimljivu stranu školskih predmeta
- sportske aktivnosti
- upućivanje učenika na mogućnosti korištenja slobodnog vremena
- likovne i glazbene aktivnosti.

MJERE NA RAZINI RAZREDA

a) SAT RAZREDNIKA:

Isticanje razrednih pravila protiv vršnjačkog nasilja: pojašnjenja, pohvale i kazne

- važno je istaknuti na vidljivo mjesto
- važna dosljednost u primjenjivanju pravila, pohvala i sankcija

- razred može smisliti pjesmu protiv nasilja u svom razredu ili dogovoriti razredni moto (npr. ja mogu riješiti problem bez vike, vrijeđanja ili udaranja) – na taj način jačamo ideju zajedništva i razvijamo kulturu toleranciju na nasilje kod djece.

1. Nećemo zlostavljati druge učenike.
2. Pokušat ćemo pomoći zlostavljanim učenicima.
3. Pokušat ćemo uključiti i one učenike koje se obično zlostavlja.

- pohvaliti pojedine učenike ili grupu zbog pozitivnog ponašanja i pridržavanja pravila
- uočiti dobre strane i pozitivne pomake kod nasilnika
- uključiti učenike u određivanje sankcija za pojedina neprihvatljiva ponašanja
- važno da se nasilnici postupno nauče podređivati sustavu pravila

PRIHVATLJIVE KAZNE:

- ozbiljni razgovor u četiri oka s učenicom
- učenik stoji uz učitelja koji nadzire ostale tijekom velikog odmora ili slobodnih aktivnosti
- pospremanje razreda po završetku nastave (npr. dizanje stolica na klupu)
- naknada počinjene štete
- ozbiljni razgovor s pedagogom/ravnateljem
- učeniku se oduzimaju neke temeljne povlastice
- obraćanje učeničkim roditeljima
- u slučaju ozbiljnih fizičkih sukoba, krađa, prijetnji oružjem važno je pozvati policiju (važno je da učenici to znaju od početka)

b. SURADNIČKO UČENJE

- učenike uključiti u suradničko učenje jer su tada susretljiviji i pozitivnije se odnose jedni prema drugima, spremniji su pomoći i podržati
- naglasiti važnost izvedbe grupe i da se vrednuje zajednički uradak
- stvaranje međusobne pozitivne ovisnosti

c. IGRANJE ULOGA, ČITANJE ULOMAKA IZ LITERATURE

I. - IV. razreda – M. Čudina-Obradović: Priče o dobru priče o zlu, Priručnik za razvijanje moralnog prosuđivanja u djece

- rasprave o pasivnom sudjelovanju u zlostavljanju i ulozi promatrača kao sudionika – i promatrači imaju odgovornost

- nenasilno rješavanje sukoba – radionice

I. - VIII. razred – restitucija kao postupak popravljivanja učinjene štete (pogreške)

I. - V. razred - uključivanje u rad male psihosocijalne skupine (rizične skupine)

- sandučić povjerenja

AKTIVNOSTI S RODITELJIMA

- edukacija i osvještavanje problema
- putem roditeljskih sastanaka isticati važnost suradnje škole i roditeljskog doma
- individualni razgovori sa roditeljima žrtve i roditeljima nasilnika

AKTIVNOSTI S UČITELJIMA

- edukacija putem Vijeća učitelja i Aktiva učitelja i izvan škole

PRIMJENA PROTOKOLA O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA

- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja uz nazočnost pedagoga, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja .Obratiti pozornost da li je i dijete žrtva zlostavljanja
- pozvati roditelje djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ili s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ili s ciljem promjene takvog ponašanja i zatražiti stručnu pomoć izvan škole- Centar za socijalnu skrb u Vinkovcima.
- o poduzetim aktivnostima i razgovorima voditi službene zabilješke
- suradnja sa ustanovama i institucijama – CZSS, Obiteljski centar, PU Vinkovci

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole.

Sastavni su dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Plan i program sata razrednika
3. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama
4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored.

6. 9.PRILOZI

A raspored _ 2023./2024.

Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Vladimira Nazora Vinkovci

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak																	
	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5
Irena Mataković	5c 7	5a 7	7b 7	7a 7							5c 7	p 7	5a 7						5c 7	7b 7	7a 7	5a 7									5a 7	d 7	D 7					5c 7	7a 7	5a 7	7b 7					
Ivana Karlušić Budimir						8c 7	8b 7	6b 7							8c 7	6a 7	8b 7					6a 7	p 7	6b 7	8c 7				6a 7	8b 7	6b 7	8c 7											6b 7	6a 7		
Zrinka Jurić																8a 2	6c 2				6c 2	8a 2										6c 2								8a 2	6c 2					
Iva Kalaica						8b 2	8a 2	8c 2														6a 2	6b 2	7a 2	7b 2																6b 4	6a 4	8c 2	8b 2	8a 2	
Ivan Krajinović						8c 3	8b 3	8a 3	6a 3	5b 3	7b 3	7a 3	7a 3								8b 3	p 3	8a 3	8c 3	6a 3			5b 3						5b 3	7b 3	7a 3										
Milenko Zovko	5b 3	5c 3	5a 3	5b 3	5c 3	5a 3								6c 3	6c 3	6b 3	p 3				5a 3	5c 3	5b 3				5b 3	5b 3	5c 3	5a 3										6c 3	6b 3	6c 3				
Julija Duić				5a gk	5b gk	zbo r gk	zbo r gk					p 5c gk							7b gk	7a gk									6c gk	8a gk	6b gk	8c gk	8b gk							4c gk	4a gk	6a gk	4b gk	6b gk		
Helena Koščak	6b/6c 2	6a 2												4b							5a/5b/ 5c gk	4a								7a/7b 2	4c	8b 2	8a/8c 2													
Lidija Škrlec						6b 1	2b 1	6c 4	6a 4	7a 1	7b 1	1a 1								6a 1	6b 1	6c 1	1a 1	7a 1	7b 1													inf		2b						
Marija Dragojević						4b								8b 1	2a 1	8c 1				dod /do p									4b											8b 1	2a 1	8c 1				
Marija Rukavina							p 4a	4c	8a 1								D6 1	d8 1										4a	4c	8a 1	8a 1															
Gabrijela Romić	5a 1	5b 1	5c 1	1b 1	1c						3c 3b	3a				5b 1		1b 1	1c					5a 1											3c 3b	3a	5c 1									
Vesna Matak						8a 5	p 5	8c 5	8b 5						8a 5	8c 5	8b 5	6a 5	d8 5	D8 5	d8 5	D8 5						8a 5	6a 5	8c 5	8b 5							8c 5	8b 5	8a 5	6a 5					
Veselka Čorluka	7a 5	7b 5	p 5	5b 5	5c 5	5a 5				7b 5	7a 5		7b 5							6b 5	6c 5											D7 5	ina	5a 5	5c 5	7a 5	5b 5	7b 5								
Tatjana Breščanski		5b 4	5c 4								5b 4	7b 4	5c 4	7a 4	d5 4			7a 4		7b 4							5c 4	5b 4		D5 4	d7 4			7a 4	7b 4											

Raspored važi od: 02. 10. 2023

aSc Timetables Online

A raspored _ 2023./2024.

Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Vladimira Nazora Vinkovci

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak																	
	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5
Karolina Bogdanović														D6 1	6b 4	6c 4												D6 1	6b 4	6c 4	p 4												6b 4	6c 4	6c 4	
Robert Milobar						6a 6	8a 6	8b 6	8c 6		5a 6							8c 6	8b 6	8a 6							8b 6	8c 6	8a 6	6a 6			5a 6													
Irena Berović		7a 22	7b 22			6c 22	6a 22	6b 22						8a 6	8c 6	8b 6		8a 22	8c 22	8b 22											8b 6						8b 6	8c 6	p 6	8a 6						
Slavica Balenović														5a 22	5b 22	5c 22								8a 22	8c 22	8b 22																				
Iva Muškić		7a 22	7b 22			6c 22	6a 22	6b 22																																						
Mira Magdić							6c inf							6a inf	4b inf	6b inf		5c inf																												
Adrijan Čačić		8a inf							5a inf	8b inf	5b inf							7a inf					7b 6	8c inf	7a 6											7b inf	D8 inf	d8 inf								
Maja Štefanac						4a inf		2b inf	2b inf	1a		1b						ina inf	4c inf		2a inf	2a inf		3c		3b inf						1c		3a inf												
Tatjana Piljanović	7b 22	1a	1b	1c	5a 2	5b 2						3a	3b			7b 2		3c	1c						3a	1a 22	5a 22	5c 22					3b	3c 22	5b 22	1b										
Ivan Čulo																		7a 2																												
Danijela Kuveždić					6b 1	4b	2a	4c						8c 22	8a 22	2b 22	8b 22					8b 3	4c	4a	6a 2			8c 22	4a	6c 22	6b 22						6a 22	8a 22	2a 22	2b	4b					
Josip Bebek	7a D								5c 2	5c D	p 2	5b D	5a D																		5a D	5c D	7a D	5b D												
Vedran Herceg														6a D	6b D	6c D	8a D		7b D								6b D	6a D	6c D	8a D	7b D															
Horvat Marijan								8c D	8b D																																8c D	8b D				
**																																														

Raspored važi od: 02. 10. 2023

aSc Timetables Online

A raspored _ 2023./2024.

Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Vladimira Nazora Vinkovci

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak																							
	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7/0	1	2	3	4	5	6
Hrvojka Lender	3a	3a	3a	3a	3a	D							3a	3a	3a											3a	3a	3a	3a	3a								3a	3a													
Dajana Jozanović	3b	3b	3b	3b	3b	D	3b						3b	3b	3b					3b	3b	3b	D	3b			3b	3b	3b									3b	3b	3b												
Sara Špiko/Dubravka Heroeg	3c	3c	3c	3c	3c	D							3c	3c		3c	3c	3c								3c	3c	3c										3c	3c	3c												
Marina Barunčić	1a		1a	1a	1a									1a	1a	1a	1a	1a	1a							1a	1a	1a	D	1a							1a	1a	1a	1a	1a											
Dajana Blažanović	1b	1b											1b	1b	1b					1b	1b	1b		1b	1b		1b	1b	1b	D	1b						1b	1b	1b	1b												
Dubravka Benki	1c	1c	1c										1c	1c	1c	D	1c	1c								1c	1c	1c	D	1c	1c	1c								1c	1c	1c										
Dinka Pavić Rosandić										4a	4a						4a	4a	4a	4a	4a	4a				4a	4a	4a									4a	4a	4a	4a					4a	D	4a	4a	4a			
Slavica Astaloš										4b	4b	4b								4b	4b				4b	4b	4b	D	4b	4b	4b			4b		4b	4b	4b	4b					4b	4b	4b	D					
Nada Brdar								4c	4c	4c	D						4c	4c	4c	4c	4c	4c					4c	4c	4c				4c	4c							4c	D	4c	4c	4c							
Dunja Golek								2a	2a		2a	2a	2a			2a	2a	2a			2a	2a	D	2a				2a	2a	2a	2a	2a						2a	2a													
Ljubica Bikić								2b	2b							2b	2b		2b	2b	2b	D	2b				2b	2b	2b	2b	2b	2b					2b	D	2b	2b	2b	2b					2b	2b				

Raspored važi od: 02. 10. 2023

aSc Timetables Online

S A D R Ź A J

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI	2
1. PODACI O UVJETIMA RADA	3
1.1. Podaci o upisnom području	3
1.2. Unutrašnji školski prostori	3
1.3. Školski okoliš	4
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	5
1.4.1. Knjižni fond škole	6
1.5. Plan obnove i adaptacije	6
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	7
2.1. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima	7
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	10
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	10
2.3. Tjedna zaduženja odgojno obrazovnih radnika	11
2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave	11
2.3.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave	12
2.3.3. Individualni razgovori s roditeljima	14
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	15
2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	15
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	16
3.1. Organizacija smjena	16
3.2. Kalendar rada za šk. god. 2023./2024.	18
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	19
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblici rada	20
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	20
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne pr.	20
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	21
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	21
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	21
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog j.	22
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	22
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	22
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	23
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	24
4.2.5. Plan izvanučioničke nastave i terenske nastave, projekti, ekskurzije	25
4.3. Obuka plivanja	26
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	27
5.1. Plan rada ravnatelja	27
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	29
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	31
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	33
5.5. Plan rada tajništva	35
5.6. Plan rada računovodstva	37
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	38
6.1. Plan rada Školskog odbora	38
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	38

6.3.	Plan rada Razrednog vijeća	39
6.4.	Plan rada razrednika	40
6.5.	Plan rada Vijeća roditelja	40
6.6.	Plan rada Vijeća učenika	41
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	41
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	41
7.1.1.	Stručna vijeća	41
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	42
7.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini	42
7.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini	42
7.3.	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	43
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJE ŠK. USTANOVE	43
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	43
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	43
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obraz. i ostalih radnika škole	44
8.4.	Školski preventivni programi	46
9.	PRILOZI	65

KLASA: 602-11/23-01/01
URBROJ: 2196-4-10-23-1

Vinkovci, 3. listopada 2023. godine

Na osnovi članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) nakon rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća te rasprave uz pozitivno mišljenje na sjednici Vijeća roditelja dana 2. listopada 2023. godine, a na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici dana 3. listopada 2023. godine donosi

Godišnji plan i program rada za školsku 2023./2024. godinu

Predsjednik Školskog odbora



Ivan Krajinović



Ravnatelj škole



Damir Burić, prof.